

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«04» июня 2022 г.

№ 229

Астрахань

О введение в действие Положения о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России № 10 от 25.05.2022 г.

Приказываю:

1. Ввести в действие Положения о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) с 07.06.2022 г.

2. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям О.В. Иванчук обеспечить размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России текста настоящего приказа и Положения в разделе «Отдел аспирантуры и докторантуры», «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе, д.м.н., профессора Самотруеву М.А.

4. Начальнику отдела делопроизводства ознакомить с приказом ответственных лиц.

Ректор

О.А. Башкина

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

Протокол № 10
от «25» 05 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина

от «25» 05 2022 г.

Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Астрахань 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание степени доктора наук»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Сроки прикрепления

2.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

3. Порядок подачи документов

3.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается по научным специальностям, по которым в Университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) по научным специальностям, по которым Университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (далее – заявление) на русском языке (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

К заявлению могут быть приложены иные документы, имеющие значение для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.4. В заявлении фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.5. Заявление о прикреплении для подготовки диссертации и документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, предоставляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- предоставляются лично прикрепляющимся лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования на почтовый адрес Университета;
- направляются по электронной почте на адрес электронной почты Университета.

Организационное обеспечение приема и рассмотрения заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

3.6. Прием заявлений и документов на приращение проводится ежегодно с сентября по май.

3.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.2 Положения, и (или) представления документов, указанных в п. 3.3. Положения, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приращении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе аспирантуры и докторантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о приращении. В случае приращения к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4. Рассмотрение документов

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с приращением, создается комиссия по вопросам приращения (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее двух членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной и инновационной работе Университета. Секретарем комиссии назначается работник отдела аспирантуры и докторантуры. В состав комиссии в обязательном порядке включается работник Университета, имеющий диплом о присвоении ученой степени кандидата или доктора наук по научной специальности, по которой прикрепляемое лицо подготавливает диссертацию, или научные труды в области, соответствующей научной специальности, по которой прикрепляемое лицо подготавливает диссертацию, и ученую степень кандидата. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель. Заседание комиссии проводится, как правило, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления отдел аспирантуры и докторантуры обеспечивает его согласование с заведующим кафедрой, профилю деятельности которой соответствует научная специальность,

указанная в заявлении прикрепляющегося лица. При согласовании заявления заведующий кафедрой в том числе определяет рекомендуемую кандидатуру научного руководителя прикрепляющегося лица из числа давших соответствующее согласие для назначения комиссией.

Научный руководитель, предполагаемый к назначению прикрепленному лицу, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению комиссии ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.3. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

- опыт в научно-исследовательской деятельности;

- наличие публикаций.

При равенстве по предшествующим критериям:

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющих большее количество авторских свидетельств;

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов на оценки «отлично» и «хорошо»;

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;

- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

4.4. Принимая решение о прикреплении лица к Университету для подготовки диссертации, комиссия, в том числе, решает вопрос о назначении прикрепляемому лицу научного руководителя (при наличии письменного согласия последнего).

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии (Приложение 2). Все члены комиссии обладают равными правами. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5. Зачисление

5.1. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к Университету для подготовки диссертации. Отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект указанного приказа, в котором в том числе указываются:

- цель прикреплении;
- срок прикреплении;
- научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- кафедра, на которую прикрепляется лицо;
- научный руководитель.

5.4. Приказ о прикреплении лица к Университету для подготовки диссертации в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделе: «Отдел аспирантуры и докторантуры — Документы — Прикрепление для подготовки диссертации» сроком на 3 года.

5.5. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом отделом аспирантуры и докторантуры в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

6. Подготовка диссертации

6.1. Прикрепленное лицо в течение 30 календарных дней с даты издания приказа о прикреплении готовит с научным руководителем индивидуальный план работы прикрепленного лица, который утверждается проректором по научной и инновационной работе (Приложение 3). Индивидуальный план может быть откорректирован и (или) дополнен по мере подготовки диссертации. Экземпляр индивидуального плана работы также приобщается к личному делу прикрепленного лица.

6.2. Прикрепленному лицу в течение 30 календарных дней с даты издания приказа о прикреплении распорядительным актом Университета утверждается тема диссертации. Порядок утверждения и изменения темы диссертации прикрепленного лица аналогичен порядку утверждения и изменения темы диссертации аспиранта.

6.3. Смена научного руководителя прикрепленного лица осуществляется в следующих случаях:

- прекращения трудовых отношений с Университетом;
- изменения темы диссертации (в рамках научной специальности, заявленной прикрепленным лицом).

Смена научного руководителя прикрепленного лица производится распорядительным актом Университета по ходатайству заведующего кафедрой, профилю деятельности которой соответствует научная специальность прикрепленного лица, при наличии согласия нового научного руководителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения принимаются Ученым Советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.2. Электронная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение 1

к Положению о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России, д.м.н., профессору
О.А. Башкиной

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(место работы)

проживающего (ей) по адресу:

(телефон, факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(указать шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой)

Условия прикрепления: _____
(срок прикрепления, иные условия)

Информацию о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить мне по адресу: _____
(указать способ: через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте)

Способ возврата документов: _____.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении меня для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____.
(личная подпись)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.
3. Подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).
4. Иные документы.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке прикрепления к
федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего
образования «Астраханский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации лиц для
подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

**Протокол заседания комиссии по вопросам прикрепления для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Астрахань

Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Председатель - Фамилия И.О.

Секретарь - Фамилия И.О.

Присутствовали: человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Вопрос прикрепления _____
(ФИО)

к ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. СЛУШАЛИ: ФИО – о рассмотрении заявления _____
(ФИО)

о прикрепении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(наименование и шифр научной специальности)

2. РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ):

2.1. Рекомендовать _____
(ФИО)

для прикрепления к ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (наименование и шифр научной специальности)

на срок до _____.

2.2. Рекомендовать _____
(должность, ФИО)

к назначению научным руководителем прикрепляемого лица _____

(ФИО)

Председатель

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению о порядке прикрепления к
федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего
образования «Астраханский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации лиц для
подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной и инновационной работе,
д.м.н., профессор

**Индивидуальный план подготовки лица,
прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Приказ о прикреплении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Прикрепленное лицо _____
(Ф.И.О)

Научная специальность _____
(шифр и наименование специальности)

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

Дата прикрепления «__» _____ 20__ г.

Дата открепления «__» _____ 20__ г.

