

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З
г. Астрахань

« 18 » октября 2021 г.

№ 282

«Об утверждении и введении в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России на 2021-2024 годы»

Во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» (далее – Национальный план), пункта 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2021 г. №940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы», письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2021 №10-8/674,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18 октября 2021 года План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России на 2021 - 2024 годы (Приложение №1).
2. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в настоящем Плане, ознакомиться с Планом с последующим выполнением данных мероприятий в строго установленные сроки.
3. И.о. начальника отдела делопроизводства И.А. Загировой - ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.
4. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям О.В. Иванчук – организовать до 20.10.2021 размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
д.м.н., профессор



О.А. Башкина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации*

(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

План

Мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России на 2021-2024 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.)	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в Университете должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.)	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.3	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Председатель комиссии (Попов Е.А., проректор по учебно-воспитательной работе), Секретарь комиссии (Елизаров Д.П., начальник отдела исполнения антикоррупционного законодательства).	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России				
2.1	Обеспечение участия работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Управление кадров и делопроизводства (Антонова И.В), Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Повысит квалификацию работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2	Участие лиц, впервые поступивших на работу в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Управление кадров и делопроизводства (Антонова И.В), Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, и создать условия для исключения коррупционных проявлений.
2.3	Участие работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Управление кадров и делопроизводства (Антонова И.В), Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности (Бутырин Е.В.), Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Повысить квалификацию работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
2.4	Соблюдение требований и осуществления мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности федеральной государственной и муниципальной службы.	Управление кадров и делопроизводства (Антонова И.В.). Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Выявлять случаи несоблюдения гражданином, замещавшим должность федеральной государственной и муниципальной службы, а также не исполнения работодателем требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.5	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Управление кадров и делопроизводства (Антонова И.В.).</p>	<p>Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.</p>	<p>Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов.</p>
2.6	<p>Проведение мониторинга реализации работниками ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости принимать действия на совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>	<p>Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).</p>	<p>Ежегодно. Справочный материал в срок до 31 декабря.</p>	<p>Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению служащих и работников к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.</p>

3. Противодействие коррупции и другими злоупотреблениями при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

3.1	<p>Обеспечение контроля за соблюдением установленных законодательством процедур заключения договоров, проведение конкурсов, аукционов, котировок на поставки товаров, работ, услуг для нужд университета.</p>	<p>Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе (Брякин Н.Н.)</p> <p>Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности (Бутырин Е.В.)</p> <p>Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).</p>	<p>Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.</p>	<p>Исключить возможность осуществления закупок товаров, работ, услуг, которые противоречат законодательству Российской Федерации.</p>
-----	---	--	--	---

4. Антикоррупционные мероприятия в сфере учебного процесса

4.1	<p>Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся, обеспечение объективности и прозрачности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта, работа апелляционной комиссии в период приемной кампании.</p>	<p>Проректор по учебно-воспитательной работе (Попов Е.А.).</p> <p>Деканы факультетов.</p>	<p>Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.</p>	<p>Исключение коррупционных проявлений в учебном процессе.</p>
-----	--	---	--	--

5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечения доступности информации о деятельности ВУЗа, а также обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами.

5.1	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом университета, приказами, касающимися правил поведения студентов в общежитиях ВУЗа, Кодексом этики и служебного поведения работников организаций	Секретарь Приемной комиссии. Деканы факультетов.	Ежегодно (сентябрь-октябрь). Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Соблюдение требований локальных нормативных актов университета.
5.2	Встречи информационного и просветительского характера обучающихся с представителями правоохранительных органов, органов надзора.	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.) Воспитательный отдел (Тимофеева Н.В.).	Ежегодно. Справочный материал в срок до 31 декабря.	Профилактика участия студентов в коррупционных проявлениях.
5.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России	Отдел информационной безопасности (Воронин А.В.) Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Ежегодно. Справочный материал в срок до 31 декабря.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в университете, проверки информации и принятие мер реагирования.
5.4	Рассмотрение обращений, имеющих сведения коррупционных нарушениях, допущенных студентами или сотрудниками университета.	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Ежегодно. Справочный материал в срок до 31 декабря.	Принятие мер реагирования на поступившие обращения и информацию.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.5	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в университете, а также «Почтовых ящиков для писем и обращениям по вопросам противодействия коррупции»	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Ежегодно. Справочный материал в срок до 31 декабря.	Обеспечение получения информации о фактах коррупции в университете, обеспечение открытости принимаемых Университетом мер по противодействию коррупции.
5.6	Обеспечение работы официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативно правовых актов, изданных в данной сфере.	Управления по печати, меди и информационным технологиям (Иванчук О.В.) Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.)	В течении 2021-2024 гг. Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Актуализировать подразделы официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции.