

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 07
от «23» марта 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор
О.А. Башкина

«29» апреля 2022г.

Положение
об организации и порядке проведения практик обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам
специалитета
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке проведения практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о практике) определяет виды, способы, формы, порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы специалитета (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Положение разработано на основании действующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим специальностям:

- Лечебное дело;
- Педиатрия;
- Стоматология;
- Медико-профилактическое дело;
- Фармация;
- Клиническая психология.

- Устава Университета.

1.3. Практика обучающихся в Университете является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП ВО) и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами.

1.4. Общая продолжительность, цели, задачи и компетенции, приобретаемые в ходе прохождения практики, определяются ФГОС ВО по специальностям по каждому виду практики.

1.5. Рабочие Программы практики ежегодно разрабатываются на основе ФГОС ВО по специальностям по каждому виду практики, рассматриваются на заседании кафедры, одобряются ученым советом факультета, утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе.

1.6. В качестве разработчиков программ практики привлекаются сотрудники кафедр Университета из числа профессорско-преподавательского состава по разделам, соответствующим профилю кафедры.

1.7. Порядок разработки, утверждения, обновления, а также содержание и структура РПП регламентируются ЛНА, устанавливающие порядок разработки и утверждения ОПОП ВО.

1.8. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики

1.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды и способы проведения практик обучающихся по программам медицинского и фармацевтического образования

2.1. Практика студентов может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в профильных образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.2. Практика студентов по специальности «Клиническая психология» проводится в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования и может быть организована непосредственно в Университете и (или) в организации, осуществляющей деятельность по профилю данной ОП на основании договора о практической подготовке.

2.3. Виды (типы) практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС.

2.4. Способы проведения практики: выездная и стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Астрахани. Выездной является практика, которая проводится вне г. Астрахани. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).

в) возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация и руководство практики

3.1. Требования к организации практики определяются в соответствии с ФГОС ВО.

Организация практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Организация практической подготовки обучающихся может осуществляться на основании договора между Университетом и соответствующей организацией. Типовая форма указанного договора для обучающихся по ОП медицинского и фармацевтического образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, по согласованию с

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Договор должен содержать положения, определяющие виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся, сроки осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом, перечень работников образовательной организации, работников научной организации, количество обучающихся, участвующих в практической подготовке, порядок и условия использования необходимого для организации практической подготовки имущества сторон договора, порядок участия обучающихся, работников образовательной организации, работников научной организации в соответствующей деятельности, включая порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, ответственность образовательной организации, научной организации за вред, причиненный при осуществлении практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам.

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся по иным специальностям утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено законодательством.

Руководитель отдела практик осуществляет общее руководство подготовкой договоров о практической подготовке обучающихся в форме практики, оформляет направления обучающихся на практику, совместно с заведующим кафедрой проводит организационное собрание перед практикой, осуществляет контроль практической подготовки и проводит мероприятия, направленные на совершенствование практической подготовки.

Обеспечение заключения договоров в отношении обучающихся по всем специальностям курирует проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

3.3. Для руководства практикой приказом ректора Университета назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры (далее – руководитель практики от Университета).

3.4. Для руководства практикой со стороны профильной организации назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практики.

3.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица, с указанием вида (типа) практики, места прохождения практики, объема и продолжительности практики, сроков проведения практики, а также должностного лица, осуществляющего контроль за прохождением практики.

3.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную или производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. В целях равномерного распределения обучающихся по базам практики допускается проведение практики двумя потоками, путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику.

3.9. В случае невозможности прохождения практики на базе профильной организации, в которую направлен студент, с письменного разрешения начальника отдела учебных и производственных практик и по согласованию с руководителем практики от Университета возможно изменение базы практики.

3.10. Студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении практику преимущественно проходят в организациях, являющихся заказчиком целевого обучения.

3.11. Обучающиеся, имеющие место жительства за пределами г. Астрахань, могут быть направлены для прохождения практики в профильные организации, которые территориально расположены по месту жительства студентов и с которыми заключены договоры о практической подготовке.

4. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1 Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При определении мест практик для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Отказ инвалида (или лица, представляющего его интересы) от индивидуальной программы реабилитации или абилитации в целом или от реализации отдельных ее частей освобождает Университет от ответственности за ее исполнение и не дает инвалиду права на получение компенсации в размере стоимости реабилитационных мероприятий, предоставляемых бесплатно.

4.3. Деканат и начальник отдела учебных и производственных практик своевременно информируют лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов о подборе мест прохождения практики с учетом их индивидуальных особенностей.

4.4. Для решения вопроса о прохождении практики лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом и подготовки для него рабочего места лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

4.5. При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом.

4.6. Формат проведения промежуточной аттестации по практике для лиц ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

4.7. В процессе проведения промежуточной аттестации по практике лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид вправе использовать необходимые технические средства реабилитации.

5. Допуск студентов к прохождению практики

5.1. В случае, если программа практики предусматривает осуществление работ в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям), к прохождению практики допускаются студенты, прошедшие соответствующий осмотр (обследование) в установленном порядке.

Порядок прохождения студентами медицинских осмотров устанавливается локальными нормативными актами Университета.

5.2. Студенты, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке, к прохождению практики не допускаются.

5.3. Студенты, допущенные к практике, получают направление (Приложение №1) на практику с указанием вида и срока прохождения практики, заверенное подписью начальника отдела учебных и производственных практик и печатью отдела.

6. Функции и задачи структурных подразделений Университета при организации практики

6.1. Отдел производственной практики:

- для организации учебно-методического руководства практики формирует проект приказа об утверждении руководителей практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава по курсам и специальностям.

- распределяет руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава по профильным организациям.

- своевременно распределяет студентов по месту прохождения практики в г. Астрахань (Астраханской области), в иных регионах Российской Федерации.

- поддерживает связь с профильными организациями, являющимися базами практик;

- оформляет студентам направление в профильную организацию;

- формирует проект приказа об утверждении преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава Университета для проведения промежуточной аттестации студентов после прохождения практики. Организует проведения промежуточной аттестация студентов на базе мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра.

- проводит совместно с руководителями практики от Университета все организационные мероприятия перед выездом студентов на практику отдельно на каждом факультете по видам практики (собрания с инструктажем о порядке прохождения практики, правилах оформления отчетной документации и подведения итогов практики и т.п.).

6.2. Деканаты факультетов:

- за два месяца до начала практики предоставляют в отдел практики списки студентов по курсам за подписью декана факультета (в письменном и электронном виде);

- формируют по окончанию практики зачетно - экзаменационные ведомости по курсам и предоставляют в отдел производственной практики.

6.3. Ответственные кафедры обеспечивают разработку и утверждение учебно-методических материалов, необходимых для прохождения практики; за два месяца до начала практики формируют предложения отделу учебных и производственных практик по назначению руководителей практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

6.4. Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

- обеспечивает совместно с руководителем от профильной организации проведение всех организационных мероприятий на базах практики (инструктаж о порядке прохождения практики , распределении обучающихся

по рабочим местам и их перемещения по видам практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.п.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- проверяет правильность заполнения отчетной документации (дневник, направление);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- обеспечивает контроль за выполнением студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- подводит итоги практики с предоставлением отчета руководителя практики от Университета (Приложение №3) в отдел учебных и производственных практик не позднее 3-х дней после окончания практики.

6.5. Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;

- предоставляет студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по направлению подготовки/специальности;

- обеспечивает проведение специалистом по охране труда инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. Иные обязанности Университета и профильной организации определяются законодательством и договором о практической подготовке.

7. Обязанности обучающихся

7.1. Обучающиеся обязаны:

- до начала практики пройти обязательный медицинский осмотр (обследование).

- до начала практики получить направление в отделе учебных и производственных практик.

- прибыть к месту прохождения практики в установленный срок в соответствии с направлением.

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и технику безопасности, правила внутреннего распорядка профильной организации.

- соблюдать этику и деонтологию при общении с коллегами, больными и их родственниками, хранить врачебную тайну.

- ежедневно вести дневник практики (Приложение №2), в котором фиксировать всю выполненную работу и ежедневно подписывать его у непосредственного руководителя практики от профильной организации.

- после прохождения практики сдать отчетную документацию (дневник и направление) в отдел учебных и производственных практик и пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

8. Оплата проезда к месту проведения практики и (или) обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства в период прохождения практики

8.1. На выездную практику Университет направляет студентов в случае невозможности обеспечения им прохождения стационарной практики.

Студенты, самостоятельно выбравшие базу практики вне места нахождения Университета (отказавшиеся от стационарной практики, предложенной Университетом), а также направляемые для прохождения практики по месту жительства, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

8.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы студентов, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

8.3. При проведении выездной практики студентами Университета, в связи невозможностью обеспечения обучающимся прохождения практики в пределах г. Астрахань, возмещаются расходы по:

- оплате проезда к месту проведения практики и обратно (далее – оплата проезда);

- найму жилья в период прохождения практики;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее - суточные).

8.4. Размер суточных ежегодно устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Студентам возмещаются расходы на проезд к месту нахождения базы практики и обратно, как правило, железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

Расходы на проезд к месту нахождения базы практики и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями и иные таксы, и сборы, включенные в стоимость билета) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

8.6. Оплата проезда воздушным, автомобильным, водным транспортом к месту практики и обратно, связанному с местом расположения Университета железнодорожными путями осуществляется в случае, если стоимость билета (с приложением справки о стоимости проезда железнодорожным транспортом на дату приобретения билета до места практики) не превышает стоимости билета железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

8.7. Оплата проезда осуществляется, если:

а) предъявлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.);

б) в проездных документах указаны следующие пункты: «место расположения Университета – место расположения практики» или наоборот;

в) в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

При отсутствии оригиналов проездных документов оплата проезда не производится.

8.8. При прохождении практики в нескольких местах с выездом из города расположения Университета, обучающимся возмещаются расходы по проезду кратчайшим путем туда и обратно только до одного избранного им места, которое указывается в заявлении.

8.9. Заявления о возмещении расходов, связанных с выездной практикой, представляются на имя ректора не позже пяти дней со дня приезда. В случае, когда студент сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному календарному учебному графику), заявление представляется не позднее пяти дней после окончания каникул.

8.10. Ответственность за доведение до сведения студентов информации о порядке возмещения расходов к месту практики и обратно несет руководитель практики от Университета.

8.11 . Оплата руководителям практики от Университета суточных, и проезда к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

9. Порядок контроля за организацией и прохождением практики

9.1. Контроль за методическим обеспечением практик, организацией, проведением и подведением итогов всех видов практик, проводимых в Университете, в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

9.2. Вопросы организации и проведения практики студентов обсуждаются на заседаниях ученых советов Университета не реже одного раза в год.

9.3. Оптимизация процесса управления, отчетности и контроля за проведением практик в Университете осуществляется через взаимодействие с деканами факультетов по направлению подготовки (специальности).

9.4. Оперативный контроль за организацией и проведением практики обучающихся осуществляет Руководитель отдела учебных и производственных практик.

9.5. Непосредственное руководство практикой в профильных

организациях осуществляют лица, назначенные приказом ректора Университета.

10. Текущий контроль успеваемости

10.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание обучающимся прохождения практик. Основной задачей текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) является повышение качества знаний и практических умений обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, увеличение обратной связи между руководителями практики, совершенствование работы отдела учебных и практических навыков и повышение академической активности обучающихся.

Текущий контроль освоения обучающимися прохождения практик осуществляется руководителями практики от Университета в ходе всех видов практик.

Результаты текущего контроля анализируются по следующим показателям:

- посещаемость практики;
- оценка приобретённых практических навыков;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

10.2. Текущий контроль осуществляется ежедневно руководителями практик от Университета и отражается в «Журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся» (Приложение №3 к Положению о практике).

10.3. Основными формами проведения текущего контроля обучающихся является оценка практических навыков.

10.4. Конкретные формы, содержание, порядок и сроки проведения и используемые методики текущего контроля устанавливаются рабочей программой практики.

10.5. Руководитель практики от Университета обязан в начале практики информировать студентов о порядке организации текущего контроля успеваемости.

10.6. Сведения о посещаемости обучающимися практики фиксируются в Журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся путем отметки: «был» или не был».

10.7. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости по практике или отсутствие результата из-за неявки студента на практику, в том числе по уважительной причине, считается текущей задолженностью, которая должна быть ликвидирована студентом путем посещения дополнительного занятия во внеучебное время (отработки). Пропущенные дни практики должны быть отработаны по разрешению начальника отдела учебных и производственных практик в течение следующего семестра, но не позднее начала экзаменационной сессии.

10.8. Отработки проводятся на базе профильной организации под контролем руководителя практики от Университета с выполнением всех обязанностей практикуемого, согласно разделу 7 Положения о практике.

10.9. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

11. Промежуточная аттестация обучающихся

11.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части - практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание результатов прохождения практики.

11.2. Промежуточная аттестация обучающихся организуется по окончании прохождения практики и в соответствии с настоящим Положением, учебным планом образовательной программы, и/или индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами практик и является обязательной для всех обучающихся.

11.3. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации – формы организации промежуточной аттестации, фонд оценочных средств, перечень вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации отражаются в рабочей программе практик.

11.4. Промежуточная аттестация обучающихся по практике организуется согласно расписанию, составленному отделом учебных и производственных практик и утвержденному проректором по учебно-воспитательной работе.

11.5. Допускаются к промежуточной аттестации обучающиеся полностью прошедшие практику, сдавшие в отдел учебных и производственных практик направление и дневник практики, заверенные подписями руководителя практики от Университета, руководителя практики от профильной организации и печатью руководителя профильной организации.

11.6. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считается:

– болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в деканат в течение 3-х дней со дня, в который в соответствии со справкой предписано приступить к занятиям;

– иные исключительные причины, подтвержденные документально не позднее 3 рабочих дней после неявки. Решение о признании исключительной причины в качестве уважительной принимает декан.

11.7. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в зачетной ведомости словами «неявка».

11.8. Неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

11.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.10. По окончании промежуточной аттестации руководитель отдела учебных и производственных практик по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе формирует приказ об утверждении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию.

11.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные графиком ликвидации задолженностей, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

12. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

13.2. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в подразделе «Локальные нормативные акты» раздела «Документы».

13.3. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. При вступлении в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение об учебной и производственной практике студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Минздрава России» от 27.10.2016г.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Астраханский государственный
медицинский университет
Министерства здравоохранения
Российской Федерации»**
414000, г. Астрахань,
ул. Бакинская, 121
Телефон (8512)524143
E-mail: post@[astgmu.ru](mailto:post@astgmu.ru)

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент (ка) _____ курса _____ группы
факультета
ФИО _____
направляется для прохождения
_____ практики

с _____ по _____
на базе _____

Предписание: обязательно возвращается вместе со всей
отчетной документацией (дневник, характеристика) в отдел
производственной практики.

Начальник отдела учебных и
производственных практик _____

ОТМЕТКИ

ПРИБЫЛ
на практику
«___» _____ 20__ года
Руководитель

МП

УБЫЛ
с практики
«___» _____ 20__ года
Руководитель

МП

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

ДНЕВНИК
учебной/производственной практики

студента

ФИО _____

Группа _____

факультет _____

Астрахань – 20__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Студент:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Группа _____

Факультет _____

База практики _____

Отделение _____

Руководитель практики от

профильной организации _____

Руководитель практики

от Университета _____

Сроки прохождения практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

1. Цели практики:

2. Задачи практики:

3. Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТА

1. Студент допускается к прохождению практики при наличии личной медицинской книжки с допуском к работе, в случае, если программа практики предусматривает осуществление работ в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям).
2. Дневник должен вестись ежедневно, чисто, аккуратно, написан разборчивым подчерком и ежедневно заверяться руководителем практики от профильной организации. По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации, руководителя практики от Университета, руководителя профильной организации и печатью.
3. В последний день практики руководителем от Университета на студента оформляется характеристика. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации, руководителя практики Университета.
4. Руководитель практики от Университета проверяет дневник, проводит собеседование со студентом, оценивает качество оформления дневника.
5. В соответствии с графиком в установленные дни студент должен явиться на зачёт по практике в медицинском халате, медицинской шапочке, иметь при себе медицинскую маску и стерильные перчатки.

6. Аттестационной комиссии на зачёте необходимо предоставить дневник и направление по практике, заполненные согласно образцу, зачётную и медицинскую книжки.

7. Наличие положительной оценки в оценочном листе свидетельствует о том, что студент выполнил программу практики и предоставил на зачёте всю вышеуказанную документацию.

8. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие «незачтено», могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, предусмотренном Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Образец заполнения дневника учебной практики:

Дата: _____

Содержание работы:

В палате №2,3 выполнил текущую влажную уборку.

Помогал постовой сестре в кормлении больного с переломом обеих верхних конечностей.

Сопроводил двух больных в кабинет ЭКГ.

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

Перечень практических навыков, приобретенных за время прохождения практики:

№	Наименование работы	Выполненный объем
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

13.		
14.		
15.		

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

Подпись руководителя практики

от Университета _____

Характеристика на студента, проходившего практику пишется в конце дневника, после сводного отчета о проделанной работе (перечень практических навыков). Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации, руководителя практики от Университета, руководителя профильной организации.

Характеристика работы студента

Студент(ка) _____, _____ группы _____ факультета с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__г. проходил(а) практику на базе _____

Оценка работы студента:

Подпись руководителя
профильной организации _____

Место печати (круглая)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТЧЕТ

руководителя

(учебной/производственной) практики

(Ф.И.О руководителя практики, должность)

Кафедра _____

Астрахань –20____

К (учебной, производственной) практике приступило _____ студентов
_____ факультета ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ.

Вид практики: учебная/производственная

Сроки проведения практики:

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности:

База практики:

Цели практики:

Задачи практики:

Формирующиеся общие и профессиональные компетенции:

Распределение студентов по отделениям:

Характеристика работы студентов:

Данные о посещаемости студентов (обязательное заполнение журнала)