

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ Минздрава России  
д.м.н., профессор О.А. Башкина

«26» июля 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА  
ФАКУЛЬТЕТОВ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ  
на 2021 – 2022 учебный год

Астрахань - 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. График работы деканата
2. Кафедры и структурные подразделения фармацевтического, медико-профилактического факультета и факультета клинической психологии
3. Календарный план работы деканата на 2021 - 2022 учебный год

## 1. ГРАФИК РАБОТЫ ДЕКАНАТА

Декан факультетов биологического профиля	медико-	Н.А. Сальникова, к.б.н., доцент ежедневно – прием по личным вопросам обучающихся, родителей, сотрудников факультета понедельник, среда – посещение кафедр, лекционных занятий
Специалисты по методической работе	учебно-	Ю.И. Доценко, к.м.н., доцент Л.И. Цепляева часы работы с 09.00 до 17.00 Г.А. Велиева Г.С. Умарова часы работы с 14.00 до 17.00
Телефон деканата		52-34-02

## 2. КАФЕДРЫ И СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

КАФЕДРЫ	ЗАВЕДУЮЩИЕ	ТЕЛЕФОНЫ
Нормальной физиологии	профессор Полунин Иван Николаевич	52-53-13 2-20
Химии	профессор Николаев Александр Аркадьевич	52-51-44 1-13
Химии фармацевтического факультета	д.б.н, доцент Мажитова Марина Владимировна	
Философии, биоэтики, истории и социологии	доцент Мизулин Николай Николаевич	2-28
Физики, математики и медицинской информатики	д.п.н., доцент Иванчук Ольга Викторовна	2-52
Экономики и управления здравоохранением	профессор Шаповалова Марина Александровна	52-51-36 2-29
Микробиологии и вирусологии	профессор Рубальский Олег Васильевич	38-50-74
Фармакологии	доцент Орлова Екатерина Алексеевна	52-54-38 1-23
Биологии и ботаники	д.б.н., доцент Фельдман Бронислав Владимирович	2-21
Фармакогнозии, фармацевтической технологии и биотехнологии	профессор Самотружева Марина Александровна	
Физической культуры	доцент Доронцев Александр Викторович	52-53-25 51-24-62 1-18
Психологии и педагогики	доцент Костина Лариса Александровна	52-51-53 1-16
Латинского и иностранных языков	д.ф.н., доцент Маджаева Сания Ибрагимовна	2-53 2-26
Иностранных языков	профессор Кирилова Татьяна Сергеевна	1-37
Экстремальной медицины и безопасности жизнедеятельности	доцент Касаткин Николай Николаевич	52-51-54
Биологической химии и КЛД	профессор Никулина Дина Максимовна	52-53-21 52-53-20 2-25
Клинической фармакологии	д.м.н., доцент Умерова Аделя Равильевна	54-68-18 25-32-25
Общей гигиены	профессор Сердюков Василий Гаврилович	

Общей хирургии	профессор Топчиев Михаил Андреевич	56-41-66 56-14-90
Патологической физиологии	профессор Тризно Николай Николаевич	52-53-14
Учебно-производственная аптека	Провизор - зав. аптекой Гарцева Валентина Александровна	

**КАФЕДРЫ И СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС НА МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

КАФЕДРЫ	ЗАВЕДУЮЩИЕ	ТЕЛЕФОНЫ
Химии	профессор Николаев Александр Аркадьевич	52-51-44 1-13
Биологии	профессор Сентюрова Людмила Георгиевна	52-53-25
Психологии и педагогики	доцент Костина Лариса Александровна	52-51-53 1 – 16
Латинского и иностранных языков	д.ф.н., доцент Маджаева Сания Ибрагимовна	2 – 53 2 – 26
Физики, математики и медицинской информатики	д.п.н., доцент Иванчук Ольга Викторовна	2-52
Гистологии и эмбриологии	профессор Наумова Любовь Ивановна	2-24
Нормальной и патологической анатомии	д.м.н., доцент Удочкина Лариса Альбертовна	52-53-21
Перинатологии с курсом сестринского дела	профессор Бахмутова Люция Анваровна	89086111112
Философии, биоэтики, истории и социологии	доцент Мизулин Николай Николаевич	2-28
Общественного здоровья и здравоохранения	профессор Сердюков Анатолий Гаврилович	52-51-36
Наркологии, психотерапии и правоведения	профессор Великанова Людмила Петровна	38-50-56
Русского языка	доцент Сатретдинова Альфия Хамитовна	
Физической культуры	доцент Доронцев Александр Викторович	52-53-25 51-24-62 1 – 18
Нормальной физиологии	профессор Полунин Иван Николаевич	52-53-13 2– 20
Биологической химии и КЛД	профессор Никулина Дина Максимовна	52-53-21 52-53-20 2-25
Экономики и управления здравоохранением	профессор Шаповалова Марина Александровна	52-51-36 2-29

Микробиологии и вирусологии	профессор Рубальский Олег Васильевич	38-50-74
Патологической физиологии	профессор Тризно Николай Николаевич	52-53-14
Экстремальной медицины и безопасности жизнедеятельности	доцент Касаткин Николай Николаевич	52-51-54
Внутренних болезней педиатрического факультета	профессор Полунина Ольга Сергеевна	
Фармакологии	доцент Орлова Екатерина Алексеевна	52-54-38 1 – 23
Общей хирургии	профессор Топчиев Михаил Андреевич	56-41-66 56-14-90
Общей гигиены	профессор Сердюков Василий Гаврилович	
Дерматовенерологии	доцент Янчевская Елена Юрьевна	254532
Стоматологии и челюстно-лицевой хирургии	доцент Брацкин Аркадий Петрович	21-02-63
Неврологии и нейрохирургии	профессор Белопасов Владимир Викторович	25-35-21
Онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии	профессор Кутуков Владимир Владимирович	459241
Оториноларингологии и офтальмологии	д.м.н., доцент Шпотин Владислав Петрович	21-02-64
Медицинской реабилитации	профессор Орлов Михаил Александрович	
Факультетской хирургии	профессор Мустафин Роберт Дамерович	21-01-72
Судебной медицины	профессор Джувалыков Павел Георгиевич	33-69-59
Педиатрии и неонатологии	д.м.н., профессор Каширская Елена Игоревна	
Психиатрии	д.м.н. Хрящев Александр Валерьевич	49-13-50
Анестезиологии и реаниматологии	профессор Китиашвили Иракий Зурабович	21-01-64
Инфекционных болезней и эпидемиологии	профессор Галимзянов Халил Мингалиевич	31-06-30
Травматологии и ортопедии	профессор Дианов Сергей Вячеславович	26-07-24

**КАФЕДРЫ И СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС НА ФАКУЛЬТЕТЕ КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ**

КАФЕДРЫ	ЗАВЕДУЮЩИЕ	ТЕЛЕФОНЫ
Нормальной и патологической	д.м.н., доцент Удочкина	52-53-21

анатомии	Лариса Альбертовна	
Биологии	профессор Сентюрова Людмила Георгиевна	52-53-25
Внутренних болезней педиатрического факультета	профессор Полунина Ольга Сергеевна	
Латинского и иностранных языков	д.ф.н., доцент Маджаева Сания Ибрагимовна	2 – 53 2 – 26
Наркологии, психотерапии и правоведения	профессор Великанова Людмила Петровна	38-50-56
Неврологии и нейрохирургии	профессор Белопасов Владимир Викторович	25-35-21
Нормальной физиологии	профессор Полунин Иван Николаевич	52–53–13 2 – 20
Патологической физиологии	д.м.н., профессор Тривно Николай Николаевич	52-53-14
Психиатрии	д.м.н. Хрящев Александр Валерьевич	49-13-50
Психологии и педагогики	к.п.н., доцент Костина Лариса Александровна	52–51–53 1 – 16
Русского языка	к.фил.н., доцент Сатретдинова Альфия Хамитовна	
Фармакологии	к.м.н. доцент Орлова Екатерина Алексеевна	52–54–38 1 – 23
Физики, математики и медицинской информатики	д.п.н., доцент Иванчук Ольга Викторовна	2-52
Физической культуры	к.п.н., доцент Доронцев Александр Викторович	52–53–25 51–24–62 1 – 18
Философии, биоэтики, истории и социологии	к.фил.н., доцент Мизулин Николай Николаевич	2-28
Экономики и управления здравоохранением с курсом последипломного образования	д.м.н., профессор Шаповалова Марина Александровна	52–51–36 2–29
Экстремальной медицины и безопасности жизнедеятельности	к.п.н., доцент Касаткин Николай Николаевич	52-51-54

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Август

1. Подготовить и оформить переводные приказы обучающихся всех курсов на следующие курсы.
2. Сформировать стипендиальную комиссию.
3. Составить приказ о назначении на стипендию студентов фармацевтического, медико-биологического факультетов и факультета клинической психологии на осенний семестр 2021-2022 учебного года по итогам прошедшей летней экзаменационной сессии.

4. Ознакомиться с личными делами первокурсников очной формы обучения, сформировать студенческие группы, актив курса, оформить учетную документацию.
5. Провести организационное собрание с обучающимися, поступившими на первый курс.
6. Пересмотреть и оформить приказом студенческий актив (старосты групп) по курсам.
7. Провести анализ личных дел, заявлений, характеристик, ходатайств ранее отчисленных студентов фармацевтического, медико-биологического факультетов и факультета клинической психологии и подготовить информацию для последующего восстановления на второй и последующие курсы.
8. Участвовать в заседаниях ректората.
9. Провести производственные собрания с обучающимися 1-6 курсов.
10. Провести заседание с ответственными за учебную работу на кафедрах.
11. Провести проверку готовности кафедр к новому учебному году.

### **Сентябрь**

1. Провести анализ кафедральных отчетов за 2020-2021 учебный год для выявления и исправления недостатков в организации учебного процесса.
2. Составить годовой отчет о работе деканата.
3. Обсудить итоги предыдущего учебного года, учебных и производственных практик.
4. Обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников факультета.
5. Проанализировать правильность составления календарно-тематических планов лекционных и практических занятий, и их реализацию на кафедрах, осуществляющих учебный процесс.
6. Участвовать в работе комиссии по предоставлению мест проживания в студенческих общежитиях.
7. Участвовать в организации и проведении ежегодного медицинского осмотра обучающихся.
8. Участвовать в подготовке и проведении торжественного собрания «Посвящение в студенты», оформлении и выдаче студенческих билетов и зачетных книжек.
9. Участвовать в заседаниях учебно-методического совета факультета.
10. Сформировать компьютерную базу данных студентов всех курсов на 2021-2022 учебный год.
11. Проводить анализ текущей успеваемости обучающихся на фармацевтическом, медико-биологическом факультетах и факультета клинической психологии.
12. Подготовить распоряжение «О назначении лекторов и экзаменаторов» на 2021-2022 учебный год.



13. Осуществлять контроль за проведением занятий на базе учебно-производственной аптеки.

### **Октябрь**

1. Организовать встречи обучающихся фармацевтического, медико-биологического факультетов и факультета клинической психологии с работодателями г. Астрахани.
2. Провести анализ текущей успеваемости на факультетах.
3. Провести встречу с обучающимися, проживающими в общежитии.
4. Провести заседание студенческого актива факультетов.
5. Определить кандидатуры преподавателей для назначения кураторами групп первого курса.
6. Осуществлять контроль за проведением занятий на кафедрах и учебно-производственной аптеки.
7. Представить для утверждения Ученым советом ВУЗа кандидатуры председателей ГИА.

### **Ноябрь**

1. Анализ текущей успеваемости на факультетах (обсуждение на заседании деканата).
2. Участие в работе Центральной методической комиссии университета.
3. Обсуждение расписания, подготовка документации для проведения зимней экзаменационной сессии.
4. Проведение производственных собраний (при обязательном участии преподавателей) со студентами 1 - 6 курса.
5. Организационные мероприятия по подготовке учебных и производственных практик обучающихся всех курсов очной формы обучения.
6. Составление расписаний учебных и производственных практик осеннего семестра у обучающихся фармацевтического, медико-биологического факультетов и факультета клинической психологии.
7. Контроль за проведением занятий на кафедрах и в учебно-производственной аптеке.

### **Декабрь**

1. Проведение курсовых собраний для обсуждения текущей успеваемости и подготовке к зимней экзаменационной сессии.
2. Анализ текущей успеваемости на факультетах с участием студенческого актива.
3. Проведение совещания с зав. кафедрами, экзаменаторами, преподавателями кафедр, на которых будут проводиться экзамены.
4. Составление совместно с учебно-методическим отделом расписания занятий экзаменационной сессии для обучающихся всех курсов.
5. Контроль за проведением занятий на базе учебно-производственной аптеки.

### **Январь**

1. Посещение экзаменов, проходивших у обучающихся фармацевтического, медико-биологического факультетов и факультета клинической психологии.
2. Организация переэкзаменовок, распределение стипендиального фонда, оформление стипендиального приказа и приказа на именные стипендии.
3. Обсуждение расписаний занятий весеннего семестра на 2021-2022 учебный год.
4. Контроль за проведением занятий на базе учебно-производственной аптеки.
5. Формирование государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 5 курса фармацевтического факультета, 6 курса медико-профилактического факультета.
6. Составление и утверждение расписания государственной итоговой аттестации по специальности «Фармация» и «Медико-профилактическое дело».
7. Анализ расписания занятий студентов всех курсов на весенний семестр 2021-2022 учебного года.

### **Февраль**

1. Проведение курсовых собраний по итогам зимней экзаменационной сессии.
2. Анализ результатов зимней экзаменационной сессии у студентов фармацевтического, медико-профилактического факультетов и факультета клинической психологии.
3. Контроль готовности кафедр к весеннему семестру.
4. С участием студенческого актива провести анализ текущей успеваемости и итогов зимней экзаменационной сессии.
5. Организация производственной практики у обучающихся 5 курса фармацевтического факультета.
6. Контроль за проведением занятий на кафедрах и учебно-производственной аптеке.
7. Подготовка приказов и документов для проведения государственной итоговой аттестации по специальности «Фармация», «Медико-профилактическое дело».

### **Март**

1. Анализ участия студентов факультетов в общественной жизни университета.
2. Анализ занятости и активности студентов в учебно-исследовательской и научной работе. Подготовка к проведению итоговой научной студенческой конференции.

3. Участие в заседаниях учебно-методического совета университета.
4. Анализ проведения учебных и производственных практик обучающихся 1, 2, 3, 4 курсов фармацевтического, медико-биологического факультетов и факультета клинической психологии.
5. Анализ текущей успеваемости на факультетах.

### **Апрель**

1. Организационные мероприятия по подготовке летних учебных и производственных практик.
2. Анализ текущей успеваемости.
3. Участие в организации, подготовке и проведения научно- практической конференции сотрудников и студентов.
4. Организация уборки территории и помещений университета.
5. Проведение тренировочного тестирования обучающихся 5 курса фармацевтического факультета и 6 курса медико-профилактического факультета.
6. Контроль за проведением занятий на кафедрах и учебно-производственной аптеки.
7. Участие в мероприятиях по профориентации абитуриентов.

### **Май**

1. Проведение курсовых собраний по подготовке к экзаменационной сессии.
2. Подготовка экзаменационного расписания к весенней сессии.
3. Участие в подготовке и проведении областной «Ярмарки вакансий» и «Дня открытых дверей».
4. Анализ текущей успеваемости на факультетах.
5. Контроль за проведением занятий на кафедрах осуществляющих учебный процесс на фармацевтическом, медико-биологическом факультетах и факультете клинической психологии.
6. Формирование государственной экзаменационной комиссии для проведения Государственного междисциплинарного экзамена на фармацевтическом и медико-профилактическом факультете.
7. Формирование Программы ГИА для выпускников факультета клинической психологии.
8. Подготовка приказов и документов для проведения государственной итоговой аттестации на фармацевтическом и медико-профилактическом факультете.

### **Июнь**

1. Подведение и обсуждение результатов промежуточной аттестации летней экзаменационной сессии.
2. Организация проведения летних учебных и производственных практик.
3. Прием отчетов за учебный год с кафедр факультетов.

4. Проведение на базе учебно-производственной аптеки университета 1 этапа (прием практических умений и навыков) государственной итоговой аттестации по специальности «Фармация».
5. Организация и проведение 2 и 3 этапов государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности «Фармация», «Медико-профилактическое дело».
6. Проведение торжественного заседания посвященного вручению дипломов выпускникам факультетов.
7. Анализ расписаний занятий 1-6 курсов на 2022-2023 учебный год.

### Июль

1. Контроль за ходом летней учебной и производственной практик.
2. Работа со студентами, не сдавшими сессию.
3. Оформление переводных приказов.
4. Работа с отчетами кафедр.
5. График работы кафедр в летний период.

### В течение года

Прием студентов, их родителей, сотрудников по личным вопросам - ежедневно

Посещение кафедр, лекций, практических занятий - среда (каждую неделю).

Участие в работе курсовых собраний старост, активов, осуществление связи с выпускниками факультета.

Участие в работе заседаний Ученого Совета Университета, ректората.

Индивидуальная работа со студентами и сотрудниками факультета.

Заседания Ученого Совета факультетов медико-биологического профиля - 1 раз в месяц

Заседание студенческого актива факультетов 1 раз в месяц (вторник)

Декан факультетов  
медико-биологического профиля,  
к.б.н., доцент



Н.А. Сальникова