

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 6

от «22» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профстудкома
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

О.В. Цемба
«22» февраля 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессор О.А. Башкина

от «22» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
студенческого самоуправления

А.А. Мидонов

«22» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Астрахань
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2016 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся ранее освоивших образовательную программу (ее части), в том числе в Университете.

1.4. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики (части дисциплины, практики) и прохождения промежуточной аттестации. Положение распространяется в том числе на лиц, ранее получивших образование в Университете.

1.5. Положение не распространяется на случаи восстановления для продолжения обучения в Университете, а также перевода из других образовательных организаций.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, в том числе несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании (обучении), должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Допускается возможность зачета результатов, полученных при освоении иных образовательных программ в Университете, обучение по которым не завершено. Зачет осуществляется по сведениям зачетной книжки и учебной карточки.

2.2. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном законодательством РФ порядке легализованы и

переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено законодательством РФ и (или) международным договором РФ.

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществляется аналогично процедуре, предусмотренной для образования, полученного в Российской Федерации.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, процедура зачета реализуется после завершения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.3. Для зачета обучающиеся подают заявление на имя ректора Университета (Приложение 1). Рассмотрение заявления осуществляется аттестационной комиссией.

2.4. Заявление обучающегося может быть подано лично на бумажном носителе, путем предоставления в отдел делопроизводства Университета с визой профильного декана (начальника отдела) или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлено на электронный адрес, соответствующего деканата (отдела) либо почтовым отправлением по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 121.

Обучающиеся очной формы обучения могут подать заявления не позднее десяти дней с даты начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года, обучающиеся заочной формы – до начала очередной промежуточной аттестации, обучающиеся по дополнительным образовательным программам - не позднее трех дней с даты начала обучения.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии и срок ее работы утверждается приказом ректора Университета.

2.6. В состав аттестационной комиссии входит не менее семи человек из числа проректоров, деканов факультетов (начальников отдела аспирантуры и докторантуры/ отдела ординатуры/отдела дополнительного образования), совета родителей (в случае зачета результатов пройденного обучения несовершеннолетнего обучающегося), представительного органа обучающихся. В состав аттестационной комиссии включаются заведующие профильными кафедрами либо преподаватели дисциплин, подлежащих зачету. Секретарем аттестационной комиссии назначается работник отдела обеспечения образовательного/учебного процесса.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 8 рабочих дней со дня его регистрации в отделе делопроизводства.

2.8. Если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего документа, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации они возвращаются заявителю сопроводительным письмом тем же способом,

которым они были представлены в Университет. Обеспечивает возврат документов секретарь аттестационной комиссии.

2.9. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия зачета результатов пройденного обучения:

- результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик рассматриваются для зачёта, если они подтверждаются документами, выданными не позднее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о зачете;

- полное либо частичное совпадение наименования дисциплины (модуля), практики, подлежащей зачету, с наименованием дисциплины (модуля), практики, предусмотренным учебным планом по соответствующей образовательной программе;

- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля), практики (части дисциплины (модуля), практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70 % и более);

- соответствие промежуточной аттестации по зачитываемой дисциплине (модулю), практике учебному плану университета. Исключение составляют случаи, при которых заявителем представлены документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена.

3.4. В случае несоответствия трудоемкости и (или) формы промежуточной аттестации по зачитываемой дисциплине, модулю, практике аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы (ее части). О необходимости оценивания обучающийся информируется секретарем аттестационной комиссии (по электронной почте или под подпись) не менее, чем за три дня до осуществления процедуры оценивания. Оценивание может проводиться в виде собеседования, письменного или тестового контроля.

При оценивании используется фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, модулю, практике.

При оценивании в форме собеседования формируется экзаменационная комиссия в составе не менее, чем из двух человек, включающем заведующего кафедрой или иного экзаменатора, назначенного приказом ректора, и декана либо начальника управления обеспечения учебного процесса/начальника отдела (аспирантуры и докторантуры, ординатуры, ДПО).

При способе оценивания в форме тестирования, обучающийся в установленную аттестационной комиссией дату проходит тестирование в Центре тестирования Университета. По итогам тестирования руководитель Центра в течение одного рабочего дня предоставляет в аттестационную комиссию ведомость, подписанную начальником управления по печати, меди и информационным технологиям и начальником отдела по обеспечению информационной безопасности.

3.5. Решение аттестационной комиссии по результатам рассмотрения заявлений о зачете результатов пройденного обучения оформляется в форме протокола (приложение №2 к настоящему Положению), подписываемого всеми членами аттестационной комиссии и её секретарем. Протокол хранится в деканатах соответствующих факультетов, в отделах аспирантуры и докторантуры, ординатуры, ДПО, иных структурных подразделениях, ответственных за организацию обучения по соответствующим образовательным программам (далее по тексту - отделы).

3.6. Допускается зачет результатов обучения по программам СПО в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета путем оценивания.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.10. Плата с обучающихся за зачет результатов не взимается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения принимаются ученым советом Университета с учетом мнения профстудкома, совета студенческого самоуправления Университета и совета родителей утверждаются, вводятся в действие приказом ректора Университета.

4.2. Настоящее Положение, все изменений и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в подразделе «Локальные нормативные акты» раздела «Документы» (<http://astgmu.ru/dokumenty-2/>).

Проект внес:

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



М.В.Плосконос

Начальник методического отдела



Ю.А. Сторожева

Начальник отдела ординатуры



В.Г. Петреченкова

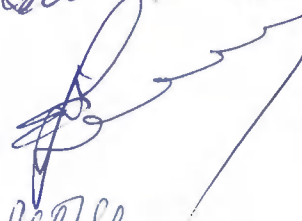
Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе



М.А. Самоотруева

Проректор по учебно-воспитательной работе



Е.А. Попов

Проректор по последипломному образованию



М.А. Шаповалова

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Пышная

Председатель совета родителей



Л.П.Воронина

Приложение 1

к Положению о порядке зачета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

от _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу зачесть мне результаты следующих ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

Наименование дисциплины	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Приложение: документы об образовании/квалификации/обучении

_____ (подпись, дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Протокол заседания Аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По обсуждению возможности зачета результатов пройденного обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО.

1. СЛУШАЛИ:

(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

1.1. О возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____ (ФИО) обучающегося _____ курса ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по _____ в связи с освоением части образовательной программы в _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на основании сопоставления документа об образовании и (или) квалификации/ документа об обучении (справки об обучении/о периоде обучения) _____ №, _____ (дата) и учебного плана ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.2. Об оценивании фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости) по _____ в связи с освоением части образовательной программы в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по следующим дисциплинам/практикам _____.

1.3. Об установлении соответствия (несоответствия) результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Зачесть _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы _____, изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг. В

_____ (сокращенное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ об образовании/обучении)

в соответствии с прилагаемым перечнем дисциплин:

№ п/п Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы, по учебному плану ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Зачтено (часов /ЗЕТ)

Решение АК

1.

2.

3.

4.

5.

Итого зачтено:

2.2. Предложить обучающемуся пройти процедуру оценивания фактического достижения им планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при изучении дисциплины в течении нескольких семестров) и определения трудоемкости, подлежащей освоению:

№ п/п Наименование дисциплины (модуля) (практики, курсовой работы) по учебному плану ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Зачтено (часов /ЗЕТ)

Решение АК о количестве ЗЕТ, подлежащих освоению и формах контроля

1.

2.

3.

4.

Итого зачтено:

Председатель АК _____

Члены АК _____

Секретарь АК _____

