

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ Минздрава России  
д.м.н., профессор О.А. Башкина



«28» октябрь 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в  
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и определяет порядок организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, направленный на обеспечение добросовестной работы Университета, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Университета, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Университета, а также для защиты прав и законных интересов граждан, сообщивших о фактах коррупции, допущенных при взаимодействии с ними работников Университета.

1.3 По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников Университета;
- 2) конфликта интересов в действиях (бездействии) работников Университета;
- 3) несоблюдения работниками Университета ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация работы «телефона доверия»

2.1. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером:

8(8512) 52-36-54

2.2. «Телефон доверия» установлен в служебном кабинете отдела исполнения антикоррупционного законодательства Университета (далее – Отдел).

2.3. Отдел обеспечивает работу «Телефона доверия».

2.4. «Телефон доверия» функционирует ежедневно, круглосуточно, без выходных и перерывов.

2.5. На линии «Телефона доверия» устанавливается аппарат с автоматическим определителем номера, автоответчиком и звукозаписывающим устройством.

2.6. Прием обращений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется как в автоматическом режиме с записью обращения, так и в режиме личного общения с сотрудником Отдела.

2.7. Текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом:

«Здравствуйте! Вы позвонили на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции в Астраханском государственном медицинском университете. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и изложите Ваше обращение о фактах коррупции и иных правонарушений антикоррупционного характера, совершенных работниками Университета. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников Университета, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый или электронный адрес, а также номер телефона. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса

Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

2.8. Прослушивание обращений, принятых в автоматическом режиме, осуществляется сотрудниками Отдела ежедневно (в рабочие дни).

2.9. Сотрудники отдела, работающие с обращениями, поступившими на «Телефон доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

2.10. Все обращения о фактах коррупции и иных нарушений законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками Университета, поступившие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня (за исключением случаев требующих незамедлительного реагирования) с момента их поступления оформляются докладной запиской Отдела (приложение № 1 к настоящему Положению) и вносятся в Журнал регистрации обращений, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 2 к настоящему Положению). Начальник отдела докладывает о поступлении обращений по «телефону доверия» проректору по общественной и информационной безопасности.

2.11. Докладная записка с резолюцией ректора подлежит регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета. При необходимости по решению ректора на докладной записке проставляется пометка об ограничении доступа к документу.

2.12. Журнал прошнуровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются гербовой печатью. Журнал хранится в Отделе.

2.13. Отдел обеспечивает рассмотрение обращения, поступившего по «Телефону доверия», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.14. Регистрация докладных записок об обращениях, принятых по «Телефону доверия», контроль за сроками и порядком их рассмотрения возлагаются на Отдел делопроизводства.

2.15. Обращение не регистрируется, ответ на него не дается, при поступлении по «Телефону доверия»:

- обращения, не касающегося коррупционных действий работников Университета;
- анонимного обращения (без указания фамилии, имени гражданина, направившего обращение);
- обращения, аудиозапись которого не разборчива и не понятна.

2.16. Обращения, касающиеся коррупционных действий работников Университета, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ подлежат регистрации в Журнале. Ответ на такие обращения не дается.

2.17. При наличии в обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в установленном порядке в государственный орган в соответствии с его компетенцией на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

2.18. Отдел обобщает и анализирует обращения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Университете.

2.19. Использование «Телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

2.20. Аудиозаписи, поступившие на «Телефон доверия», хранятся в Отделе один год, после чего подлежат уничтожению.

2.21. Информация о номере выделенной линии для работы «Телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.22. Контроль за соблюдением законности при приеме и учете обращений, поступивших по «Телефону доверия», возлагается на проректора Университета по общественной и информационной безопасности.

Проект внес:  
Начальник отдела  
исполнения антикоррупционного  
законодательства

Д.П.Елизаров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общественной  
и информационной безопасности

С.А. Авдеев

Начальник отдела  
делопроизводства

Л.Ю. Елизарова

Начальник юридического  
отдела

А.Д. Ерижепова

5  
Приложение № 1

к Положению о «телефоне доверия» по  
вопросам противодействия коррупции в  
ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ  
Минздрава России

Отдел исполнения  
антикоррупционного  
законодательства

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

« » 20 г. № \_\_\_\_\_

Заголовок

Ректору ФГБОУ ВО Астраханский  
ГМУ Минздрава России  
д.м.н., профессору Фамилия И.О.

Уважаемый (ая) Имя Отчество!

Докладываю Вам, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин. по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России: \_\_\_\_\_ поступило голосовое обращение следующего содержания:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Информация о поступлении данного обращения зарегистрирована в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_.

С уважением,

Начальник отдела

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон

Приложение № 2

к Положению о «телефоне доверия» по  
вопросам противодействия коррупции в  
ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ  
Минздрава России

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия»  
по вопросам противодействия коррупции в Федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Дата и время регистрации обращения	Ф.И.О. гражданина, название организации, контактный телефон, адрес	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения
----------	---	--	--	------------------------------------	--	----------------------------