



## 1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемых образовательных программ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет основания, условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры (далее – обучающиеся).

Основания, условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану экстернов определяется локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок и условия зачисления экстернов в Университет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

- Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

*Учебный план* – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Индивидуальный учебный план (далее – ИУП)* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Образовательная программа (ОП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

*Академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

*Ускоренное обучение* – процесс освоения образовательной программы в сокращенный срок, по сравнению с нормативным, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

*Академическая разница* – различие в формах аттестации, количестве и объеме учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, установленное ввиду разницы в учебных планах и (или) рабочих программах при переводе обучающегося из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую образовательную программу в Университете, восстановлении для продолжения обучения в Университете, выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Обучающиеся имеют академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. Индивидуализация содержания образовательной программы осуществляется посредством изменения одного или нескольких её компонентов, в

том числе путем исключения из учебного плана или введения в него отдельных дисциплин (модулей), практик либо изменения соотношения аудиторной и самостоятельной работы, трудоемкости дисциплины в пределах, предусмотренных ФГОС направления подготовки (специальности), изменения срока освоения образовательной программы, и при условии обеспечения достижения всех запланированных результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Лицам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.7. Перевод на обучение по ИУП лиц, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменение стоимости обучения за соответствующий учебный период (семестр, учебный год), за исключением лиц, переведенных на индивидуальный учебный план при выявлении академической разницы, а также за исключением лиц, переведенных на индивидуальный учебный план при изменении срока обучения, при сохранении в отношении последних неизменной полной стоимости обучения, скорректированной на уровень инфляции. Условия перевода на обучение по ИУП лиц, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, подлежат включению в указанный договор при зачислении в Университет либо регламентируются дополнительным соглашением к данному договору.

1.8. Обучающийся должен добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.9. Ликвидация академической задолженности у обучающихся по ИУП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

## 2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

2.1. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, может быть осуществлен в следующих случаях:

2.1.1. если обучающийся не имеет возможности осваивать ОП в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья;

2.1.2. если обучающемуся Университетом произведен зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов обучения);

2.1.3. в отношении обучающегося по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом;

2.1.4. в отношении обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющего квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятого на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у него профессии, и (или) высшее образование;

2.1.5. в отношении обучающегося, который имеет уровень подготовки, опыт работы, способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования соответствующего уровня по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом;

2.1.6. в случае зачисления обучающегося в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций;

2.1.7. в случае перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу в Университете;

2.1.8. в случае восстановления обучающегося для продолжения обучения в Университете;

2.1.9. в отношении обучающегося, находившегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до отпуска, к моменту его возвращения в Университет не реализуется, и обучающийся продолжает обучение по другой основной образовательной программе, а также в случае выявления академической разницы либо академической задолженности;

2.1.10. в иных исключительных случаях.

2.2. Обучающиеся по ИУП имеют право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп при условии соблюдения требований к численности обучающихся.

2.3. ИУП может быть составлен как с сокращением срока обучения по образовательной программе, так и с увеличением (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более предусмотренного образовательным стандартом, в том числе для соответствующей формы обучения.

2.4. Срок обучения по ИУП может включать как весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, включая итоговую аттестацию,

так и ограниченный период обучения в течение одного или нескольких учебных периодов (семестра, курса, учебного года).

2.5. При ускоренном обучении обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала. Для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы необходимо установить, что обучающийся имеет выдающиеся способности.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

- 1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона;
- 4) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается по результатам промежуточной аттестации обучающихся, повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся, в иных случаях установления выдающихся способностей обучающихся повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

Университет может устанавливать наличие выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования. Для обучающихся по программам бакалавриата и программам

специалитета в качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры - диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

2.6. Ускоренное обучение обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Университет самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При принятии решения об ускоренном обучении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Университет может учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования.

### 3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

3.1. Перевод на обучение по ИУП, за исключением перевода на обучение по ИУП по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.2, 2.1.6-2.1.9 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления обучающегося, оформленного на имя ректора, (Приложение №1) и документов, подтверждающих соответствие одному из установленных пунктом 2.1 Положения критериев, предоставленных обучающимся в соответствующий деканат или отдел ординатуры (для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры). Заявление подается до начала семестра, с которого планируется обучение по ИУП, или не позднее 7 дней после начала семестра.

3.2. В случаях перевода на обучение по ИУП по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.2, 2.1.6-2.1.9 настоящего Положения, отдельное заявление обучающегося не оформляется.

3.3. Заявление о переводе на обучение по ИУП не принимается:

– при отсутствии документов, подтверждающих соответствие одному из установленных пунктом 2.1 Положения критериев.



3.4. Соответствующий деканат (отдел ординатуры) в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления о переводе на обучение по ИУП обеспечивает подготовку документов обучающегося о переводе на обучение по ИУП.

3.5. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, принимается аттестационной комиссией Университета в пятидневный срок со дня поступления необходимых документов.

Персональный состав аттестационной комиссии и срок ее работы утверждается приказом ректора Университета. Издание приказа обеспечивает соответствующий деканат/отдел. В состав аттестационной комиссии входит не менее семи человек из числа проректоров, деканов факультетов (начальника отдела ординатуры), совета родителей (в случае рассмотрения вопроса о переводе на обучение по ИУП несовершеннолетнего обучающегося), представительного органа обучающихся. В состав аттестационной комиссии включаются заведующие либо преподаватели профильных кафедр. Секретарем аттестационной комиссии назначается работник деканата (отдела ординатуры).

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами (Приложение №2).

3.6. Деканат (отдел ординатуры) в течение пяти рабочих дней со дня принятия аттестационной комиссией решения о переводе обучающегося на обучение по ИУП разрабатывает индивидуальный учебный план по форме базового учебного плана (Приложение №3) и утверждает его у курирующего проректора.

При составлении ИУП деканат (отдел ординатуры) руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, установленными ФГОС по направлению подготовки (специальности), законодательством Российской Федерации.

Объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе за один учебный год) определяется ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Наименование дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей, практик) в ИУП должно соответствовать наименованиям дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей, практик) учебного плана по направлению (профилю) подготовки (специальности).

ИУП должен содержать полный набор изучаемых дисциплин (учебных предметов, курсов, модулей) с указанием количества часов освоения (в т.ч. аудиторных), форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включая все виды практик, курсовые работы (проекты) и итоговую аттестацию.

3.7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по соответствующей образовательной программе при обучении по ИУП может быть увеличен не более, чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.8. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом ректора (Приложение № 4) по представлению декана факультета (начальника отдела ординатуры). Подготовку проекта приказа о переводе на обучение по ИУП в



отношении обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры осуществляет отдел ординатуры в течение двух рабочих дней после разработки ИУП.

Подготовку проекта приказа о переводе на обучение по ИУП в отношении иных категорий обучающихся осуществляет отдел обеспечения учебного/образовательного процесса, в который соответствующий деканат в течение двух рабочих дней после разработки ИУП передает представление на перевод, протокол (выписку из протокола) аттестационной комиссии и разработанный ИУП. Подготовка проекта приказа о переводе на обучение по ИУП осуществляется отделом обеспечения учебного/образовательного процесса в течение двух рабочих дней после передачи соответствующим деканатом вышеуказанных документов.

В приказе указывается срок обучения по ИУП. В случае, если обучение по ИУП не предусмотрено на весь период до завершения освоения образовательной программы, включая итоговую аттестацию, в приказе о переводе на обучение по ИУП дополнительно указывается дата перевода с обучения по ИУП на обучение по действующему учебному плану соответствующей образовательной программы, осваиваемой обучающимся.

В случае принятия аттестационной комиссией решения об отказе в переводе обучающегося на обучение по ИУП соответствующий деканат (отдел ординатуры) в течение трех рабочих дней с момента принятия указанного решения организует ознакомление обучающегося с данным решением под подпись. Допускается взаимодействие с обучающимся при помощи электронной почты и (или) личного кабинета обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета.

В случаях перевода на обучение по ИУП по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.2, 2.1.6-2.1.9 настоящего Положения, перевод на обучение по ИУП, в том числе разработка соответствующим деканатом (отделом ординатуры) и утверждение у курирующего проректора индивидуального учебного плана, осуществляется одновременно с соответствующими процедурами (зачет результатов обучения, перевод из других образовательных организаций, перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу в Университете, восстановление для продолжения обучения в Университете, выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) и завершается изданием единого приказа, в котором в том числе подлежат указанию предусмотренные абзацем 3 настоящего пункта Положения сведения.

3.9. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП соответствующий деканат (отдел ординатуры) в течение трех рабочих дней организует ознакомление обучающегося с приказом (путем внесения подписи в выписку из приказа) и выдает ему экземпляр ИУП под подпись.

3.10. ИУП оформляется в двух экземплярах: один выдается обучающемуся, другой находится в личном деле обучающегося. ИУП регистрируется работником соответствующего деканата (отдела ординатуры) в журнале регистрации

индивидуальных учебных планов (Приложение № 5), который ведется и хранится в каждом деканате (отделе ординатуры).

3.11. В случае перевода на обучение по ИУП обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, которое оформляется отделом обеспечения учебного/образовательного процесса либо отделом ординатуры одновременно с разработкой ИУП согласно утвержденной форме.

Дополнительное соглашение к двустороннему договору об оказании платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах: один выдается обучающемуся, другой передается бухгалтерии университета.

Дополнительное соглашение к трехстороннему договору об оказании платных образовательных услуг заключается в трех экземплярах: один выдается обучающемуся, другой – физическому или юридическому лицу, обязующемуся оплатить обучение лица, третий – бухгалтерии университета.

3.12. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет декан факультета (начальник отдела ординатуры).

3.13. Решение о досрочном прекращении обучения по ИУП и переводе на обучение по действующему учебному плану основной образовательной программы, осваиваемой обучающимся, оформляется приказом ректора Университета на основании заявления обучающегося и представления декана факультета (начальника отдела ординатуры) либо по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 4. Организация обучения по ИУП

4.1. ИУП разрабатывается на основе действующего учебного плана в составе основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности).

ИУП обучающегося включает в себя:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности в составе предусмотренных ФГОС частей образовательной программы с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения;
- форму и срок обучения;
- объемы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками и его самостоятельной работы в академических часах;
- форму и сроки промежуточных аттестаций;

- форму текущего контроля успеваемости при их наличии в действующем учебном плане соответствующей образовательной программы;
- перечень государственных аттестационных испытаний, срок государственной итоговой аттестации (при необходимости).

В ИУП должна быть сохранена логика и последовательность освоения структурных элементов учебного плана.

4.2. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, а также факультативных дисциплин (модулей), не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.3. Для обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, одновременно с ИУП отделом обеспечения учебного процесса (отделом ординатуры) в части, отличающейся от общего расписания учебной группы, составляется индивидуальное расписание учебных занятий, а также соответствующим деканатом (отделом ординатуры) составляется индивидуальное расписание промежуточной аттестации (Приложение №6), которые утверждаются курирующим проректором. Данные обучающиеся обязаны посещать занятия и представлять материалы преподавателю, подтверждающие выполнение ими заданий текущего контроля освоения учебной дисциплины (модуля), практики и проходить промежуточную аттестацию согласно вышеуказанным расписаниям.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП вносятся в учебную учетную документацию (зачетные книжки, ведомости или экзаменационные листы) в установленном порядке.

4.4. Процесс обучения по ИУП реализуется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами промежуточной и государственной итоговой аттестации, входящих в состав образовательной программы.

4.5. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, обязаны выполнять программные требования дисциплин, в том числе выполнить курсовые проекты (работы), установленные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности); обязаны пройти учебную и производственную практики; сдать необходимое по учебному плану общее количество экзаменов и зачетов, а также пройти на общих основаниях итоговую аттестацию. Освоение учебных дисциплин происходит в строгом соответствии с ИУП.

4.6. Если обучающийся не может продолжить обучение по ИУП по различным причинам, то обучающийся на основании письменного заявления на имя ректора Университета (Приложение № 7) имеет право перевестись на обучение по учебному плану осваиваемой образовательной программы, в случае, если данный перевод не противоречит требованиям законодательства. Перевод обучающегося с ИУП на обучение по действующему учебному плану специальности (направления подготовки) осуществляется по представлению декана факультета (начальника отдела ординатуры) на основании приказа ректора (Приложение № 8). Подготовку проекта приказа в отношении обучающихся по образовательным программам

высшего образования - программам ординатуры обеспечивает отдел ординатуры, в отношении остальных обучающихся – отдел обеспечения учебного/образовательного процесса.

4.7. На обучение по ИУП могут быть переведены группы обучающихся. В зависимости от численности контингента обучающихся по единому ИУП учебный процесс может быть организован в порядке посещения занятий по индивидуальному графику (расписанию) или в порядке введения учебной группы в действующее расписание Университета (для групп численностью 10 человек и более).

4.8. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Университетом.

## 5. Заключительные положения

5.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в том же порядке, что и Положение.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, применению подлежат положения законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

## Приложение № 1 к Положению

Ректору ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России  
ФИО

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_\_\_  
группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

наименование факультета: \_\_\_\_\_

наименование направления подготовки (специальности): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

обучающегося за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета/ по договору об оказании платных  
образовательных услуг

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перевода на обучение по индивидуальному плану/ на ускоренное  
обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),  
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.1  
настоящего Положения).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_  
факультета/ начальник отдела  
ординатуры

\_\_\_\_\_  
подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии: ФИО

Члены аттестационной комиссии: ФИО

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявления и документов – оснований для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану /ускоренное обучение, представленных (курс (год обучения), ФИО), обучающегося на \_\_\_\_\_ факультете по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг.
2. Указать иные вопросы для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии

**Слушали:****Постановили:**

1. Представленные документы признать достаточным/недостаточным основанием для перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану/ускоренное обучение.
2. Рекомендовать перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану/ускоренное обучение/ Отказать обучающемуся в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану/ускоренное обучение.
3. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_.
4. Иное (при необходимости).

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

С протоколом ознакомлен  
подпись И.О. Фамилия обучающегося  
дд.мм.гггг

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования "Астраханский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ ФИО  
дата

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе специалиста

индивидуальный план ФИО обучающегося

00.00.00

00.00.00 Специальность

Квалификация:	_____
Форма обучения:	_____
Срок получения образования:	_____
Типы задач профессиональной деятельности	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_  
 Учебный год \_\_\_\_\_  
 Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор / ФИО./  
 Декан факультета/ начальник отдела ординатуры/аспирантуры и докторантуры / ФИО/



-	-	-	Форма контроля				з.е.	Итого акад. часов						Подлежит изучению			Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6										
			Индекс	Наименование	Эк за ме Н	За чет оц.		К Р	Эк тно е	Фа кт	Экс пер тно е	По гла ну е	Конт ра б.	Ау д.	С Р	Конт роль	Пр. под гот	Эк за ме Н	За чет оц.	К Р	з.е.	з.е.	Сем естр 1	Сем естр 2	Сем естр 3	Сем естр 4	Сем естр 5	Сем естр 6	Сем естр 7	Сем естр 8	Сем естр 9	Сем естр А	Сем естр В	Сем естр С			
																																			Сем естр 1	Сем естр 2	Сем естр 3
Блок 1. Дисциплины (модули)																																					
Обязательная часть																																					
+	Б1.О.01																																				
+	Б1.О.02																																				
+	Б1.О.03																																				
+	Б1.О.04																																				
+	Б1.О.05																																				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																					
+	Б1.В.01																																				
+	Б1.В.02																																				
+	Б1.В.03																																				
+	Б1.В.04																																				
+	Б1.В.05																																				
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)																																			
+	Б1.В.ДВ.01.01																																				
-	Б1.В.ДВ.01.02																																				
-	Б1.В.ДВ.01.03																																				
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)																																			
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)																																			
+	Б1.В.ДВ.09	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																																			
Блок 2. Практика																																					



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

Астрахань

Об переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемых образовательных программ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на основании заявления обучающегося *ФИО* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(при наличии)*, решения аттестационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_, договора об оказании платных образовательных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Приказываю:

1. Перевести обучающегося *ФИО* \_\_\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_\_\_ факультета, *(наименование направления подготовки (специальности))*, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на местах, предоставляемых по договору об оказании платных образовательных услуг, на обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ 20\_\_.

2. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ *(указать срок)*.

3. Перевести *ФИО* на обучение по действующему учебному плану соответствующей образовательной программы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается при переводе на обучение по ИУП обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг

4. Декану \_\_\_\_\_ факультета (начальнику отдела ординатуры) обеспечить вручение обучающемуся индивидуального учебного плана и его ознакомление с настоящим приказом под подпись в течение трех рабочих дней.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора \_\_\_\_\_.

Ректор

Ф.И.О.

Проект приказа внес:

Сотрудник отдела обеспечения учебного процесса (начальник отдела ординатуры)

Согласовано:

Проректор \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ факультета

Главный бухгалтер (в случае обучения по договору об обучении)

Начальник юридического отдела



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный медицинский университет»**  
**(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор \_\_\_\_\_  
 ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
 Минздрава России

\_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
 обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

специальности « \_\_\_\_\_ » ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России  
 на \_\_\_\_ семестр 20\_/20\_ учебного года

Дата занятия	Дисциплина	Кафедра	Количество часов	Преподаватель

Разработчик:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

Ознакомлен: Обучающийся ФИО: \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Астраханский государственный медицинский университет»  
 (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор \_\_\_\_\_  
 ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
 Минздрава России

\_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 специальности « \_\_\_\_\_ » ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России  
 в сессию \_\_\_ семестра 20\_/20\_ учебного года

Экзаменационная сессия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Дисциплина	Место и время проведения экзамена

Предэкзаменационные консультации – по расписанию кафедр.

График пересдачи экзаменов и семестровых зачетов:

Дата	Дисциплина	Место и время проведения экзамена

Декан

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ф.И.О.

Ознакомлен: Обучающийся ФИО: \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России  
\_\_\_\_\_ ФИО

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса (года обучения) \_\_\_\_\_  
группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

наименование факультета: \_\_\_\_\_

наименование направления подготовки (специальности):  
\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

обучающегося за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета/ по договору об оказании  
платных образовательных услуг

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по учебному плану осваиваемой образовательной программы в связи с (указать причину).

Задолженности по выполнению индивидуального учебного плана нет.

Дата Подпись

Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_ факультета (начальник отдела ординатуры) \_\_\_\_\_ ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

## ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

Астрахань

О прекращении обучения  
по индивидуальному учебному плану  
и продолжении обучения по учебному плану  
осваиваемой образовательной программы

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемых образовательных программ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на основании заявления обучающегося *ФИО* от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_,

Приказываю:

1. Перевести обучающегося *ФИО* \_\_\_ курса/года обучения \_\_\_ факультета, (*наименование направления подготовки (специальности)*), обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ на местах, предоставляемых по договору об оказании платных образовательных услуг, на обучение по учебному плану осваиваемой образовательной программы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора \_\_\_\_\_.

Ректор ФИО

Проект приказа ввес

Декан \_\_\_\_\_ факультета (начальник отдела ординатуры)

Согласовано:

Проректор

Главный бухгалтер (в случае обучения по договору об обучении)

Начальник юридического отдела