

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Одобрено решением Ученого совета

Протокол « 6 »

от « 21 » февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Астраханского
ГМУ Минздрава России, д.м.н.,
профессор К.М. Галимзянов



« 21 » февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.07.2017г.);
- Приказ Минобрнауки России от 19.11 2013 г. №1259 (ред. от 05.04.2016г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными приказами Минобрнауки России по направлениям подготовки:
 - 30.06.01. «Фундаментальная медицина» (ред. от 30.04.2015г.), (№1198 от 3.09.2014);
 - 32.06.01. «Медико-профилактическое дело» (ред. от 30.04.2015г.), (№1199 от 03.09.2014);
 - 31.06.01. «Клиническая медицина» (ред. от 30.04.2015г.), (№1200 от 03.09.2014);
 - 33.06.01. «Фармация» (ред. от 30.04.2015г.), (№1201 от 03.09.2014).

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 (ред. от 28.08.2017г.) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Приказами, распоряжениями, другими нормативными, правовыми и иными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета.

1.4. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

1.6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам и не имеющие академической задолженности.

1.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава России, выдается диплом об окончании аспирантуры образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. За проведение государственной итоговой аттестации и выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

1.8. Обучающиеся, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом, но не ранее, чем через три месяца и не более 1 года после прохождения итоговой аттестации впервые.

1.9. Лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи;

1.10. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), будет предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

1.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Университете.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. К формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- государственный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки;

- защита научно-квалификационной работы (далее - НКР).

2.2 Экзамен по специальной дисциплине проводится в соответствии с профилем и направлением подготовки на основе требований ФГОС ВО. Он является средством проверки способности аспиранта к самостоятельным суждениям и самостоятельной работе на основе усвоенных в результате обучения в аспирантуре универсальных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций.

2.3. Результатом научного исследования должна быть научно-исследовательская выпускная квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. Защита результатов НКР проводится в форме, предусмотренной ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, и является средством оценивания аспиранта, как будущего самостоятельного исследователя.

2.4. Защита НКР является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.5. НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.6. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.7. Основные научные результаты НКР должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах – не менее 2-х.

2.8. Научно-исследовательская работа должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список;

2.9. Оформление НКР и научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным для научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете формируются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии по профилю специальности, а также государственная экзаменационная комиссия по оцениванию НКР.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

3.3. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются: определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС ВО и принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей - их заместители).

Председателем (заместителем председателя) государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании приказа).

3.5. Порядок назначения и согласования председателя государственной экзаменационной комиссии должен соответствовать нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации по представлению Университета. Состав и количество членов государственных экзаменационных комиссий утверждается ежегодно распорядительным актом Университета не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации. В составе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена должно быть не менее одного доктора наук и одного кандидата наук по профилю основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию.

3.6. Состав государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников организации, а также представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

3.7. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии и назначается председателем государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации на период проведения государственной итоговой аттестации.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.10. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.12. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

3.13. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.14. Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на Ученом совете Университета.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ НКР

- 4.1. Для НКР рекомендуется следующая структура: введение; разделы основной части НКР в виде нескольких глав; заключение в виде выводов и рекомендаций; библиографический список литературы по теме НКР и приложения.
- 4.2. Введение к НКР состоит из следующих подразделов, располагаемых обычно в указанном порядке: «Актуальность исследования», «Цели и задачи исследования», «Научная новизна исследования», «Практическая значимость работы», «Апробация результатов исследования».
- 4.3. Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в научно-исследовательской работе.
- 4.4. Цели и задачи исследования содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы НКР, обеспечивающей внесение значимого вклада в теорию и практику.
- 4.5. Научная новизна исследования должна быть не только продекларирована, но и подтверждена.
- 4.6. В подразделе «Практическая значимость исследования» перечисляются области медицины, в которых могут быть использованы результаты выполненного исследования.
- 4.7. Подраздел «Апробация результатов исследования» содержит сведения о научной, прикладной и учебной деятельности, в которых результаты исследования нашли применение. В этом же подразделе указывается, где и когда докладывались результаты исследований и были опубликованы.
- 4.8. В тексте обязательны ссылки на источник используемой литературы, что осуществляется посредством указания алфавитного номера в квадратных скобках после изложения содержания источника или указания фамилии его автора.
- 4.9. Библиографический список составляется в алфавитном порядке в соответствии с фамилиями авторов литературных источников. В библиографические списки не следует включать такие источники, как учебники, энциклопедии, справочники, научно-популярные издания, газетные статьи.
- 4.10. Библиографические ссылки на иностранные источники указывают после списка источников на русском языке.
- 4.11. Заключение содержит выводы по работе и вытекающие из неё рекомендации.
- 4.12. Выводы и рекомендации, следующие из исследования, должны отражать результативность и значимость работы и стать основой в процессе подготовки решений о принятии НКР к защите.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

- 5.1. Государственная итоговая аттестация проводится на территории Университета.
- 5.2. При проведении государственной итоговой аттестации комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по программам аспирантуры в части требований к государственной итоговой аттестации.
- 5.3. Продолжительность заседания государственных экзаменационных комиссий не может превышать 6 часов в день.
- 5.4. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена, который проходит в сроки, определённые в учебном плане. Дата и время проведения экзамена устанавливаются согласованным с председателями государственных

экзаменационных комиссий распорядительным актом Университета, который доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема экзамена.

5.5. Перед государственным экзаменом для аспирантов могут при необходимости проводиться консультации.

5.6. Экзамен проходит при условии присутствия на экзамене не менее 90% состава комиссии, утвержденного приказом ректора.

5.7. Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведённое на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

5.8. Списочный состав обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации утверждается приказом ректора по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры, не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

5.9. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению государственной экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема государственного экзамена по специальной дисциплине в личном деле аспиранта.

5.10. В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы, в том числе, уточняющие или дополнительные (не включённые в билет) вопросы в рамках образовательной программы аспирантуры.

5.11. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена (Приложение 1.1). Протокол приёма государственного экзамена подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем.

5.12. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту по каждому этапу в тот же день после сдачи этого этапа и оформления протокола заседания комиссии.

5.13. Пересдача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

5.14. Аспиранты, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.15. НКР подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Для проведения внутреннего рецензирования назначается рецензент из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы обучающегося, а также актуальные публикации по теме исследования за последние 5 лет.

Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы обучающегося назначается рецензент, не являющийся сотрудником Университета, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме НКР, или являющийся специалистом в области, соответствующей теме исследования, что подтверждается его научными публикациями за последние 5 лет.

5.16. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-исследовательскую работу аспиранта (Приложение 2). Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок, устанавливаемый организацией, но не позднее, чем за 7 дней до защиты НКР.

5.17. Текст научно-квалификационной работы размещается научным руководителем обучающегося в электронно-библиотечной системе Университета и проверяется на объем заимствования.

- 5.18. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.19. Рецензенты обучающегося представляют в государственную экзаменационную комиссию рецензии на научно-квалификационную работу (Приложение 3).
- 5.20. Защита НКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением. В процессе защиты НИР члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.
- 5.21. Решение о защите (не допуске к защите) НКР принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.
- 5.22. На каждого аспиранта, представляющего НКР заполняется протокол (Приложение 1.2). В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе представления НКР, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем.
- 5.23. Научный доклад об основных результатах подготовленной НКР выполняется аспирантом в виде презентации. Продолжительность доклада не более 15 минут.
- 5.24. Защита НКР аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 5.25. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают НКР и вносят решение о выдаче диплома или о переносе срока защиты НКР аспирантом или об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.
- 5.26. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.
- 5.27. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий проведения государственной итоговой аттестации хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры, затем секретарем комиссии сшиваются в книги и передаются в архив Университета.
- 5.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.
- Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.
- Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).
- Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для таких обучающихся организуются в срок установленный организацией самостоятельно после подачи ими соответствующего заявления.
- 5.29. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.27 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.30. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

5.31. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.32. Результаты государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с полученной оценкой результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В случаях, указанных в пункте 6.6. настоящего Положения, результат проведения

государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 4) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.9. Протоколы апелляционной комиссии сшиваются в книгу и передаются в архив Университета.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. В процессе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение аттестации в отдельной аудитории, количество одновременно сдающих экзамен в одной аудитории не более 6-ти человек;
- присутствие в аудитории во время аттестации большего количества лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории вместе с остальными экзаменуемыми, допускается, если это не создает трудностей для сдающих экзамены;
- время, отводимое для аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданного до начала проведения экзамена, но не более чем на 1,5 часа.
- время, отводимое для аттестационного испытания, проводимого в устной форме может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданному до начала проведения экзамена, но не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.
- присутствие ассистента (в том числе переводчика жестового языка для инвалидов по слуху), оказывающего лицу с ограниченными возможностями здоровья с учётом его индивидуальных особенностей необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование аттестуемыми с ограниченными возможностями здоровья

необходимыми им по состоянию здоровья техническими средствами;

- возможность беспрепятственного доступа аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих – наличие индивидуального равномерного освещения не ниже 300 лк, предоставление увеличивающего устройства, или возможности использования личных увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного аттестационного испытания увеличенным шрифтом;
- для слабослышащих – возможность использования звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости – звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих – возможность по их желанию сдачи экзаменов в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) – возможность сдачи экзамена в устной форме или надиктовывания ответов ассистенту для внесения их в компьютер.

7.4. Соблюдение условий, указанных в пунктах 7.2. и 7.3. настоящего Положения, обеспечивается на основании подаваемого не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации в отдел аспирантуры и докторантуры заявления, о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с приложением подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого этапа государственного экзамена).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № _____
от «__» _____ 20__ г. о приеме государственного экзамена

Направление подготовки: _____
 (код и наименование направления подготовки)

Направленность: _____
 (цифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки)

Председатель: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ:

Обучающийся: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

№ п/п	Перечень вопросов билета	Оценка
1.		
2.		
3.		

Дополнительные вопросы (при необходимости): _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы: _____

Особое мнение членов ГЭК

Решение ГЭК:

Постановили считать, что _____
 (ФИО обучающегося)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Результаты голосования членов ГЭК по принятию решения: за _____ человек,
 против _____ человек

Председатель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № _____
от «__» _____ 20__ г. по представлению научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный(е) руководитель(и) _____
(ФИО, должность, степень, звание)

Состав комиссии:

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____

Секретарь: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работа на тему _____
_____ на _____ страницах машинописного текста

2. Отзыв руководителя _____
(ФИО, должность, степень, звание)

3. Рецензии _____
(ФИО, должность, степень, звание)

Научно-квалификационная работа может быть допущена к защите.

СЛУШАЛИ:

Научный доклад обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

доложившего в течение 15 минут основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы.

Докладчику были заданы вопросы: _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

ВЫСТУПИЛИ:

Рецензент _____
(ФИО, должность, степень, звание)

отметил _____

предложил _____

В дискуссии приняли участие _____
(ФИО, должность, степень, звание)

Общая характеристика доклада и ответов _____

**ПО ИТОГАМ ОБСУЖДЕНИЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БЫЛО ПРИНЯТО
СЛЕДУЮЩЕЕ РЕШЕНИЕ:**

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации _____

Степень достоверности результатов проведённых исследований _____

Новизна и практическая значимость _____

Ценность научных работ соискателя _____

Специальность, которой соответствует диссертация _____

Связь научно-квалификационной работы с планами НИ, участием в грантах _____

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных обучающимся _____

Научно-квалификационная работа полностью соответствует критериям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842.

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся выполнил и защитил научно-квалификационную работу с оценкой: _____

2. Присвоить _____

(ФИО обучающегося)

квалификацию "Исследователь. Преподаватель-исследователь" по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

и выдать диплом о высшем образовании и о квалификации _____

3. Выдать заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Результаты голосования членов ГЭК по принятию решения: за _____ человек,
против _____ человек

Замечания, рекомендации

ГЭК: _____

Председатель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма отзыва научного руководителя на научно-квалификационную работу

ОТЗЫВ

научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию)
обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

На тему: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (научная специальность) _____

_____ на соискание
ученой степени кандидата медицинских (биологических/фармацевтических) наук.

Текст отзыва должен отразить:

1. Актуальность избранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
3. Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации
4. Значимость для науки и практики полученных автором результатов.
5. Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.
6. Оценить содержание диссертации, ее завершенность.
7. Заключение

В случае положительного мнения о результатах работы научный руководитель дает заключение о соответствии диссертации «Положению о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

Пример:

Таким образом, научно-квалификационная работа (диссертация) (Ф.И.О. обучающегося) соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, установленными «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 № 842.

Научный руководитель:

ФИО, должность,

ученая степень, ученое звание

(подпись)

Дата

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу (диссертацию)
обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

на тему: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (научная специальность) _____

на соискание учёной степени кандидата медицинских (биологических/фармацевтических) наук.

Текст отзыва должен отразить:

1. Актуальность избранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
3. Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
4. Значимость для науки и практики полученных автором результатов.
5. Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.
6. Оценить содержание диссертации, ее завершенность.
7. Отметить достоинства и недостатки в содержании и оформлении диссертации, высказать мнение о научной работе соискателя в целом.
8. Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

В случае положительного мнения о результатах работы научный руководитель дает заключение о соответствии диссертации п. 9 «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

Пример:

Таким образом, диссертация (Ф.И.О. соискателя) является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи (какой), имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, что соответствует требованиям п. 9 «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата медицинских (биологических/фармацевтических) наук, и рекомендована для представления в ГЭК по направлению подготовки, направленности (научной специальности) _____.

Рецензент:

ФИО, должность,

ученая степень, ученое звание

(подпись)

Дата

Подпись _____ заверяю

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии по аспирантуре

№ ___ от «__» ___ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____
(Ф.И.О.)

а также _____
(документы, представленные в комиссию)

по результатам было принято решение _____

Присутствовали: _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.