

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«17» ноября 2022 г.

№ 593

Астрахань

О введение в действие Положения о центральной
проблемной комиссии и предметных проблемных
комиссиях федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, на основании
решения Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России № 4 от 26.10.2022 г.

Приказываю:

1. Ввести в действие Положение о центральной проблемной комиссии и предметных проблемных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) с 17.11.2022 г.
2. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям О.В. Иванчук в течение 10 рабочих дней обеспечить размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России текста настоящего приказа и Положения в разделе «Научно-организационный отдел», «Документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе, д.м.н., профессора Самотруеву М.А.
4. Начальнику отдела делопроизводства ознакомить с приказом ответственных лиц (Приложение 1).

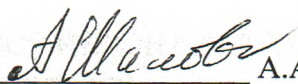
Ректор



О.А. Башкина


ПРОЕКТ ВНЁС:

Начальник научно-организационного
отдела, к.м.н.

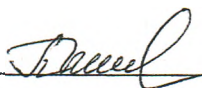

_____ А.А. Шилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной работе,
д.м.н., профессор


_____ М.А. Самокруева


Начальник юридического отдела


_____ Ю.Н. Пышная

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 4
от «26» 10 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина
« 7 » 10 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центральной проблемной комиссии и предметных проблемных комиссиях
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центральной проблемной комиссии (далее – ЦПК) и предметных проблемных комиссиях (далее – ППК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Университет соответственно) определяет цели ЦПК и ППК (далее вместе – Комиссии), их компетенцию, полномочия, состав, ответственность и организацию работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Положением об организации, планировании и проведении научно-исследовательской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение об организации, планировании и проведении НИД);

- Положением о проведении межкафедральных заседаний, посвященных обсуждению результатов законченных диссертационных исследований, выполненных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России) (далее – Положение о межкафедральных заседаниях);

- иными локальными нормативными актами Университета;

- уставом Университета.

1.3. Комиссии являются постоянно действующими экспертно-консультативными органами Университета, формируемыми с целью участия в процессе планирования научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного значения (далее – НИР).

1.4. Основными задачами Комиссий являются:

1.4.1 Повышение качества планирования НИР в Университете.

1.4.2. Развитие научно-исследовательской деятельности Университета.

1.4.3. Определение наиболее перспективных и результативных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

1.4. Оказание консультативной помощи соискателям ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, ответственным исполнителям комплексных НИР / исполнителям НИР, иным субъектам научно-исследовательской деятельности.

1.5. Основными принципами работы ЦПК и ППК являются:

- законность;

- исключение коррупционных факторов;

- объективность;

- компетентность.

1.6. Комиссии создаются приказом ректора Университета, в котором определяется их количественный и персональный состав.

1.7. Комиссии формируются на неопределенный срок до утверждения нового состава Комиссий.

1.8. Деятельность в Комиссиях является добровольной, осуществляется на общественных началах, носит безвозмездный характер, дополнительных льгот не предоставляется.

1.9. Председатель ЦПК – проректор по научной и инновационной работе осуществляет свою деятельность в ЦПК в рамках своих обязанностей и полномочий, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией, распорядительными актами ректора Университета.

1.10. Председатель ППК осуществляет свою деятельность на условиях, обозначенных в п. 1.8 настоящего Положения.

1.11. В своей работе ЦПК и ППК руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней), Положением об организации, планировании и проведении НИД, Положением о межкафедральных заседаниях, иными локальными нормативными актами Университета, уставом Университета.

1.12. В контексте данного Положения понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» трактуются, исходя из определений, содержащихся в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Компетенция и полномочия ЦПК.

2.1. ЦПК представляет собой научное сообщество, специализирующееся в разных научных направлениях.

2.2. В компетенцию ЦПК входят вопросы планирования НИР (в т.ч. комплексных, выполнение которых планируется на стыке нескольких научных специальностей (направлений), имеется связь исследования с другими научными специальностями (направлениями).

2.3. В полномочия ЦПК входит:

2.3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с планированием НИР, в том числе по их тематике.

2.3.2. Консультация соискателей ученой степени доктора наук, ответственных исполнителей комплексных НИР / исполнителей НИР, иных субъектов научно-исследовательской деятельности по вопросам планирования НИР.

2.3.3. Экспертная оценка тематики планируемых НИР, в том числе их актуальности НИР, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-значимого эффекта от внедрения результатов НИР в практическое здравоохранение.

2.3.4. Направление рекомендаций ученому совету Университета, а также соискателям ученой степени доктора наук, ответственным исполнителям комплексных НИР / исполнителям НИР, научным руководителям и иным субъектам научно-исследовательской деятельности по вопросам, входящим в компетенцию и полномочия ЦПК.

2.3.5. Рассмотрение запросов, обращений по вопросам, входящим в компетенцию ЦПК (в качестве исполнителя / соисполнителя).

2.3.6. Участие в поиске новых направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности, являющихся перспективными для современного здравоохранения.

2.3.7. Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти, их территориальными органами, медицинскими организациями по вопросам выявления проблем здравоохранения, внедрения научных достижений в практическую деятельность.

3. Состав ЦПК. Полномочия председателя, заместителя председателя, членов ЦПК, секретаря. Ответственность председателя и секретаря ЦПК.

3.1. В состав ЦПК входят: председатель, заместитель председателя, члены ЦПК, секретарь.

3.2. ЦПК формируется из председателей ППК.

3.3. Председателем ЦПК является проректор по научной и инновационной работе. Председатель ЦПК:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦПК.

3.3.2. Назначает дату и время заседания ЦПК.

3.3.3. Проводит заседание ЦПК.

3.3.4. С учетом мнения членов ЦПК принимает решение о необходимости приглашения на заседание лиц, не входящих в ее состав.

Приглашенные лица не должны быть лично заинтересованы в результатах рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание ЦПК, и обладать специальными знаниями в необходимой сфере.

3.3.5. Подписывает повестку дня, протоколы заседаний ЦПК и выписки из них.

3.3.6. Дает поручения секретарю ЦПК.

3.3.7. С учетом мнения членов ЦПК, с целью обеспечения более объективного разрешения вопроса, входящего в компетенцию ЦПК, вправе принять решение об отложении его рассмотрения и назначить новую дату заседания.

3.3.8. Осуществляет подготовку и предоставление отчетов (по запросу) о деятельности ЦПК ректору / ученому совету Университета.

3.3.9. Представляет интересы ЦПК в органах управления Университетом, на совещаниях, проводимых в Университете, в государственных органах и иных организациях (в рамках компетенции и полномочий ЦПК, установленных настоящим Положением).

3.3.10. В установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за некачественное и неполное исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В отсутствие / при временном приостановлении членства в ЦПК председателя его полномочия исполняет заместитель председателя ЦПК. В случае исполнения указанных обязанностей заместитель председателя несет ответственность в соответствии с подпунктом 3.3.10 Положения.

Заместителем председателя Комиссии является руководитель центра поддержки технологий и инноваций (правопреемник данного структурного подразделения).

3.5. Председатель ЦПК, его заместитель, члены ЦПК уполномочены:

3.5.1. Проводить обсуждение по вопросам планирования и тематики НИР.

3.5.2. Рассматривать документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения.

3.5.3. Запрашивать у ППК, структурных подразделений Университета, соискателей ученой степени доктора наук, ответственных исполнителей комплексных НИР / исполнителей НИР, иных субъектов научно-исследовательской деятельности информацию, касающуюся процесса планирования НИР.

3.5.4. Принимать решение о приглашении на заседание лиц, не входящих в состав ЦПК.

3.5.5. Заслушивать соискателей ученой степени доктора наук, ответственных исполнителей НИР / исполнителей НИР, иных субъектов научно-исследовательской деятельности по вопросам планирования исследования.

3.5.6. Заслушивать приглашенных на заседание лиц.

3.5.7. Запрашивать экспертное мнение иных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции ЦПК.

3.5.8. Осуществлять подготовку планов работы ЦПК.

3.5.9. Вносить предложения по решению вопроса, вынесенного на заседание ЦПК, а также о его отложении в целях обеспечения более объективного рассмотрения.

3.5.10. Выражать мнение по существу вопросов, рассматриваемых на заседании.

3.5.11. Задавать вопросы соискателям ученой степени доктора наук, ответственным исполнителям НИР / исполнителям НИР, иным субъектам научно-исследовательской деятельности, членам ЦПК, председателю, заместителю председателя, секретарю ЦПК, а также лицам, приглашенным на заседание.

3.5.12. Излагать в письменной форме особое мнение, в случае несогласия с решением ЦПК. Такое мнение должно быть мотивированным, изложенным с учетом законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, Устава Университета.

3.5.13. Совершать иные действия, не выходящие за рамки компетенции и полномочий ЦПК, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Все члены ЦПК равны в своих правах. Каждый член ЦПК, в том числе ее председатель, заместитель председателя имеют право голоса. Секретарь ЦПК в голосовании не участвует.

3.7. Председатель ЦПК, а в случае его отсутствия заместитель председателя ЦПК, при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

3.8. Никто из членов ЦПК не может быть лишен права голосовать, присутствовать на заседаниях ЦПК, участвовать в обсуждении, задавать вопросы членам ЦПК, иным лицам, председателю ЦПК, заместителю председателя, секретарю.

3.9. Секретарем ЦПК является представитель научно-организационного отдела. Секретарь Комиссии:

3.9.1. Не позднее, чем за 7 рабочих дней (за исключением случаев, требующих безотлагательного рассмотрения) до даты назначения заседания осуществляет сбор необходимых для созыва и проведения заседания ЦПК материалов (плановые и иные документы, указанные в пункте 4.5 Положения).

3.9.2. Проверяет наличие комплекта документов по каждой НИР.

3.9.3. Осуществляет проверку на предмет соответствия порядка обращения в ЦПК, установленного настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3.9.4. Информировывает членов ЦПК и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте заседания ЦПК.

3.9.5. Формирует повестку дня заседания ЦПК и представляет ее на ознакомление и подпись председателю ЦПК.

3.9.6. Представляет членам ЦПК повестку дня заседания.

3.9.7. В случае рассмотрения НИР, требующих детального изучения, по поручению председателя ЦПК, направляет всем или отдельным ее членам необходимые материалы для предварительного ознакомления.

3.9.8. Ведет протокол заседания, готовит выписки из протокола, подписывает их.

3.9.9. Ведет делопроизводство ЦПК.

3.9.10. Исполняет иные поручения председателя, заместителя председателя.

3.9.11. Секретарь ЦПК несет ответственность за ненадлежащее ведение делопроизводства ЦПК, порчу, утрату документов, связанных с работой ЦПК.

3.10. Председатель ЦПК, заместитель председателя, члены ЦПК, секретарь обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.11. При возникновении конфликта интересов у кого-либо из членов ЦПК этот член ЦПК может участвовать в обсуждении, но не должен участвовать в принятии решения. Членство в ЦПК в данном случае временно приостанавливается (в том числе в случаях, когда председатель ЦПК является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени доктора наук / ответственного исполнителя комплексной НИР / исполнителя НИР).

4. Организация работы ЦПК.

4.1. Для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦПК, проводятся заседания ЦПК, которые могут быть «открытыми» и «закрытыми». Решение о проведении заседания в закрытом режиме принимается в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Положения, и должно быть мотивированным, основанным на законодательстве Российской Федерации о государственной тайне, локальных нормативных актах Университета.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем ЦПК, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.3. В заседаниях ЦПК принимают участие представители структурных подразделений Университета, соискатели ученой степени доктора наук, ответственные исполнители НИР / исполнители НИР, предполагаемые научные руководители, иные субъекты научно-исследовательской деятельности, приглашенные лица.

Участие соискателей ученой степени доктора наук, ответственных исполнителей НИР / исполнителей НИР, предполагаемых научных руководителей является обязательным. Без их участия вопросы, связанные с их НИР, не рассматриваются.

4.4. Заседание назначается в случае обращения соискателя ученой степени доктора наук, ответственного исполнителя НИР / исполнителя НИР с полным комплектом документов, предусмотренным пунктом 4.5 Положения.

4.5. Соискатель ученой степени доктора наук, ответственный исполнитель НИР / исполнитель НИР не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания, обращаются к секретарю ЦПК со следующим пакетом документов:

- заявление о предварительном рассмотрении темы НИР (ее изменении / доработке (с указанием причин);

- плановые документы (аннотация (для диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, для комплексной НИР – расширенная), выписка из протокола заседания ЦПК (для докторской диссертации), электронный вариант аннотации).

В случае необходимости безотлагательного рассмотрения указанный пакет документов предоставляется в день назначения заседания (до начала его проведения).

Рассмотрение вопросов о рекомендации к утверждению на ученом совете Университета темы НИР, которая планируется как диссертация на соискание ученой степени доктора наук, проводится только после ее рассмотрения на ЦПК.

4.6. Заседание ЦПК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава ЦПК (с правом голоса). Члены ЦПК не вправе передоверять свою работу в ЦПК другим лицам. На время нахождения члена ЦПК в отпуске, командировке, периодов временной нетрудоспособности, при необходимости обеспечения кворума, осуществляется временная замена членов ЦПК, которая оформляется приказом ректора.

В случае отсутствия члена ЦПК, заместителя председателя ЦПК, секретаря без уважительной причины на трех и более заседаниях в течение календарного года, председатель ЦПК вправе вынести на обсуждение и голосование вопрос об исключении таких лиц из состава ЦПК.

4.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов ЦПК, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов председатель ЦПК пользуется правом решающего голоса.

4.8. По итогам заседания составляется протокол заседания ЦПК, который подписывается председателем ЦПК и ее секретарем.

4.9. Решения ЦПК содержатся в резолютивной части протокола заседания ЦПК и носят рекомендательный характер.

4.10. О принятых ЦПК решениях в обязательном порядке информируются ответственные исполнители НИР / исполнители НИР / соискатели ученой степени доктора наук / предполагаемые научные руководители НИР, ректор Университета, ученый совет. При необходимости решения ЦПК могут быть направлены иным субъектам научно-исследовательской деятельности (в т.ч. научным консультантам), проректорам Университета, начальникам структурных подразделений и иным заинтересованным лицам.

4.11. Секретарь ЦПК направляет выписку из протокола заседания ЦПК (по каждой НИР отдельно) лицам, перечисленным в пункте 4.10 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней с даты заседания ЦПК.

4.12. Организация информирования лиц, перечисленных в пункте 4.10 Положения, возлагается на председателя ЦПК.

4.13. Решения ЦПК не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации об авторском праве, иным нормативным правовым актам, локальным нормативным актам Университета, уставу Университета.

4.14. Протоколы заседаний ЦПК, а также иная документация, образовавшаяся в процессе ее деятельности, подлежит хранению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. Документация, указанная в пункте 4.14 Положения, хранится в научно-организационном отделе.

5. Права, обязанности, ответственность ЦПК.

5.1. ЦПК при реализации вопросов, входящих в ее компетенцию, вправе:

5.1.1. Давать рекомендации соискателям ученой степени доктора наук, ответственным исполнителям НИР / исполнителям НИР, научным руководителям, научным консультантам, иным субъектам научно-исследовательской деятельности, ректору Университета, ученому совету по вопросам планирования НИР, разработке наиболее актуальных научных задач.

5.1.2. Рекомендовать / не рекомендовать ученому совету к утверждению тему НИР.

5.1.3. Вносить предложения по развитию науки в Университете, совершенствованию научно-инновационной деятельности и устранению недостатков, влияющих на данные процессы.

5.1.4. Приглашать на заседание ЦПК, заслушивать лиц, не являющихся членами ЦПК, пояснения (мнения) которых имеют значения для рассмотрения вопросов, вынесенных на рассмотрение ЦПК.

5.1.5. Устанавливать сроки уточнения темы НИР.

5.1.6. Отложить заседание ЦПК (с назначением новой даты и времени рассмотрения) для более детального и объективного рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня.

5.1.7. Запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников иных структурных подразделений и работников Университета необходимые пояснения, документы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦПК.

5.1.8. Вести переписку с работниками Университета, структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦПК.

5.2. ЦПК обязана:

5.2.1. Рассматривать по существу вопросы, вынесенные на рассмотрение ЦПК.

5.2.2. Ознакомиться с документацией, имеющей значение для НИР, в т.ч. предусмотренных пунктом 4.5 Положения, а также подпунктами 2-3 пункта 3.5 Положения об организации, планировании и проведении НИД.

5.2.3. Принимать решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, локальным нормативным актам Университета, уставу Университета.

5.2.4. При решении вопросов, связанных с планированием НИР, учитывать научный потенциал, актуальность, научную новизну, практическую значимость тематики НИР, степень подготовки соискателя ученой степени доктора наук, ответственного исполнителя НИР / исполнителя НИР, а также иные критерии имеющих значение для успешного проведения исследования.

5.2.5. Заслушивать соискателей ученой степени доктора наук, ответственных исполнителей комплексных НИР / исполнителей НИР, научных руководителей, научных консультантов, иных субъектов научно-исследовательской деятельности.

5.2.6. Направлять копии протоколов заседаний ЦПК или выписки из них лицам, перечисленным в пункте 4.10 Положения.

5.3. ЦПК в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за решения, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, устава Университета.

6. Компетенция и полномочия ППК.

6.1. ППК представляют собой профильные научные сообщества, специализирующиеся в одном научном направлении.

6.2. В компетенцию ППК входят вопросы планирования НИР (кроме комплексных), в том числе на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. В полномочия ППК входит:

6.2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с планированием НИР, в том числе по их тематике.

6.2.2. Консультация соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, ответственных исполнителей НИР / исполнителей НИР, иных субъектов научно-исследовательской деятельности по вопросам планирования НИР.

6.2.3. Экспертная оценка тематики планируемых НИР, в том числе их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-значимого эффекта от внедрения результатов НИР в практическое здравоохранение.

6.2.4. Направление рекомендаций ученому совету Университета / ученым советам факультетов, ЦПК, а также соискателям ученой степени кандидата наук, соискателям ученой степени доктора наук, ответственным исполнителям НИР / исполнителям НИР, научным руководителям и иным субъектам научно-исследовательской деятельности по вопросам, входящим в компетенцию и полномочия ППК.

6.2.5. Рассмотрение запросов, обращений по вопросам, входящим в компетенцию ППК (в качестве исполнителя / соисполнителя).

6.2.6. Участие в поиске новых направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности, являющихся перспективными для современного здравоохранения.

6.2.7. Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти, их территориальными органами, медицинскими организациями по вопросам

выявления проблем здравоохранения, внедрения научных достижений в практическую деятельность.

7. Состав ППК. Полномочия председателя, заместителя председателя, членов ППК, секретаря. Ответственность председателя и секретаря ППК.

7.1. ППК делятся по научным направлениям.

7.2. В состав ППК входят: председатель, заместитель председателя, члены ППК, секретарь.

7.3. ППК формируется из числа научных работников Университета и (или) работников профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), имеющих ученую степень доктора медицинских наук (кандидата медицинских наук), ученое звание профессора (доцента) и (или) занимающих должность профессора (доцента) специализирующихся по научному направлению ППК.

7.4. Председателем ППК является заведующий кафедрой.

7.4.1. В рамках компетенции ППК председатель исполняет полномочия, предусмотренные подпунктами 3.3.1 – 3.3.7, 3.3.9 пункта 3.3 настоящего Положения.

7.4.2. Осуществляет подготовку и предоставление отчетов (по запросу) о деятельности ППК ректору / ученому совету Университета / ученым советам факультетов.

7.4.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за некачественное и неполное исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.5. В отсутствие председателя ППК / при временном приостановлении членства в ППК председателя его полномочия исполняет заместитель председателя ППК. В случае исполнения указанных обязанностей заместитель председателя несет ответственность в соответствии с подпунктом 7.4.9 Положения.

Заместитель председателя ППК является научным работником Университета либо работником ППС, имеющим ученую степень доктора медицинских наук (кандидата медицинских наук), ученое звание профессора (доцента) и (или) занимающего должность профессора (доцента), специализирующимся по научному направлению ППК.

7.6. Председатель ППК, его заместитель, члены ППК уполномочены:

7.6.1. Совершать действия, предусмотренные подпунктами 3.5.1 – 3.5.2, 3.5.4, 3.5.6 – 3.5.13 пункта 3.5 Положения.

7.6.2. Запрашивать у структурных подразделений Университета, соискателей ученой степени кандидата наук, соискателей ученой степени доктора наук, ответственных исполнителей НИР / исполнителей НИР, иных субъектов научно-исследовательской деятельности информацию, касающуюся процесса планирования НИР.

7.6.5. Заслушивать соискателей ученой степени кандидата наук, соискателей ученой степени доктора наук, ответственных исполнителей НИР / исполнителей НИР, иных субъектов научно-исследовательской деятельности по вопросам планирования исследования.

7.7. Все члены ППК равны в своих правах. Каждый член ППК, в том числе ее председатель, заместитель председателя имеют право голоса. Секретарь ППК в голосовании не участвует.

7.8. Председатель ППК, а в случае его отсутствия заместитель председателя ППК, при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

7.9. Никто из членов ППК не может быть лишен права голосовать, присутствовать на заседаниях ППК, участвовать в обсуждении, задавать вопросы членам ППК, иным лицам, председателю ППК, заместителю председателя, секретарю.

7.10. Секретарь ППК является работником профессорско-преподавательского состава кафедры или научным работником структурного подразделения Университета, специализирующихся по научному направлению ППК.

Секретарь Комиссии (в рамках компетенции ППК) исполняет полномочия и несет ответственность согласно подпунктам 3.9.1 – 3.9.11 пункта 3.9 Положения.

7.11. Председатель ППК, заместитель председателя, члены ППК, секретарь обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7.12. При возникновении конфликта интересов у кого-либо из членов ППК этот член ППК может участвовать в обсуждении, но не должен участвовать в принятии решения. Членство в ППК в данном случае временно приостанавливается (в том числе в случаях, когда председатель ППК является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени доктора наук / ответственного исполнителя комплексной НИР / исполнителя НИР).

8. Организация работы ППК.

8.1. Работа ППК организуется в соответствии с пунктами 4.1, 4.6 – 4.9, 4.14 Положения.

8.2. Периодичность заседаний определяется председателем ППК, но не реже 1 раза в 3 месяца.

8.3. В заседаниях ППК принимают участие представители структурных подразделений Университета, соискатели ученой степени кандидата наук, соискатели ученой степени доктора наук, ответственные исполнители НИР / исполнители НИР, предполагаемые научные руководители, иные субъекты научно-исследовательской деятельности, приглашенные лица.

Участие соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, ответственных исполнителей НИР / исполнителей НИР, предполагаемых научных руководителей является обязательным. Без их участия вопросы, связанные с их НИР, не рассматриваются.

8.4. Заседание назначается в случае обращения соискателя ученой степени кандидата наук, соискателя ученой степени доктора наук, ответственного исполнителя НИР / исполнителя НИР с полным комплектом документов, предусмотренным настоящим Положением.

8.5. Соискатель ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, ответственный исполнитель НИР / исполнитель НИР не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания, обращаются к секретарю ППК с пакетом документов, указанным в пункте 4.5 Положения.

В случае необходимости безотлагательного рассмотрения указанный пакет документов предоставляется в день назначения заседания (до начала его проведения).

8.6. О принятых ППК решениях в обязательном порядке информируются ответственные исполнители НИР / исполнители НИР / соискатели ученой степени кандидата наук / соискатели ученой степени доктора наук / предполагаемые научные руководители НИР / ректор Университета, ученый совет, ученые совета факультетов. При необходимости решения ППК могут быть направлены иным субъектам научно-исследовательской деятельности (в т.ч. научным консультантам), проректорам Университета, начальникам структурных подразделений и иным заинтересованным лицам.

8.7. Секретарь ППК направляет выписку из протокола заседания ППК (по каждой НИР отдельно) лицам, перечисленным в пункте 8.6 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней с даты заседания ППК.

8.8. Организация информирования лиц, перечисленных в пункте 8.6 Положения, возлагается на председателя ППК.

8.9. Решения ППК не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации об авторском праве, иным нормативным правовым актам, локальным нормативным актам Университета, уставу Университета.

8.10. Протоколы заседаний ППК, а также иная документация, образовавшаяся в процессе их деятельности, подлежат хранению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.11. Документация, указанная в пункте 8.10 Положения, хранится на соответствующей кафедре.

9. Права, обязанности, ответственность ППК.

9.1. ППК при реализации вопросов, входящих в ее компетенцию, вправе:

9.1.1. Давать рекомендации соискателям ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, ответственным исполнителям НИР / исполнителям НИР, научным руководителям, научным консультантам, иным субъектам научно-исследовательской деятельности, ректору Университета, ученому совету / ученым советам факультетов, ЦПК по вопросам планирования НИР, разработке наиболее актуальных научных задач.

9.1.2. Рекомендовать / не рекомендовать:

- ученому совету / ученому совету факультета к утверждению темы НИР;
- ЦПК к представлению темы НИР к утверждению на ученом совете.

9.1.3. Действовать (в рамках компетенции ППК) согласно подпунктам 5.1.3 – 5.1.8 пункта 5.1 Положения.

9.2. ППК обязаны:

9.2.1. Действовать (в рамках компетенции ППК) согласно подпунктам 5.2.1 – 5.2.2 пункта 5.2 Положения.

9.2.2. Принимать решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, локальным нормативным актам Университета, уставу Университета.

9.2.3. При решении вопросов, связанных с планированием НИР, учитывать научный потенциал, актуальность, научную новизну, практическую значимость тематики НИР, степень подготовки соискателя ученой степени кандидата наук,

ученой степени доктора наук, ответственного исполнителя НИР / исполнителя НИР, а также иные критерии имеющих значение для успешного проведения исследования.

9.2.4. Заслушивать соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, ответственных исполнителей комплексных НИР / исполнителей НИР, научных руководителей, научных консультантов, иных субъектов научно-исследовательской деятельности.

9.2.5. Направлять копии протоколов заседаний ППК или выписки из них лицам, перечисленным в пункте 8.6 Положения.

9.2.6. ППК в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за решения, принятые в нарушение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, устава Университета.

10. Взаимодействие Комиссий с органами управления Университета.

10.1. Комиссии взаимодействует с органами управления Университетом на основе принципов сотрудничества и автономии.

10.2. Взаимоотношения Комиссий с органами управления Университетом строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

10.3. Представители органов управления Университетом могут присутствовать на заседаниях Комиссий по их приглашению или по согласованию с Комиссиями.

10.4. Университетом, для реализации полномочий Комиссий, должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.

11.2. Электронная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.

Проект внес:

Начальник научно-организационного
отдела, к.м.н.



А.А. Шилова

Согласовано:

Проректор по научной и
инновационной работе, д.м.н.



М.А. Самотруева

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Пышная

