

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«29» сентября 2022 г.

№ 493

Астрахань

«О внесении изменений в Положение о кафедрах ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России» (в редакции приказов от 08.09.2021 № 240 и от 03.03.2022 №61)

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от 28.09.2022 (протокол № 3/2)

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в приложение №2 Положения «О кафедрах ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России», утвержденное ректором ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России 01.09.2021 (далее – Положение):

1.1. Подпункта 7.15.1. после слов «годовой план работы Кафедры» дополнить словами «(Приложение №6)».

1.2. Утвердить Положение в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Иванчук О.В. опубликовать настоящий приказ включая приложения к нему на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России Положение в разделе «Документы, регламентирующие образовательную деятельность - Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности» в течении 3-х дней с момента издания приказа.

4. Отделу делопроизводства осуществить рассылку скан-копии настоящего приказа по электронной почте всем заведующим кафедрами ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

Ректор



О.А.Башкина

Приложение №1 к приказу № 493
от « 29 » сентября 2022 г.

Положение

о кафедрах ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России
(в редакции приказов от 08.09.2021 № 240, от 03.03.2022 №61 и
от « 29 » сентября 2022 № 493).

Сокращения, принятые в тексте

Сокращение	Расшифровка сокращения
ВО	высшее образование
ГИА	государственная итоговая аттестация
ДО	дополнительное образование
ДПО	дополнительное профессиональное образование
ДОП	дополнительная образовательная программа
ДПП	дополнительная профессиональная программа
ДПП ПК	дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
ДПП ПП	дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
ИУП	индивидуальный учебный план
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
ЛНА	локальный нормативный акт
Минздрав России	Министерство здравоохранения Российской Федерации
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа
ПОА	профессионально-общественная аккредитация
ПС	профессиональный стандарт
ПОПОП	примерная основная профессиональная образовательная программа
СПО	среднее профессиональное образование
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС	фонд оценочных средств
ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда

1. Основание для разработки, назначение и область применения

1.1. Положение о кафедрах ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Положение, настоящее Положение) разработано в соответствии с п.1.3. Положения об организационной структуре ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедр Университета.

1.3. Настоящее положение распространяется на все кафедры Университета (теоретические, клинические) и устанавливает их задачи, функции, структуру, общие подходы к порядку организации работы кафедр, построению взаимоотношений кафедр с другими структурными подразделениями Университета, сторонними организациями.

2. Нормативно-правовые основания:

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - 323-ФЗ);

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - 127-ФЗ);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Приказ Минобрнауки № 245);

- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (далее - Приказ Минздрава № 435н);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ Минобрнауки №536);

- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Приказ Минобрнауки № 937);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее - Приказ Минобрнауки № 1258);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее - Приказ Минобрнауки № 1259);

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Постановление № 2122);

- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (далее - Приказ Минздрава №620н);

- Приказом Минздрава России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности» (далее - Приказ Минздрава № 585н);

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее - Приказ Минобрнауки № 499);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Приказ Минобрнауки № 464);

- другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования, в том числе образовательных организаций ВО, реализующих образовательные программы медицинского и фармацевтического образования.

2.2. Настоящее Положение учитывает:

- Устав Университета;

- Коллективный договор между администрацией и работниками ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;

- Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;

- Положение об организационной структуре ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Положение об организационной структуре Университета);

- Положение о внешнем виде всех категорий обучающихся, преподавателей и сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- другие ЛНА Университета, регламентирующие образовательную, научно-исследовательскую, учебно-методическую, лечебную и другие виды деятельности кафедр.

3. Понятия, термины, и их определения

3.1. **Кафедра** – основное структурное подразделение Университета, осуществляющее образовательную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров (раздел 3 Положения о организационной структуре Университета).

3.2. В Университете, с учетом особенностей содержания деятельности, принято деление кафедр на **клинические и теоретические**. Список теоретических и клинических кафедр приведен в Приложении № 1 настоящего Положения.

Теоретическая кафедра – кафедра, осуществляющая все виды деятельности, приведенные в п.3.1. настоящего Положения, за исключением медицинской (лечебной), в соответствии с профилем основной деятельности, отраженном в её наименовании, в том числе, обеспечивает практическую подготовку обучающихся, предусмотренную рабочими программами.

Клиническая кафедра – кафедра, осуществляющая все виды деятельности, приведенные в п.3.1 настоящего Положения, включая медицинскую, сопряженную с образовательным процессом, необходимую для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (лечебная работа). К медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом, относятся различные виды лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и клинико-экспертной работы (далее - лечебная работа), осуществляемые работниками клинической кафедры на клинических базах Университета.

Клиническая база – медицинская организация вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющая деятельность на основе лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности, взаимодействие с которой осуществляется Университетом на договорной основе. На базе медицинских организаций могут располагаться клинические кафедры Университета (пункт 2 части 4, часть 5 статьи 82 273-ФЗ).

3.3. По месту и роли кафедры в реализации ОПОП СПО, ОПОП различных уровней ВО, ДПП, ДОП, среди теоретических и клинических кафедр, выделяются выпускающие кафедры.

Выпускающая (профильная) кафедра – кафедра, отвечающая за разработку конкретной ОПОП СПО, ОПОП ВО (бакалавриата, специалитета, подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), ДПП ПК или ДПП ПП, ДОП (дополнительной общеобразовательной программы детей и взрослых), актуализацию её содержания.

Выпускающая кафедра участвует в разработке, совместно с деканатом, рабочих учебных планов и рабочих графиков учебного процесса, ИУП обучающихся, в координации всего цикла образовательного процесса по специальности, направлению и/или профилю подготовки, обеспечивает условия для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, и иных форм промежуточной аттестации, ГИА выпускников.

4. Общие положения

4.1. Кафедра, являясь основным структурным подразделением Университета, объединяет специалистов, которые, в рамках своих трудовых функций и/или должностных обязанностей, обеспечивают эффективность и результативность работы по следующим направлениям деятельности кафедры: образовательной, учебно-методической, научной (научно-исследовательская и научно-методическая, проектная и проектно-конструкторская, экспериментальная и инновационная), медицинской (лечебная работа), сопряженной с образовательным процессом (для клинических кафедр) и др.

4.2. При реализации ОПОП СПО, ОПОП различных уровней ВО, ДО кафедры обеспечивают практическую подготовку обучающихся, в том числе организацию и проведению практик, путем их участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Практическая подготовка обучающихся может осуществляться кафедрами:

- на базе Университета, в том числе его специализированных структурных подразделений по профилю ОПОП (клиниках, центрах, в т.ч. в Федеральном аккредитационном центре, иных подразделениях);

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП, по которой ведется подготовка обучающихся (или структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки по профилю ОПОП): медицинских, включая те, на базе которых расположены клинические кафедры Университета; осуществляющих производство лекарственных средств, производство и изготовление медицинских изделий; аптечных организациях; судебно-экспертных учреждениях; иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации. С данными организациями Университет

заклучает договор, типовая форма которого утверждается Минздравом России по согласованию с Минобрнауки России и Минпросвещением России.

4.3. Кафедры создаются, переименоываются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора Университета, в соответствии с решением ученого совета, в порядке, предусмотренном частью 6 Положения об организационной структуре Университета.

4.4. Кафедры не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Университета и настоящего Положения. При выполнении своих функций по направлениям деятельности кафедры руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета и ученых советов факультетов, приказами ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности.

4.5. Кафедры имеют собственное наименование. Официальное наименование каждой кафедры устанавливается при ее создании или переименовании, реорганизации, ученым советом Университета, в том числе именное.

4.6. Кафедры могут располагаться:

- в помещениях зданий, находящихся в собственности, оперативном управлении, безвозмездном пользовании, в аренде у Университета,

- на базе сторонних организаций – образовательных, научных, медицинских, фармацевтических, с которыми Университет заключает соответствующие договоры.

4.7. Кафедры находятся под управлением деканов факультетов и проректоров Университета по соответствующим направлениям деятельности. Принадлежность кафедр к факультетам Университета определяется приказом ректора.

4.8. Работу каждой кафедры возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора Университета (п. 7.40 Устава Университета). Процедура избрания заведующего кафедрой регламентируется настоящим Положением (п. 7.7-7.9)

4.9. Основные направления деятельности и их содержание, общие задачи, функции, процедурные вопросы управления, конкретизируются каждой кафедрой в Положении о кафедре. Положение о кафедре формируется (или актуализируется) на основании Типового Положения о кафедре (Приложение № 2).

4.10. При формировании Положения о кафедре список направлений деятельности конкретной кафедры может быть расширен, с учетом специфики её деятельности, на основе видов деятельности Университета, осуществляемых за счет бюджетных средств и/или за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. Цель, основные задачи и функции кафедр

Цель и основные задачи кафедр соответствуют основным целям деятельности Университета, определяемым его Уставом (п.2.2.). Учитывая приоритет образовательной деятельности кафедр, как структурных подразделений Университета, нормативной основой для формулировки обобщенной цели деятельности кафедр являются цели, определяемые 273-ФЗ для различных уровней профессионального образования и видов.

Обобщенной целью деятельности кафедр Университета является **обеспечение** средствами реализуемых рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, практик, ОПОП, в целом, подготовки высококвалифицированных кадров для сферы медицинской и/или фармацевтической деятельности, в соответствии с потребностями общества и государства, потребностями личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, повышении научно-педагогической квалификации.

5.1. Кафедрами, участвующими в разработке и/или реализации ДПП и ДОП, могут определяться *дополнительные целевые ориентиры*, связанные с:

- обеспечением соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности, запросам рынка труда и работодателей (для программ ДПП);

- обеспечением направленности ДОП на: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, профессиональной ориентации; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; организацию свободного времени детей и взрослых.

5.4. Для достижения сформулированных выше обобщенной цели и дополнительных целевых ориентиров все кафедры Университета (клинические и теоретические) призваны решать следующие **задачи**:

- обеспечивать разработку рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и/или курсов (в том числе специализированных адаптационных - для обучающихся с ОВЗ и инвалидов), программ практик, закрепленных за кафедрой учебным планом (учебными планами) ОПОП и/или ДПП, их согласование, утверждение и актуализацию в установленном порядке;

- обеспечивать достижение обучающимися планируемых результатов рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и/или курсов (в том числе специализированных адаптационных - для обучающихся с ОВЗ и инвалидов), программ практик (*далее – Рабочих учебных программ*);

- совершенствовать, актуализировать, содержание образования в его информационно-дидактической и технологической (образовательные технологии, формы и методы, средства обучения и воспитания) составляющих, в рамках реализуемых Рабочих учебных программ, опираясь на анализ результатов внешней оценки качества медицинского или фармацевтического образования, промежуточной аттестации, внутреннего независимого мониторинга качества образовательных достижений обучающихся и образовательных программ, а также анализа запросов рынка труда и работодателей, изучения достижений современной науки и техники в области медицины и фармацевтики;

- обеспечивать постоянное расширение, средствами реализуемых на кафедрах рабочих учебных программ, практической подготовки обучающихся в соответствии с профилем их будущей профессиональной деятельности; руководство, контроль и анализ результатов практической подготовки обучающихся;

- обеспечивать совершенствование оценочной деятельности, разработку и постоянное обновление ФОС для текущей оценки и промежуточной аттестации по реализуемым Рабочим учебным программам, добиваясь оптимального соответствия форм и методов оценки принципам компетентностного подхода, валидности оценочного инструментария;

- обеспечивать постоянное совершенствование (улучшение) организации образовательного процесса в рамках Рабочих учебных программ, закрепленных за кафедрами; изучение преподавателями и внедрение в образовательный процесс форм и методов обучения и воспитания, отвечающих принципам компетентностного подхода и личностно-ориентированного образования;

- систематически совершенствовать учебно-методическую деятельность, обеспечивая обучающихся необходимыми средствами поддержки учебной деятельности, включая учебники и учебные пособия, в т.ч. с использованием иностранных языков;

- обеспечивать проведение фундаментальных и/или прикладных научных исследований, вовлечение сотрудников кафедры в экспериментальные и инновационные разработки и проекты, по направлениям деятельности кафедры, привлекая к данным видам деятельности ординаторов, аспирантов, докторантов;

- способствовать вовлечению учащихся и студентов в различные виды творческой и научной деятельности, проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
- способствовать вовлечению обучающихся в воспитательные, спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в Университете;
- создавать условия для целенаправленного и систематического профессионального роста сотрудников кафедры, развития их профессиональных компетенций, в том числе в области ИКТ и иностранных языков, средствами внешних и внутренних форм профессиональной подготовки и ДПО;
- мотивировать профессорско-преподавательские кадры на публикацию в периодических и специальных научных изданиях результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, обобщения профессионального и педагогического опыта; на участие в научных и научно-методических семинарах и конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т.п.;
- способствовать развитию, совершенствованию и наполнению ЭИОС, учебно-материальных, учебно-технических условий кафедры в соответствии с лицензионными требованиями, требованиями ФГОС, критериями независимой оценки качества;
- обеспечивать развитие на кафедре доступной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

5.5. Клинические кафедры решают следующие дополнительные, помимо определенных п. 5.4., задачи:

- организуют, в рамках практической подготовки, привлечение обучающихся к медицинской деятельности, в том числе путем участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам на базе клиник Университета или клинических баз; обеспечивать руководство, контроль и анализ результатов практической подготовки обучающихся;
- организовать участие сотрудников кафедры в различных видах медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом (лечебная работа);
- привлекать высококвалифицированных сотрудников медицинских организаций, на базе которых располагается кафедра, к преподавательской деятельности, к руководству практикой обучающихся.

5.6. Выпускающие (профильные) кафедры решают следующие дополнительные, помимо определенных п. 5.4. и/или 5.5 задачи:

- обеспечивать, согласно приказам ректора, разработку и/или актуализацию (при необходимости и в соответствии с установленным порядком) ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ПОПОП (при наличии), ДПП; организовать вовлечение работодателей в процесс проектирования (актуализации) ОПОП и/или ДПП;
- принимать участие, совместно с деканатом, в разработке и утверждении ИУП обучающихся в пределах нормативных сроков, установленных соответствующим ФГОС, контроле их исполнения;
- обеспечивать разработку программы ГИА, включая разработку и обновление ФОС;
- участвовать в организации и проведении ГИА.

5.7. Функции кафедр по содержательным направлениям деятельности определяются, исходя: из представленных выше (пп.5.2 – 5.6 настоящего Положения) обобщенных цели и целевых ориентиров, задач; специфики и характера деятельности, которые находят отражение в наименовании кафедр, а также их места и роли в образовательном процессе (теоретические, клинические, выпускающие (профильные) кафедры). Функции кафедры фиксируются для каждой конкретной кафедры в Положении о кафедре. При определении функций кафедры учитываются также виды работ по каждому направлению деятельности, представленные в разделах 6 и 7 настоящего Положения.

6. Деятельность кафедр

6.1. Деятельность кафедр осуществляется в соответствии с перспективными (стратегическими) и годовыми (тактическими) планами работ. Стратегические планы деятельности кафедры формируются на основе Программы инновационного развития Университета. Годовые планы работы кафедры проектируются по основным направлениям деятельности: образовательной, учебно-методической, научной, лечебной, воспитательной и др. При наличии в структуре кафедры субструктурных подразделений (лабораторий и т.п.) планы их деятельности включаются в годовой план кафедры в качестве отдельных структурно-композиционных элементов

6.2. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с представлением права решающего голоса педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу). Организация работ по исполнению планов осуществляется также через оперативное руководство заведующих кафедрами и индивидуальные планы работы сотрудников кафедр.

6.3. Планирование функциональной деятельности педагогических работников, работающих на должностях профессорско-преподавательского состава, на учебный год осуществляется в рамках индивидуальных планов преподавателя.

Индивидуальный план работы является также механизмом расчета учебной нагрузки, расчета трудоемкости учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и других видов деятельности педагогического работника, представленных *в типовой форме индивидуального плана преподавателя*, принятой в Университете (Приложение № 3).

(в редакции приказа от «___» _____ 2021 № ____).

6.3.1. Педагогические работники отчитываются за исполнение индивидуального плана за каждое полугодие учебного года на заседании кафедры. По итогам отчета за первое полугодие отчетного учебного года на заседании кафедры может быть принято обоснованное решение о корректировке индивидуального плана. Контроллинговые мероприятия по исполнению индивидуального плана работы, предусмотренные как самим индивидуальным планом, так и планом работы кафедры, призваны обеспечить повышение результативности и эффективности деятельности научно-педагогических сотрудников кафедр Университета, предусмотренной должностными инструкциями и трудовым договором. Контроль за исполнением индивидуальных планов может осуществляться и в рамках внутренней независимой оценки качества образования.

6.3.2. Невыполнение индивидуального плана работы педагогического работника без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и может повлечь за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством. Отдельные виды работ, невыполненных педагогическим работником в отчетный год по неуважительным причинам могут быть перенесены в его индивидуальный план работы на новый учебный год, но без учета при расчете суммарной нагрузки.

6.4. Контроль за исполнением стратегического (каждое полугодие календарного года) и годового (каждое полугодие учебного года) планов деятельности осуществляется через механизм заседаний кафедр, инструментарий различных видов отчетов и отчетно-аналитических справок. По итогам контроля исполнения планов на заседании кафедры может быть принято обоснованное решение о необходимости их корректировки. Информация о таком решении (выписка из протокола заседания кафедры с обоснованием потребности в корректировке годовых и стратегических планов) доводится до сведения руководителей Университета, в непосредственном подчинении которых находится кафедра, отвечающих за исполнение и контроль стратегических планов, исполнение и контроль годовых планов по направлениям деятельности.

6.5. Содержание, организация и методика различных видов работ кафедр отражаются в документации, которая ведется кафедрами в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

6.6. Виды работ по основным направлениям деятельности кафедр, представленные ниже, могут быть уточнены, расширены в рамках определения функционала деятельности конкретной кафедры в Положении о кафедре.

6.6.1. Образовательная деятельность:

- организация и проведение на высоком научно-методическом уровне различных форм учебных занятий (лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, практикумов и др.), предусмотренных рабочими учебными планами, в том числе их проведение с использованием иностранных языков в учебных группах студентов, ординаторов и аспирантов из стран дальнего зарубежья;

- внедрение в образовательный процесс педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания, в том числе активных и интерактивных методов обучения, отвечающих принципам компетентностного подхода и личностно-ориентированного образования;

- использование в процессах организации учебной деятельности ресурсов электронного обучения и информационно-коммуникативных технологий, дистанционного образования;

- руководство самостоятельной деятельностью обучающихся;

- вовлечение обучающихся в различные виды: творческой, проектной и учебно-исследовательской деятельности, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- проведение воспитательных мероприятий во внеучебное время, предусмотренные рабочими программами воспитания, календарными планами воспитательной работы, в рамках реализуемых Кафедрами ОПОП и/или обеспечение участия обучающихся в воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятиях факультета, Университета;

- организация и проведение текущей оценки образовательных достижений, обучающихся по реализуемым кафедрой Рабочим учебным программам и промежуточной аттестации;

- совершенствование оценочной деятельности, разработка и постоянное обновление оценочного инструментария для текущей и промежуточной аттестации в рамках формирования и обновления ФОС;

- участие в разработке и реализации рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности медицинской и фармацевтической направленности для обеспечения предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования, осуществляемой общеобразовательными организациями – партнерами Университета; в проведении мероприятий, предусмотренных программами (планами) профориентационной работы и довузовской подготовки;

- участие в проведении мероприятий, связанных с внутренней независимой оценкой качества образования в соответствии с процедурами, установленными соответствующим локальным нормативным актом Университета;

- участие в подготовке к процедурам лицензирования и государственной аккредитации Университета, согласно принятым планам и поручениям;

- участие в проведении мероприятий, связанных с внешней оценкой качества образования: независимой оценкой качества подготовки обучающихся и независимой оценкой качества условий осуществления образовательной деятельности (273-ФЗ: ст. 95; 95.1; 95.2); мониторинговых исследований (273-ФЗ: ст.97, ч. 3-5);

- участие в подготовке ОПОП и ДПП, разработанных выпускающими кафедрами, к профессионально-общественной аккредитации (ПОА) на основе нормативных требований ст. 96 273-ФЗ, правил и критериев, установленных для ПОА Национальным советом по профессиональным квалификациям при Президенте РФ, Национальным агентством по развитию квалификаций, аккредитующими организациями, наделенными полномочиями по проведению ПОА;

- другие виды деятельности, направленные на обеспечение востребованного личностью, государством и обществом качества образовательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, определяемые в рамках функционала, представленного в Положении о кафедре, предусмотренные планами работы кафедр.

Дополнительно для клинических кафедр:

- организация практической подготовки обучающихся на базе клиник Университета или клинических баз;
- руководство практикой обучающихся и/или привлечение к руководству практикой высококвалифицированных специалистов клиник и клинических баз;
- определения форм оценки достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных рабочими программами практик и разработка инструментария оценки, ФОС практик;
- участие в организации сотрудничества с клиниками и клиническими базами на предмет совместного использования их кадровых и материальных ресурсов в целях обеспечения необходимого качества условий практической подготовки обучающихся.

Дополнительно для выпускающих (профильных) кафедр:

- участие в организации процедуры ГИА;
- организация руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся (если соответствующие виды работ предусмотрены реализуемыми ОПОП);
- участие в процедурах внутренней независимой оценки качества образовательных достижений, обучающихся (в рамках независимой промежуточной аттестации), качества образовательных программ;
- участие в оказании помощи выпускникам ОПОП, закрепленных за выпускающей кафедрой, в трудоустройстве, осуществлении контактов с ними, в том числе по вопросам внутренней независимой оценки качества образования;
- участие в мониторинге трудоустройства выпускников ОПОП и ДПП, закрепленных за выпускающей кафедрой, на региональном, общероссийском, международном рынке труда.

6.6.2. Учебно-методическая деятельность:

- разработка, согласование и представление на утверждение, Рабочих учебных программ, закрепленных за кафедрами рабочими учебными планами;
- участие в процессах актуализации, совершенствования, содержания Рабочих учебных программ в установленном порядке, обеспечивая в т.ч. постоянное расширение, практической подготовки обучающихся в соответствии с профилем их будущей профессиональной деятельности;
- разработка, актуализация и обновление учебно-методических материалов (методических указаний, рекомендаций, руководств, планов проведения практических и семинарских занятий, наглядных материалов и т.п.), учебно-методических комплексов (в том числе материалы с использованием иностранных языков, предназначенные для учебных групп, обучающихся из стран дальнего зарубежья) обеспечивающих эффективное освоение обучающимися содержания реализуемых кафедрами Рабочих учебных программ;
- разработка информационно-методических, учебно-методических и оценочных материалов (в том числе материалы с использованием иностранных языков, предназначенные для учебных групп, обучающихся из стран дальнего зарубежья), обеспечивающих поддержку образовательного процесса в рамках электронного обучения и использования информационных образовательных технологий при реализации Рабочих учебных программ, закрепленных за кафедрами рабочим учебным планом конкретной ОПОП и/или ДПП;
- подготовка к изданию, в установленном порядке, монографий, учебников, учебных

и учебно-методических пособий, необходимых для обеспечения деятельности кафедр;

- подготовка рецензий (по поручению ректора или проректора) на монографии, учебники и учебные пособия по профилю деятельности кафедры, подготовленные к публикации сотрудниками других структурных подразделений Университета, сторонних организаций;

- другие виды деятельности, связанные с процессами обеспечения эффективной реализации Рабочих учебных программ, закрепленных за кафедрами, ОПОП и ДПП, в целом, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, определяемые в рамках функционала, представленного в Положении о кафедре, предусмотренные планами работы кафедр.

Дополнительно для выпускающих (профильных) кафедр:

- участие в разработке, экспертизе и подготовке к утверждению ОПОП, ДПП, согласно принятой в Университете процедуре; вовлечение в процессы проектирования и экспертизы образовательных программ представителей работодателей;

- вовлечение представителей структурных подразделений Университета, отвечающих за организацию воспитательной работы с обучающимися, в процесс разработки рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в рамках проектируемой кафедрой образовательной программы (273-ФЗ, ред. 62, Ст.2, ч.9);

- разработка программ ГИА, включая формирование и обновление ФОС;

- участие в разработке и актуализации рабочих учебных планов, индивидуальных учебных планов обучающихся;

6.6.3. Научная, включая научно-исследовательскую и научно-методическую, деятельность, экспериментальную и инновационную деятельность:

- проведение научно-исследовательской, инновационной деятельности, в рамках реализации соответствующих программ и инновационных проектов, в соответствии с планами научной и инновационной деятельности Университета, кафедр;

- участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в практику работы медицинских и фармацевтических организаций, реальных секторов экономики; инновационной научно-методической работы – в педагогическую практику кафедр;

- систематические, в соответствии с планами работы Кафедры и/или индивидуальными планами работы преподавателя, публикации в периодических и специальных научных изданиях результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, обобщения профессионального и педагогического опыта;

- осуществление, по поручению ректора, проректора по научной и инновационной работе, проведения научной экспертизы работ и инновационных проектов, рецензирование научных монографий и статей, сборников научно-практических конференций по профилю кафедры, представленных для экспертизы и рецензирования сотрудниками других структурных подразделений Университета, сторонних организаций;

- рассмотрение диссертаций сотрудников кафедры, аспирантов, докторантов, представляемых к защите на соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук диссертации по профилю кафедры, подготовка соответствующих заключений;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся, вовлечение их в реализацию инновационных проектов;

- участие в процессе развития инновационной образовательной деятельности на кафедрах за счет изучения, обобщения лучшего педагогического опыта сотрудников кафедры, его распространение через обмен опытом на научно-методических семинарах и конференциях, организацию взаимопосещения учебных занятий и мастер-классов, подготовку специальных публикаций;

- подготовка заявок на проведение научных и экспериментальных исследований, реализацию инновационных проектов, в рамках реализации региональных, национальных

и международных программ и проектов; организация участия в них при удовлетворении конкурсной заявки;

- участие в подготовке и проведении научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.); организация участия в них работников кафедры и обучающихся; информирование работников кафедры и обучающихся о результатах подобных мероприятий; организация (если это предусмотрено, планами конкретных мероприятий) публикации материалов конференций;

- другие виды деятельности, связанные с организацией процессов научной, проектной, экспериментальной и инновационной деятельности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, определяемые в рамках функционала, представленного в Положении о кафедре, предусмотренные планами работы кафедр.

6.6.4. Медицинская деятельность клинических кафедр представлена:

6.6.4.1. Медицинской деятельностью, осуществляемой на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности Университета (раздел 6 Устава Университета). Медицинская деятельность может осуществляться педагогическими и научными сотрудниками кафедр, имеющими соответствующую квалификацию. Педагогические и научные работники (если их должности предусмотрены штатным расписанием кафедры) клинических кафедр, имеющие сертификат специалиста, либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляют медицинскую деятельность на клинических базах, на правах штатного внешнего совместительства; на них распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников, установленные 323-ФЗ.

6.6.4.2. Видами *медицинской деятельности сотрудников клинических кафедр, сопряженной с образовательным процессом* и необходимой для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (леченая работа) являются:

- участие в проведении консилиумов;
- проведение клинических разборов, обходов больных;
- содействие экспертной работе (экспертная оценка историй болезни по системе контроля качества оказания медицинской помощи);
- участие в работе клинико-анатомических конференций (в качестве руководителя или эксперта);
- участие в совместных, с сотрудниками специализированных отделений клинических баз, врачебных конференциях;
- работа в комиссиях по изучению летальных исходов (в качестве эксперта), работа в лечебно-контрольных комиссиях по разбору летальных случаев (в качестве эксперта);
- осуществление аутопсий;
- работа с секционным и биопсийным материалом, проведение судебно-анатомических экспертиз;
- участие в работе экспертных комиссий по назначению генно-инженерных биологических препаратов и высокотехнологических видов медицинской помощи клинической базы;
- рецензирование историй болезней;
- содействие в оказании высокотехнологичных видов помощи больным;
- другие виды деятельности, связанные с организацией медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом и необходимой для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (леченая работа), не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета.

6.6.4.3. Медицинская деятельность клинических кафедр, сопряженная с образовательным процессом и необходимая для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (леченая работа), осуществляется сотрудниками из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) клинических кафедр в пределах 36-

часовой рабочей недели и составляет не менее 30% их рабочего времени (п.7.4. Приложения к приказу Минобрнауки России № 536).

Оплата лечебной работы педагогическим работникам Университета включается в лечебную надбавку к основному окладу по месту основной работы в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

При необходимости, заведующие клиническими кафедрами могут вовлекать в лечебную работу научных сотрудников кафедры, работников её субподразделений (при наличии), лаборантов кафедры для выполнения определенных видов работ в рамках медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом и необходимых для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся. Лечебная надбавка им за выполнение определенных видов работ согласовывается с начальником управления бухгалтерского учета, экономики, финансовой деятельности.

6.6.4.4. Заведующие клиническими кафедрами ежегодно до 1 сентября составляют график лечебной работы сотрудников, который согласовывают с главным врачом клинической базы. Формат графика согласовывается клиническими кафедрами с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

В график лечебной работы не включается медицинская деятельность сотрудника клинической кафедры, связанная с выполнением его обязанностей в качестве внешнего совместителя, а также деятельность, осуществляемая в соответствии с дополнительными трудовыми договорами и соглашениями, заключенными сотрудником с клинической базой или иными медицинскими организациями.

6.6.4.5. Планирование лечебной работы клинических кафедр на учебный год осуществляется в рамках годового плана работы. Состав и формат учетной и отчетной документации по лечебной работе клинических кафедр, включая *журнал лечебной работы*, периодичность их предоставления, согласовывается с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения, при необходимости – с главным врачом клинической базы. Формат *табеля учета лечебной работы* сотрудника (для начисления лечебной надбавки) и периодичность его предоставления – с начальником управления бухгалтерского учета, экономики, финансовой деятельности Университета. Формы согласованных учетных и отчетных документов по лечебной работе клинических кафедр размещаются в системе приложений Положения о кафедре.

6.6.4.5.1. Журнал учета лечебной работы ведется каждым работником клинических кафедр, участвующим в медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом и необходимых для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся. В нем находят отражение все формы лечебной работы, имеющие подтверждение в документах клинической базы (истории болезни, амбулаторные карты, протоколы патологоанатомических конференций, экспертных и летальных комиссий, комиссий по назначению генно-инженерных биологических препаратов и высокотехнологических методов медицинской помощи и др.).

6.6.4.5.2. В табель учета лечебной работы не включаются формы и объем медицинской деятельности, выполненной сотрудником клинической кафедры в качестве внешнего совместителя в отделениях и структурных подразделениях клинической базы, а также в связи с выполнением обязанностей по трудовым договорам/соглашениям с клинической базой или другими медицинскими организациями.

6.7. Исходя из специфики содержания деятельности каждой кафедры список направлений деятельности может расширяться за счет выделения в самостоятельное направление, к примеру, международной деятельности. В самостоятельное направление деятельности может быть выделена совместная работа клинических кафедр с органами управлениями и организациями практического здравоохранения по вопросам учебно-методической, научной, образовательной и медицинской (включая лечебную) деятельности.

Уточненный (расширенный) список направлений деятельности и видов работ в

рамках каждого из них определяется Положением о кафедре.

7. Структура и управление кафедрой

7.1. Структуру, штатный состав и штатную численность работников кафедр (штатное расписание) утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета, в оперативном управлении которого находится кафедра.

7.2. При наличии в структуре кафедр субподразделений (лабораторий и т.п.) в одном из приложений к Положению о кафедре размещается организграмма (графическое изображение) структуры кафедры.

7.3. В штатное расписание кафедр могут включаться следующие должности педагогических работников: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент; научных работников: заведующий лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник; учебно-вспомогательного персонала: старший лаборант, лаборант.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством об образовании.

Трудовые договоры на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.4. Замещение должностей научных и педагогических работников, аттестация на соответствие занимаемой должности, осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке, регламентируются Уставом и ЛНА Университета. Заключение трудового договора на замещение должностей научных и педагогических работников, а также их переводу с должности на должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности (за исключением научных и педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) один раз в пять лет проводится аттестация (ст. 332 ТК РФ).

Случаи, в которых замещения должностей профессорско-преподавательского состава допускается без избрания по конкурсу, устанавливаются трудовым законодательством. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой.

7.5. Освобождение от занимаемых должностей сотрудников кафедр осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Управление кафедрами осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальность обеспечивается за счет участия сотрудников кафедр в принятии решений на заседаниях кафедры.

7.7. Руководителями кафедр, является заведующие кафедрами, должности которых является выборными.

7.8. Заведующие кафедрами выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля (п.7.40 Устава Университета).

Лицо, претендующее на замещение должности заведующего кафедрой, должно соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование,

наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7.9. В Университете принята следующая *процедура проведения выборов заведующих кафедрами*:

- кандидатура (кандидатуры) на должность заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседании кафедры, которое проводится под председательством декана факультета, в оперативном управлении которого находится данная кафедра;

- на заседании кафедры заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем тайного голосования принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного из кандидатов;

- голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 70% списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством голосов присутствующих на заседании;

- кандидатура, рекомендованная кафедрой, рассматривается далее на ученом совете факультета;

- по согласованию с факультетом, кандидатура на должность заведующего кафедрой выносится на рассмотрение ученого совета Университета;

- выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета Университета путем тайного голосования;

- избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Университета сроком на 5 лет.

7.10. Заведующие кафедрами осуществляют организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры; осуществляют подбор кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала; организуют повышение квалификации сотрудников кафедры.

Заведующие кафедрами осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

Заведующие кафедрами, в пределах своих полномочий, дают поручения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками кафедры.

7.11. Коллегиальным совещательным органом управления кафедрами являются собрания сотрудников кафедр - *заседания кафедры*, которые проходят под председательством заведующих кафедрами. План проведения заседаний, фиксирующий основные прогнозируемые вопросы повестки дня, включается в годовой план работы кафедр (в т.ч. качестве приложения); повестка дня может корректироваться кафедрами в течение года.

Ход проведения заседания и принимаемые решения по вопросам повестки протоколируются. Протоколы заседаний кафедры, оформленные в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета, являются единицей хранения номенклатуры дел кафедр, с последующей передачей их, в соответствии с инструкцией по делопроизводству, в архив Университета.

Заседания кафедры проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Периодичность заседаний устанавливается кафедрой по согласованию с деканатом соответствующего факультета и указывается в Положении о кафедре.

7.12. На заседаниях кафедр рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедр, исполнения стратегических и тактических (годовых) планов, вопросы, связанные с организацией и контролем качества образовательной деятельности, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических работников и другие вопросы стратегического и тактического характера. Примерный перечень проблем, для обсуждения на заседаниях кафедры, требующих коллегиального решения, определяется Положением о кафедре. Решения по основным функциональным направлениям деятельности кафедр

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения при обсуждении вопросов, связанных с проведением конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях - тайным голосованием.

7.13. Для принятия решений по оперативным вопросам, требующим коллегиального согласования, между заседаниями кафедры проводят рабочие совещания сотрудников кафедры или их отдельных групп. Такие совещания могут быть регулярными (планерки) и/или экстренными (объявляются по вопросам, требующим срочного оперативного решения).

7.14. Порядок проведения, принятия решений, документирования заседаний кафедр и рабочих совещаний регламентируется Положением о кафедре с учетом требований настоящего Положения.

7.15. Обязанности, права и ответственность заведующих кафедрами, научных и педагогических сотрудников, учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

8. Полномочия кафедр

8.1. Кафедры, как структурные подразделения Университета, *имеют право:*

- участвовать в подборе и расстановке кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете;
- осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической, научной, лечебной (для клинических кафедр), международной деятельности;
- выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, и проектах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях;
- осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры;
- другие права, предоставленные кафедрам уставом Университета, локальными нормативными актами.

8.2. Педагогические работники Кафедры, включая её заведующего, имеют право:

- использовать наиболее целесообразные и эффективные (с позиций реализации в образовательном процессе компетентного подхода, лично ориентированного образования) формы и методы обучения и воспитания;
- выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля достижения обучающимися планируемых результатов Рабочих учебных программ, реализуемых кафедрами, учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы;
- принимать участие в работе советов и комиссий Университета;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;
- обладают другими правами, предусмотренными трудовыми договорами и должностными инструкциями, в соответствии с их должностями на кафедрах.

8.3. Перечень полномочий (прав) кафедры может быть уточнен, скорректирован в соответствующем разделе Положения о кафедре. Полномочия, представленные в Положении о кафедре, должны соответствовать действующему законодательству, не противоречить Уставу и локальным нормативным актам Университета.

8.4. Для качественного исполнения своих функций по различным направлениям деятельности кафедры вправе взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями. Такое взаимодействие предполагает обмен определёнными видами документации, которая фиксирует содержание и результаты совместной деятельности. Потoki взаимного обмена документами субъектами взаимодействия могут быть наглядно представлены в формате специальной таблицы в Положении о кафедре.

9. Ответственность

9.1. Кафедры и их сотрудники в установленном порядке несут ответственность за нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Университета.

9.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и задач, возложенных на кафедры, исполнение планов работы, качество образовательной деятельности на кафедре несет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

9.3. Сотрудники кафедр несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ № 273, учитывается при прохождении ими аттестации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия ученым советом Университета и утверждения приказом ректором Университета.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, кафедры руководствуются законодательством РФ, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

10.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение, актуализирующие содержание отдельных пунктов разделов, рассматриваются на ученом совете Университета, вводятся приказом ректора, фиксируются в Листе регистрации изменений, форма которого представлена в настоящем Положении. Инициаторами предложений по актуализации документа могут быть проректоры и руководители заинтересованных структурных подразделений.

ПРОЕКТ ВНЕС:

Ведущий специалист по контролю
качества образования,
к.филос.н., доцент

Томилина Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по лицензированию,
аккредитации и контролю качества,
д.м.н., доцент

Овсянникова Е.Г.

Проректор по учебно-воспитательной
работе, д.м.н., профессор

Попов Е.А.

Проректор по научной и
инновационной работе,
д.м.н., профессор

Самотруева М.А.

Проректор по лечебной работе
и развитию регионального
здравоохранения, д.м.н., профессор

Костенко Н.В.

Проректор по последипломному
образованию, д.м.н., профессор

Шаповалова М.А.

Проректор по развитию имущественного
комплекса и административно-хозяйственной
работе

Орлов Ф.В.

Начальник отдела по охране труда
и пожарной безопасности

Россагинский А.В.

Начальник управления бухгалтерского учета,
экономики и финансовой деятельности

Бутырин Е.В.

Начальник управления кадров
и делопроизводства

Антонова И.В.

Начальник юридического отдела

Пышная Ю.Н.

Список теоретических и клинических кафедр Университета

Теоретические кафедры

1. Анатомии
2. Биологии
3. Биологии и ботаники
4. Биологической химии и клинической лабораторной диагностики
5. Гистологии и эмбриологии
6. Иностранных языков
7. Латинского и иностранных языков
8. Микробиологии и вирусологии
9. Нормальной физиологии
10. Общей гигиены
11. Общественного здоровья и здравоохранения с курсом последипломного образования
12. Патологической анатомии
13. Патологической физиологии
14. Психологии и педагогики
15. Русского языка
16. Топографической анатомии и оперативной хирургии
17. Фармакологии
18. Фармакогнозии, фармацевтической технологии и биотехнологии
19. Физики, математики и медицинской информатики
20. Физической культуры
21. Философии, биоэтики, истории и социологии
22. Химии
23. Химии фармацевтического факультета
24. Экономики и управления здравоохранением с курсом последипломного образования
25. Экстремальной медицины и безопасности жизнедеятельности

Клинические кафедры

1. Акушерства и гинекологии лечебного факультета
2. Акушерства и гинекологии педиатрического факультета с курсом последипломного образования
3. Анестезиологии и реаниматологии
4. Внутренних болезней педиатрического факультета
5. Госпитальной педиатрии с курсом последипломного образования
6. Госпитальной терапии
7. Госпитальной хирургии
8. Гигиены медико-профилактического факультета с курсом последипломного образования
9. Дерматовенерологии
10. Детских инфекций
11. Детской хирургии
12. Инфекционных болезней и эпидемиологии
13. Кардиологии ФПО

14. Клинической фармакологии
15. Клинической иммунологии с курсом последипломного образования
16. Лучевой диагностики
17. Медицинской реабилитации
18. Наркологии, психотерапии и правоведения
19. Неврологии и нейрохирургии с курсом последипломного образования
20. Общей хирургии
21. Онкологии и лучевой терапии
22. Ортопедической стоматологии
23. Оториноларингологии и офтальмологии
24. Педиатрии и неонатологии
25. Перинатологии с курсом сестринского дела
26. Поликлинического дела и скорой медицинской помощи с курсом семейной
медицины
27. Пропедевтики внутренних болезней
28. Пропедевтики детских болезней, поликлинической и неотложной педиатрии
29. Пропедевтики стоматологических заболеваний
30. Профилактической медицины и здорового образа жизни
31. Психиатрии
32. Сердечно-сосудистой хирургии ФПО
33. Стоматологии детского возраста, профилактики стоматологических заболеваний
34. Стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсом последипломного
образования
35. Судебной медицины
36. Терапевтической стоматологии
37. Травматологии и ортопедии
38. Урологии
39. Факультетской педиатрии
40. Факультетской терапии и профессиональных болезней с курсом последипломного
образования
41. Факультетской хирургии
42. Фтизиатрии
43. Хирургических болезней педиатрического факультета
44. Хирургических болезней последипломного образования с курсом колопроктологии
45. Хирургических болезней стоматологического факультета

Типовое положение о кафедре

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО ученым советом
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., проф. О.А. Башкина

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

(наименование кафедры)

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

АСТРАХАНЬ – 20__

Сокращения, принятые в тексте

Сокращение	Расшифровка сокращения
ВКР	выпускная квалификационная работа
ВО	высшее образование
ГИА	государственная итоговая аттестация
ДО	дополнительное образование
ДПО	дополнительное профессиональное образование
ДОП	дополнительная образовательная программа
ДПП	дополнительная профессиональная программа
ДПП ПК	дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
ДПП ПП	дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
ИУП	индивидуальный учебный план
ЛНА	локальный нормативный акт
Минздрав России	Министерство здравоохранения Российской Федерации
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа
ПС	профессиональный стандарт
ПОПОП	примерная основная профессиональная образовательная программа
РФ, Россия	Российская Федерация
СПО	среднее профессиональное образование
Университет	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС	фонд оценочных средств
ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда

Примечание 1:

1. Титульный лист в тексте положения о кафедре не нумеруется.
- 2: Страница, следующая после титульного листа, нумеруется как стр.2
3. Основной текст Положения о кафедре начинается после таблицы сокращений, с новой страницы (стр.3).
4. Все примечания, указанные в макете, при формировании положения о кафедре удаляются.

1. Основание для разработки, назначение и область применения

1.1. Положение о кафедре _____

(наименование кафедры)

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Кафедра) определяет цель, задачи, функции, полномочия и ответственность кафедры, регламентирует порядок работы кафедры и характер её взаимоотношений с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), сторонними организациями.

1.2. Регламентирующие нормы настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников Кафедры.

2. Нормативно-правовые основания

2.1. В своей деятельности Кафедра руководствуется законами, подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения; организационно-распорядительными документами Университета.

2.2. Основные документы, которыми кафедре надлежит руководствоваться перечислены в разделе 2 и подпункте 4.4 «Положения о кафедрах ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России» (далее – Положение о кафедрах Университета).

2.3. Нормативной и инструктивно-методической основой организации образовательной деятельности на Кафедре, являются:

- ЛНА Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса (включая процессы обучения и воспитания), контрольно-оценочную деятельность;

- ОПОП (см. примеч. 2) СПО, ОПОП ВО (бакалавриат), ОПОП ВО (специалитет), ОПОП подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, ОПОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ДОП (ДОП, ДПП ПК, ДПП ПП), разработанные и утвержденные в соответствии с принятыми локальными актами Университета процедурами.

Примечание 2: Далее, по тексту, указываются ОПОП только тех уровней профессионального образования, видов и подвидов дополнительного образования, в разработке и/или реализации которых кафедра принимает участие.

3. Понятия, термины и их определения

3.1. Сотрудники Кафедры в своей работе по приоритетным направлениям деятельности руководствуются понятиями, терминами и определениями, используемыми в актуальной редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее: 273-ФЗ) и статье 2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее: 127-ФЗ). В том числе:

- **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого,

физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (пункт 1 статьи 2 273-ФЗ);

- **воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (пункт 2 статьи 2 273-ФЗ);

- **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни (пункт 3 статьи 2 273-ФЗ);

- **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (пункт 5 статьи 2 273-ФЗ);

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (пункт 9 статьи 2 273-ФЗ);

- **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (пункт 22 статьи 2 273-ФЗ);

- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (пункт 23 статьи 2 273-ФЗ);

- **практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 273-ФЗ);

- **инновационная деятельность в образовании** - ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями;

- **научно-исследовательская деятельность** - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

фундаментальные научные исследования - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

поисковые научные исследования - исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ (статья 2 127-ФЗ);

- **экспериментальные разработки** - деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование (статья 2 127-ФЗ);

- **инновационный проект** - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов. Инновационный проект характеризуется высоким допустимым уровнем риска, возможностью недостижения запланированного результата, в том числе экономического эффекта от реализации такого проекта (статья 2 127-ФЗ);

- **инновационная деятельность** - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности (статья 2 127-ФЗ).

Примечание 3: Кафедры имеют право сокращать или расширять, представленный в макете список определений понятий и терминов. К примеру, для кафедры, в силу специфики её места и роли в образовательном процессе, может оказаться неактуальными одно из понятий, представленных выше (к примеру, «индивидуальный учебный план», поскольку кафедра не участвует в их разработке). Но важным, исходя из специфики содержания её деятельности, при описании, к примеру, функций, – одно из понятий (или несколько) из тех, которые определены законодателем в соответствующих статьях 273-ФЗ (Ст.2, Ст.16, Ст.20 и др.), 127-ФЗ, Ст.2. или др. законодательных и нормативно-правовых документах. В этом случае, список определений, соответственно, может быть расширен (допустим, за счет включения в него определений понятий «экспериментальная деятельность в образовании» или «научно-техническая деятельность» и др.).

3.2. Исходными для определения задач и функций Кафедры стали определения общих понятий и терминов («кафедра», «клиническая кафедра», «выпускающая (профильная) кафедра» и др.), представленные в разделе 3 Положения о кафедрах Университета.

4. Общие положения

4.1. Кафедра _____ (наименование кафедры)
создана в _____ году.

4.2. Кафедра располагается по адресу: г. Астрахань,

4.3. Кафедра не является юридическим лицом и действует в соответствии с Уставом Университета, «Положением о кафедрах ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России» (далее - Положение о кафедрах Университета) и настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениям проректоров по направлениям деятельности и декана _____ факультета.

4.4. По содержанию деятельности Кафедра относится к _____ (теоретическим или клиническим) кафедрам Университета (указывается согласно Приложению № 1 к Положению о кафедрах Университета).

По месту и роли в реализации образовательных программ - к выпускающим (профильным) кафедрам (это предложение только для выпускающих кафедр, см. п. 3.3 Положения о кафедрах Университета).

4.5. Кафедра, в качестве структурного подразделения Университета, объединяет специалистов, которые обеспечивают (в рамках своих трудовых функций и/или должностных обязанностей) эффективность и результативность работы по следующим направлениям деятельности: образовательной, учебно-методической, научной (научно-исследовательская и научно-методическая, проектная и проектно-конструкторская, экспериментальная и инновационная), медицинской (лечебная работа), сопряженной с образовательным процессом (для клинических кафедр) и др. (указать виды работ при наличии)

4.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избранный ученым советом Университета и утвержденный приказом ректора Университета, в соответствии с требованиями Устава Университета и процедурой, установленной п. 4.8. и п.7.7-7.9. Положения о кафедрах Университета.

4.7. Нормативным руководством (регламентом) для определения цели, задач, функций, полномочий и ответственности, порядка работы Кафедры стали основные положения разделов 4-9 Положения о кафедрах Университета.

5. Цель и основные задачи Кафедры

5.1. **Основной целью** деятельности Кафедры является обеспечение средствами реализуемых рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, практик (подчеркнутое указывается, если кафедра реализует программы практик), ОПОП, в целом (подчеркнутое - для выпускающих (профильных) кафедр) подготовки высококвалифицированных кадров для сферы медицинской и/или фармацевтической деятельности (подчеркнутое указывается, если кафедра принимает участие в реализации образовательных программ фармацевтической направленности), в соответствии с потребностями общества и государства, потребностями личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, повышении научно-педагогической квалификации.

Дополнительные целевые ориентиры

Примечание 4: *Дополнительные целевые ориентиры (или один из них) прописываются только в том случае, если кафедра участвует в разработке и/или реализации ДПП и/или ДОП.*

При участии Кафедры в разработке и/или реализации ДПП: Дополнительным целевым ориентиром является обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности, запросам рынка труда и работодателей;

При участии Кафедры в разработке и/или реализации ДОП: Дополнительным целевым ориентиром является обеспечение направленности ДОП на: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, профессиональной ориентации; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; организацию свободного времени детей и взрослых.

5.2. Для достижения основной цели и дополнительных целевых ориентиров (подчеркнутое прописывается, если кафедра определяет для себя дополнительные целевые ориентиры) Кафедра призвана решать следующие **задачи:**

данная задача прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами - обеспечивать, согласно приказам ректора, разработку и/или актуализацию (при необходимости и в соответствии с установленным порядком) ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ПОПОП (при наличии), ДПП; организовать вовлечение работодателей в процесс проектирования (актуализации) ОПОП и/или ДПП;

данная задача прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами - принимать участие, совместно с деканатом, в разработке и утверждении ИУП обучающихся в пределах нормативных сроков, установленных соответствующим ФГОС, контроле их исполнения;

- обеспечивать разработку рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и/или курсов (в том числе специализированных адаптационных - для обучающихся с ОВЗ и инвалидов), программ практик, закрепленных за Кафедрой учебным планом (учебными планами) ОПОП и/или ДПП, их согласование, утверждение и актуализацию в установленном порядке;

- обеспечивать достижение обучающимися планируемых результатов рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и/или курсов (в том числе специализированных адаптационных - для обучающихся с ОВЗ и инвалидов), программ практик (*далее – Рабочих учебных программ*);

- совершенствовать, актуализировать, содержание образования в его информационно-дидактической и технологической (образовательные технологии, формы и методы, средства обучения и воспитания) составляющих, в рамках реализуемых Рабочих учебных программ, опираясь на анализ результатов внешней оценки качества медицинского и/или фармацевтического (подчеркнутое - для кафедр участвующих в реализации образовательных программ фармацевтического профиля) образования, промежуточной аттестации, внутреннего независимого мониторинга качества образовательных достижений обучающихся и образовательных программ, а также анализа запросов рынка труда и работодателей, изучения достижений современной науки и техники в области медицины и фармацевтики (подчеркнутое - для кафедр участвующих в реализации образовательных программ фармацевтического профиля);

- обеспечивать постоянное расширение средствами реализуемых на Кафедре Рабочих учебных программ практической подготовки обучающихся в соответствии с профилем их будущей профессиональной деятельности;

данная задача прописывается только клиническими кафедрами - принимать участие в организации практической подготовки обучающихся за счет их участия в медицинской деятельности, в том числе путем участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам на базе клиник Университета или клинических базах; руководство, контроль и анализ результатов практической подготовки обучающихся;

данная задача прописывается только клиническими кафедрами - организовать участие сотрудников кафедры в различных видах медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом (лечебная работа);

- обеспечивать совершенствование оценочной деятельности, разработку и постоянное обновление ФОС для текущей оценки и промежуточной аттестации по реализуемым Рабочим учебным программам, добиваясь оптимального соответствия форм и методов оценки принципам компетентностного подхода, валидности оценочного инструментария;

данная задача прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами - обеспечивать разработку программы ГИА, разработку и обновление ФОС для ГИА;

данная задача прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами - участвовать в организации и проведении ГИА

- обеспечивать постоянное совершенствование (улучшение) организации образовательного процесса в рамках Рабочих учебных программ, закрепленных за Кафедрой; изучение преподавателями и внедрение в образовательный процесс форм и

методов обучения и воспитания, отвечающих принципам компетентностного подхода и личностно-ориентированного образования;

- систематически совершенствовать учебно-методическую деятельность, обеспечивая обучающихся (включая студентов, ординаторов и аспирантов из стран дальнего зарубежья) необходимыми средствами поддержки учебной деятельности, включая учебники и учебные пособиями, в т.ч. с использованием иностранных языков;

- обеспечивать проведение фундаментальных и/или прикладных научных исследований, вовлечение сотрудников Кафедры в экспериментальные и инновационные разработки и проекты, по направлениям деятельности Кафедры, привлекая к данным видам деятельности ординаторов, аспирантов, докторантов;

- способствовать вовлечению учащихся и студентов в различные виды творческой и научной деятельности, проектную и учебно-исследовательскую деятельность;

- способствовать вовлечению обучающихся в воспитательные, спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в Университете и на факультете;

- создавать условия для целенаправленного и систематического профессионального роста сотрудников Кафедры, развития их профессиональных компетенций, в том числе в области ИКТ и иностранных языков, средствами внешних и внутренних форм профессиональной подготовки и ДПО;

данная задача прописывается только клиническими кафедрами - привлекать высококвалифицированных сотрудников медицинских организаций, на базе которых располагается Кафедра, к преподавательской деятельности, к руководству практикой обучающихся;

- мотивировать профессорско-преподавательские кадры Кафедры на публикацию в периодических и специальных научных изданиях результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, обобщения профессионального и педагогического опыта; на участие в научных и научно-методических семинарах и конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т.п.;

- способствовать развитию, совершенствованию и наполнению ЭИОС, учебно-материальных, учебно-технических условий Кафедры в соответствии с лицензионными требованиями, требованиями ФГОС, критериями независимой оценки качества;

- обеспечивать развитие на Кафедре доступной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

6. Функции Кафедры

6.1. Функции Кафедры по содержательным направлениям деятельности определены исходя: из представленных выше (пп.5.1 – 5.2 настоящего Положения) основной цели и *дополнительных целевых ориентиров (выделенное курсивом писать, если доп. цел. ориентиры определялись кафедрой в п. 5.1.)*, задач Кафедры; специфики и характера деятельности, которые нашли отражение в наименовании Кафедры. При определении функций Кафедры учтены виды работ по направлениям деятельности, представленные в разделах 6 и 7 Положения о кафедрах Университета.

6.2. При характеристике функций Кафедры учтены также её место и роль в образовательном процессе (см. п.3.5 настоящего Положения). *Следующее предложение - только для выпускающих (профильных) кафедр*: В качестве выпускающей Кафедра ответственна за разработку и актуализацию (при необходимости и в соответствии с установленным порядком) ОПОП (указывается название образовательной программы) и/или (если кафедра определена в качестве выпускающей по этим видам образовательных программ) ДПП ПП (указывается название соответствующих(ей) образовательных(ой) программ(ы)), ДПП ПК (указывается название соответствующих(ей) образовательных(ой) программ(ы)).

6.3. Сотрудники Кафедры в рамках своих должностных обязанностей обеспечивают выполнение следующих функций:

Примечание 5: Далее указан минимально прогнозируемый перечень функций по различным направлениям деятельности. Кафедры вправе его расширять, а также конкретизировать представленные ниже формулировки функций, исходя из специфики своей деятельности.

6.3.1. В образовательной деятельности:

- создают необходимые и достаточные условия для достижения обучающимися планируемых результатов Рабочих учебных программ, реализуемых Кафедрой;

- организуют на высоком научно-методическом уровне проведение различных форм учебных занятий (лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, практикумов и др.), предусмотренных Рабочими учебными программами, в т.ч. с использованием иностранных языков в учебных группах студентов, ординаторов и аспирантов из стран дальнего зарубежья;

- осуществляют практическую подготовку обучающихся по профилю реализуемых на Кафедре ОПОП с использованием потенциала специализированных структурных подразделений Университета (в т.ч. Федерального аккредитационного центра Университета), а также организаций, осуществляющих деятельность по профилю реализуемых Кафедрой ОПОП*_____; обеспечивают руководство, контроль и анализ результатов практической подготовки обучающихся;

**Примечание 6: выделенное курсивом прописывается только кафедрами, реализующими рабочие программы практик. Текст конкретизируется с учетом содержания пункта 4.2. Положения о кафедрах Университета*

данная функция прописывается только кафедрами, реализующими рабочие программы практик - организуют руководство практикой обучающихся и/или привлечение к руководству практикой высококвалифицированных специалистов профильных организаций;

данная функция прописывается только клиническими кафедрами - осуществляют следующие виды медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом и необходимой для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (лечебная работа): рецензируют истории болезней; принимают участие в оказании высокотехнологичных видов помощи больным; участвуют в проведении консилиумов, клинических разборов, обходов больных; принимают участие в экспертной работе (экспертная оценка историй болезни по системе контроля качества оказания медицинской помощи); участвуют в клиничко-анатомических конференциях (в качестве руководителя или эксперта), а также врачебных конференциях, проводимых совместно с сотрудниками специализированных отделений клинических баз; работают в комиссиях по изучению летальных исходов (в качестве эксперта) и/или в лечебно-контрольных комиссиях по разбору летальных случаев (в качестве эксперта); осуществляют аутопсии; работают с секционным и биопсийным материалом; участвуют в проведении судебно-анатомических экспертиз; принимают участие в работе экспертных комиссий по назначению генно-инженерных биологических препаратов и высокотехнологических видов медицинской помощи клинической базы; осуществляют другие виды лечебной работы, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета;

Примечание 7: список видов лечебной деятельности в рамках представленной выше функции является примерным (он может корректироваться, актуализироваться, расширяться и т.д.); клиническими кафедрами прописывают те виды лечебной работы, которые соответствуют профилю ее основной деятельности.

данная функция прописывается только клиническими кафедрами - в рамках практической подготовки обучающихся организуют их привлечение к медицинской

деятельности, в том числе путем участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам на клинических базах;

данная функция прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами - участвуют в организации процедуры ГИА;

данная функция прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами если ВКР предусмотрены реализуемыми ОПОП - организуют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;

- внедряют в образовательный процесс педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, в том числе активные и интерактивные методы обучения, отвечающие принципам компетентностного подхода и личностно-ориентированного образования;

- используют в процессе организации учебной деятельности ресурсы электронного обучения и информационно-коммуникативных технологий, дистанционного образования;

- применяют эффективные методы руководства самостоятельной деятельностью обучающихся;

- вовлекают обучающихся в различные виды творческой, проектной и учебно-исследовательской деятельности, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- проводят воспитательные мероприятия во внеучебное время, предусмотренные рабочими программами воспитания, календарными планами воспитательной работы в рамках реализуемых Кафедрой ОПОП и/или обеспечивают участие обучающихся в воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятиях факультета, Университета;

- проводят в установленные сроки текущую оценку образовательных достижений, обучающихся по реализуемым Кафедрой Рабочим учебным программам и промежуточную аттестацию, предусмотренную рабочими учебными планами;

- совершенствуют оценочную деятельность в рамках, реализуемых Кафедрой рабочих учебных программ, разрабатывают и постоянно обновляют оценочный инструментарий для текущей и промежуточной аттестации в рамках формирования и обновления ФОС;

- участвуют в разработке и реализации рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности медицинской и фармацевтической направленности для обеспечения предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования, осуществляемой общеобразовательными организациями – партнерами Университета; в проведении мероприятий, предусмотренных программами (планами) профориентационной работы и довузовской подготовки;

- участвуют в проведении мероприятий, связанных с внутренней независимой оценкой качества образования в соответствии с процедурами, установленными соответствующим локальным нормативным актом Университета;

- участвуют в проведении мероприятий, связанных с внешней оценкой качества образования: независимой оценки качества подготовки обучающихся и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (273-ФЗ: Ст. 95; 95.1; 95.2); мониторинговых исследованиях (273-ФЗ: Ст.97, Ч. 3-5);

данная функция прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами - участвуют в мониторинге трудоустройства выпускников ОПОП и ДПП, закрепленных за Кафедрой, на региональном, общероссийском, международном рынке труда;

- участвуют в подготовке ОПОП и ДПП, разработанных выпускающими кафедрами, к профессионально-общественной аккредитации (ПОА) на основе нормативных требований Ст. 96 273-ФЗ, правил и критериев, установленных для ПОА Национальным советом по профессиональным квалификациям при Президенте РФ, Национальным агентством по развитию квалификаций, аккредитующими организациями, наделенными полномочиями по проведению ПОА;

- способствуют развитию, совершенствованию и наполнению ЭИОС, учебно-материальных, учебно-технических условий Кафедры в соответствии с лицензионными требованиями, требованиями ФГОС;

- участвуют в развитии на Кафедре доступной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидов;

- осуществляют другие функции, направленные на обеспечение востребованного личностью, государством и обществом, качества образовательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, предусмотренные планами работы Кафедры;

6.3.2. В учебно-методической деятельности:

следующая функция прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами

- участвуют в разработке, в соответствии с требованиями ФГОС, экспертизе и подготовке к утверждению ОПОП (указывается название ОПОП, за разработку которой отвечает кафедра), согласно принятой в Университете процедуре, ДПП ПП (указывается название соответствующей программы если кафедра участвует в разработке данного подвида образовательной программы), а также актуализации (при необходимости) их содержания; вовлекают в процессы проектирования и экспертизы образовательных программ представителей работодателей;

Следующая функция прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами

- участвуют в организации вовлечения представителей структурных подразделений Университета, отвечающих за организацию воспитательной работы с обучающимися, в процесс разработки рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в рамках проектируемой Кафедрой ОПОП (указывается название, за разработку которой отвечает кафедра) (273-ФЗ, ред. 62, Ст.2, ч.9);

- участвуют в разработке программы ГИА, включая формирование и обновление ФОС; (данная функция прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами)

- участвуют в разработке и актуализации рабочих учебных планов по ОПОП (указывается название, за разработку и реализацию которой отвечает Кафедра), а также индивидуальных учебных планов обучающихся (ИУП) в пределах нормативных сроков, установленных ФГОС (указывается название ФГОС, на основе которого разработана соответствующая ОПОП), контроле их исполнения; (данная функция прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами)

- разрабатывают Рабочие учебные программы, закрепленные за Кафедрой рабочим учебным планом (рабочими учебными планами) ОПОП, в реализации которых Кафедра принимает участие и/или ДПП, обеспечивают их согласование, утверждение;

- участвуют в процессах актуализации, совершенствования, содержания Рабочих учебных программ в установленном порядке, обеспечивая в т.ч. постоянное расширение, практической подготовки обучающихся в соответствии с профилем их будущей профессиональной деятельности;

- разрабатывают, актуализируют и обновляют учебно-методические материалы (методические указания, рекомендации, руководства, планы проведения практических и семинарских занятий, наглядные материалы и т.п.), учебно-методические комплексы комплексов (в том числе материалы с использованием иностранных языков, предназначенные для учебных групп, обучающихся из стран дальнего зарубежья), обеспечивающие эффективное освоение обучающимися содержания реализуемых Кафедрой Рабочих учебных программ;

- разрабатывают информационно-методические, учебно-методические и оценочные материалы (в том числе материалы с использованием иностранных языков, предназначенные для учебных групп, обучающихся из стран дальнего зарубежья),

обеспечивающие поддержку образовательного процесса в рамках электронного обучения и использования информационных образовательных технологий при реализации Рабочих учебных программ, закрепленных за Кафедрой рабочим(и) учебным(и) планом(ами) ОПОП и/или ДПП (если ДПО реализуется на кафедре);

- проводят регулярный анализ результатов текущей успеваемости, промежуточной аттестации по итогам экзаменационных сессий по учебным дисциплинам и качества подготовки обучающихся по ОПОП, соответствующих профилю Кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества образования;

- осуществляют подготовку к изданию, в установленном порядке, монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, необходимых для обеспечения деятельности Кафедры;

- участвуют в подготовке рецензий на монографии, учебники и учебные пособия по профилю деятельности Кафедры, представленные к публикации сотрудниками других структурных подразделений Университета, сторонних организаций (если такое поручение дано Кафедре ректором или проректором по учебной работе);

- выполняют другие функции, связанные с процессами обеспечения эффективной реализации Рабочих учебных программ, ОПОП и ДПП, в целом, закрепленных за Кафедрой, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, предусмотренные планами работы Кафедры.

6.3.3. В научной, включая научно-исследовательскую и научно-методическую, а также проектной, экспериментальной и инновационной деятельности:

- принимают активное участие в проведении научно-исследовательской, *научно-технической (если такой вид деятельности осуществляется Кафедрой)*, инновационной деятельности, в рамках реализации соответствующих программ и проектов, в соответствии с планами научной и инновационной деятельности Университета, Кафедры;

- совместно с заинтересованными организациями содействуют внедрению результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в практику работы медицинских и фармацевтических организаций, реальных секторов экономики; инновационной научно-методической работы – в педагогическую практику кафедр;

- систематически, в соответствии с планами работы Кафедры и/или индивидуальными планами работы преподавателя готовят к публикации в периодических и специальных научных изданиях результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, обобщения профессионального и педагогического опыта;

- осуществляют (если такое поручение дано Кафедре ректором или проректором по научной и инновационной работе) проведение научной экспертизы работ и инновационных проектов, рецензирование научных монографий и статей, сборников научно-практических конференций по профилю Кафедры, представленных для экспертизы и рецензирования сотрудниками других структурных подразделений Университета, сторонних организаций;

- участвуют в рассмотрении диссертаций сотрудников Кафедры, аспирантов, докторантов, представляемых к защите на соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук диссертации по профилю кафедры, подготовке соответствующих заключений;

- заботятся об организации научно-исследовательской работы обучающихся, вовлечении их в реализацию инновационных проектов;

- содействуют подготовке заявок на проведение научных и экспериментальных исследований, реализацию инновационных проектов, в рамках реализации региональных, национальных и международных программ и проектов; вносят свою лепту в их реализацию при удовлетворении конкурсной заявки Кафедры;

- участвуют в подготовке и проведении научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.); содействуют организации участия в них студентов, ординаторов, аспирантов, а также (если это предусмотрено,

планами конкретных мероприятий) подготовке к публикации материалов конференций;

- содействуют процессу развития инновационной образовательной деятельности на Кафедре за счет изучения, обобщения лучшего педагогического опыта сотрудников Кафедры, его распространение через обмен опытом на научно-методических семинарах и конференциях, организацию взаимопосещения учебных занятий и мастер-классов, подготовку специальных публикаций;

- исполняют другие функции, связанные с организацией процессов научной, проектной, экспериментальной и инновационной деятельности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, предусмотренные планами работы Кафедры.

6.6.4. В области планово-организационной деятельности:

- участвуют в формировании перспективных (стратегических) и годовых (тактических) планов работ Кафедры, их исполнении;

- педагогические работники Кафедры, работающие на должностях профессорско-преподавательского состава, организуют свою деятельность в соответствии с индивидуальным планом преподавателя на учебный год, структура которого определяется типовой формой такого плана, принятой в Университете, а порядок и общие правила формирования содержания по различным видам деятельности – локальными нормативными актами Университета; предоставляют отчет по исполнению индивидуального плана работы за каждое полугодие учебного года на заседании;

- участвуют в заседаниях Кафедры, рабочих совещаниях и других мероприятиях, предусмотренных планами работы Кафедры;

- участвуют в организации образовательного процесса на Кафедре: подготовке сбалансированного расписания учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций; подготовке аудиторий к проведению учебных занятий с использованием современных средств обучения и т.п.;

- принимают участие в организации, руководстве, контроле и анализе результатов прохождения всех видов практик, обучающихся; (*для кафедр, реализующих программы практик*)

данная функция прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами - содействуют оказанию помощи выпускникам ОПОП (указывается название ОПОП, закрепленной за Кафедрой), в трудоустройстве, осуществлении контактов с ними, в том числе по вопросам внутренней независимой оценки качества образования

- осуществляют ведение учебной документации: учебных журналов, журналов проведения групповых и индивидуальных консультаций и других документов, установленных локальными нормативными актами Университета, инструкцией по делопроизводству; обеспечивают своевременное заполнение и предоставление в деканат экзаменационных ведомостей;

данная функция прописывается только клиническими кафедрами - сотрудники, участвующие в медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом и необходимой для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (см. в п. 6.6.4, пп. 6.6.4.1 и 6.6.4.2 Положения о кафедрах Университета), своевременно заполняют журнал учета лечебной работы, в котором находят отражение все формы лечебной работы, имеющие подтверждение в документах клинической базы (истории болезни, амбулаторные карты, протоколы патолого-анатомических конференций, экспертных и летальных и др. комиссий, высокотехнологических методов медицинской помощи и др.);

- обеспечивают обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией (в том числе, с использованием иностранных языков) по различным вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности Кафедры;

- участвуют в планировании и проведении на Кафедре корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, учебно-

методической, научной и др. видов деятельности, на основе целенаправленного и системного анализа её результатов;

- содействуют подготовке Университета к процедурам лицензирования и государственной аккредитации, согласно плановым мероприятиям и поручениям, выданным Кафедрой;

- содействуют формированию и поддержанию баз данных Кафедры, формированию информационно-аналитических и отчетных материалов по Кафедре в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета и поступившим запросам от административных органов управления Университета или ответственных лиц;

- целенаправленно заботятся о своем профессиональном и педагогическом росте, повышении профессиональных компетенций, в т.ч. в области ИКТ и иностранных языков, используя ресурсы внутренней и внешних систем ДПО;

- выполняют другие функции в области плано-отчетной и организационной деятельности в рамках своих должностных обязанностей, востребованные задачами и планами работы Кафедры, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета.

Примечание 8: Кафедра, в соответствии с п. 6.7. Положения о кафедрах Университета, вправе корректировать список подгрупп функций, представленных выше в п.6.6. настоящего Положения. К примеру, выделить в отдельный подгруппу функционал сотрудников кафедры, связанный с их участием в международной деятельности Университета и обучением студентов, ординаторов, аспирантов из дальнего зарубежья. Клинические кафедры могут сгруппировать в дополнительный подпункт п. 6.6. настоящего Положения основной функционал персонала, связанный с совместной деятельностью кафедры с органами управления и организациями практического здравоохранения по вопросам образовательной, учебно-методической, научной и медицинской (включая лечебную работу) деятельности.

6.7. Представленные выше функции персонала Кафедры учитываются при формировании должностных инструкций сотрудников.

7. Структура и управление кафедрой

7.1. Структуру, штатный состав и штатную численность работников кафедр (штатное расписание) утверждает ректор Университета, по представлению заведующего Кафедрой, согласованному с деканом факультета, в оперативном управлении которого находится Кафедра.

7.2. По своим структурно-функциональным связям Кафедра представляет собой моноструктурное образование.

Примечание 9: Если кафедра является полиструктурной, т.е. имеет в своей структуре различного характера подразделения (лаборатории и т.п.), то описание её структуры осуществляется в соответствии с п.7.2. Положения о кафедрах Университета.

В штатное расписание Кафедры входят следующие должности:

далее осуществляется описание состава кафедры с учетом содержания п. 7.3. Положения о кафедрах Университета

7.3. Замещение должностей научных и педагогических работников Кафедры, их аттестация на соответствие занимаемой должности, осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке, регламентируются Уставом и ЛНА Университета. Заключение трудового договора на замещение должностей научных и педагогических работников Кафедры, а также их переводу с должности на должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности (за исключением научных и педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на

определенный срок) один раз в пять лет проводится аттестация (ст. 332 ТК РФ). Случаи, в которых замещения должностей профессорско-преподавательского состава допускается без избрания по конкурсу, устанавливаются трудовым законодательством.

Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой.

7.4. Освобождение от занимаемых должностей сотрудников Кафедры осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (стратегическими) и годовыми (тактическими) планами работ. Стратегические планы деятельности Кафедры формируются на основе Программы инновационного развития Университета. Годовые планы работы Кафедры проектируются по основным направлениям деятельности: образовательной, учебно-методической, научной, лечебной (*указывается, если кафедра является клинической*) и др.

***Примечание 10:** Если кафедра является полиструктурной, то в данном пункте указывается особенности порядка планирования деятельности субструктурных подразделений кафедры в соответствии с п.6.1. Положения о кафедрах Университета.*

7.6. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях Кафедры с представлением права решающего голоса педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу).

7.6.1. данный подпункт прописывается только клиническими кафедрами

В рамках годового плана работы Кафедры, в соответствии с подпунктом 6.6.4.5. Положения о кафедрах Университета, осуществляется и планирование медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом и необходимой для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (**лечебная работа**).

7.7. Функциональная деятельность сотрудников, как и Кафедры в целом, планируется и осуществляется по следующим основным направлениям: образовательная, учебно-методическая, научная, планово-организационная.

***Примечание 11:** в данной редакции п.7.7 сохраняется только в том случае, если кафедры не выделяли дополнительные, к представленным в п. 6.6. настоящего Положения подгруппы функций. Если Кафедра воспользовалась при описании групп функций возможностью, представленной примечанием 8, то состав направлений деятельности может быть расширен.*

7.7.1. данный подпункт прописывается только клиническими кафедрами

Педагогические и научные (*последние указываются, если их должности предусмотрены штатным расписанием*) работники Кафедры, имеющие сертификат специалиста, либо свидетельство об аккредитации специалиста, согласно подпункту 6.6.4.1. Положения о кафедрах Университета, вправе осуществлять медицинскую деятельность в клиниках Университета или на клинических базах, на правах штатного внешнего совместительства (в этом случае на них распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников, установленные 323-ФЗ).

7.7.2. данный подпункт прописывается только клиническими кафедрами

Сотрудники, из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) Кафедры, могут принимать участие в медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом и необходимой для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (лечебная работа). Заведующий Кафедрой (при необходимости) может вовлекать в лечебную работу научных сотрудников (*указывается, если такие должности предусмотрены штатным расписанием*) Кафедры, а также работников её субподразделений (*указывается, если кафедра полиструктурна*), лаборантов Кафедры для выполнения определенных видов работ.

Лечебная работа осуществляется в пределах 36-часовой рабочей недели и составляет не менее 30% их рабочего времени (п.7.4. Приложения к приказу Минобрнауки России №

536). Оплата лечебной работы педагогическим работникам Университета клинической базой не производится, а включается в *лечебную надбавку* к основному окладу по должности на Кафедре, согласованную с начальником управления бухгалтерского учета, экономики, финансовой деятельности (См: подпункты 6.6.4.1. - 6.6.4.3. Положения о кафедрах Университета).

7.8. Планирование функциональной деятельности профессорско-преподавательского состава Кафедры на учебный год, осуществляется в рамках индивидуальных планов преподавателей. Индивидуальный план работы преподавателя является механизмом расчета учебной нагрузки, расчета трудоемкости учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и других видов деятельности педагогического работника, представленных *в типовой форме индивидуального плана преподавателя*, принятой в Университете. Порядок их заполнения и общие правила формирования содержания по различным направлениям деятельности определяются локальными нормативными актами Университета (см. п. 6.3. и подпункт 6.3.1. Положения о кафедрах Университета).

7.8.1. Данный подпункт прописывается только клиническими кафедрами Планирование функциональной деятельности сотрудников Кафедры по направлению медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом и необходимой для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (лечебной работы), в соответствии с подпунктом 6.6.4.4. Положения о кафедрах Университета, осуществляется в рамках графика лечебной работы, формат которого согласовывается с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения. График лечебной работы составляется заведующим Кафедрой до 1 сентября каждого учебного года и согласовывается с главным врачом клинической базы.

(в редакции приказа от «___»_____ 2021 №_____).

7.9. Организация работ по исполнению планов осуществляется также через оперативное руководство заведующего Кафедрой и функциональную деятельность сотрудников, направленную на реализацию индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава Кафедры, для клинических кафедр графика лечебной работы.

7.10. Формы учета и отчетов по направлениям функциональной деятельности сотрудников Кафедры устанавливаются локальными нормативными актами Университета. Одной из форм учета и отчета по основным направлениям деятельности профессорско-преподавательского состава Кафедры является _____, научных сотрудников Кафедры *(если их должности предусмотрены штатным расписанием)* _____.

Примечание 12: *Если по каким-либо направлениям функциональной деятельности сотрудников используется формы учета и отчетов, самостоятельно установленные кафедрой, то их целесообразно разместить в системе приложений к Положению о кафедре*

7.10.1. Данный подпункт прописывается только клиническими кафедрами

С учетом содержания подпункта 6.6.4.5 Положения о Кафедрах Университета в состав учетно-отчетной документации, касающейся содержания лечебной работы, входят: журнал лечебной работы (Приложение № 4), отчет по лечебной работе клинической кафедры (Приложение № 5).

(в редакции приказа от «___»_____ 2022 №_____).

Отчет по лечебной работе предоставляется проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения за первое полугодие – до 01 августа текущего календарного года, за год – до 01 февраля следующего календарного года с нарастающим итогом.

Форма табеля учета лечебной работы сотрудника (для начисления лечебной надбавки) представлена в Приложении к настоящему Положению. При его заполнении учитываются регламентирующие указание подпункта 6.6.4.5.2. Положения о кафедрах

Университета.

7.11. Контроль за исполнением стратегического и годового (тактического) планов деятельности Кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, графика лечебной работы (*для клинических кафедр*) осуществляется через механизм заседаний Кафедры, инструментарий различных видов отчетов и отчетно-аналитических справок. Контроллинговые мероприятия кафедры направлены, прежде всего, на обеспечение повышения результативности и эффективности деятельности её сотрудников.

7.12. Управление кафедрами осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальность обеспечивается за счет участия сотрудников в принятии решений на заседаниях Кафедры. Оперативное руководство Кафедрой функционально обеспечивает её заведующий, который избирается и освобождается от должности в соответствии с требованиями и регламентирующими процедурами, установленными пп. 7.8. - 7.9. Положения о кафедрах Университета.

7.13. Заведующий кафедрой:

- осуществляют организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры;

- осуществляют подбор кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

- организуют повышение квалификации сотрудников кафедры.

- осуществляют распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

- дает, в пределах своих полномочий, поручения, обязательные для выполнения сотрудниками Кафедры;

- создает условия для целенаправленного и систематического профессионального роста сотрудников Кафедры, развития их профессиональных компетенций, в т.ч. в области ИКТ и иностранных языков, средствами внешних и внутренних форм профессиональной подготовки и ДПО;

- мотивирует профессорско-преподавательские кадры на публикацию в периодических и специальных научных изданиях результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, обобщения профессионального и педагогического опыта; на участие в научных и научно-методических семинарах и конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т.п.;

прописывается только клиническими кафедрами - организует участие сотрудников Кафедры в различных видах медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом (лечебная работа);

прописывается только клиническими кафедрами - участвует в работе по привлечению высококвалифицированных сотрудников медицинских организаций, на базе которых располагается Кафедра, к преподавательской деятельности, к руководству практикой обучающихся.

прописывается только клиническими кафедрами - принимает участие в организации сотрудничества с клиниками и клиническими базами на предмет совместного использования их кадровых и материальных ресурсов в целях обеспечения необходимого качества условий практической подготовки обучающихся;

- организует подготовку, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников Кафедры в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

- обеспечивает организацию контроля за материально-техническим состоянием учебных, производственных и служебных помещений Кафедры, а также оснащением аудиторных занятий и аудиторной самостоятельной работы необходимым оборудованием, учебно-методическими материалами, материалами и объектами для демонстрации и т.д.

- обеспечивают контроль над своевременным прохождением сотрудниками Кафедры периодических обязательных медицинских осмотров;

- обеспечивают по запросам деканов или должностных лиц, своевременное и достоверное представление отчетов (сведений), установленных нормативной и распорядительной документацией Университета;

для заведующих выпускающих (профильных) кафедр - участвуют в организации взаимодействия с потребителями результатов образовательной деятельности Кафедры;

для заведующих выпускающих (профильных) кафедр - участвуют в организации сбора и анализа информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности, в том числе за счет средствами мониторинга востребованности выпускников Кафедры медицинскими и фармацевтическими организациями различных форм собственности;

- периодически контролирует исполнение решений заседаний Кафедры и оперативных рабочих совещаний;

- выполняют другие функции, предусмотренные Трудовым договором и должностными инструкциями.

7.14. Коллегиальным совещательным органом управления является собрание сотрудников Кафедры - заседания Кафедры, которые проходят под председательством заведующего. На заседания кафедры могут быть приглашены, в зависимости от характера повестки дня, представители деканата, представители обучающихся, сотрудники других кафедр и структурных подразделений Университета, работники сторонних организаций, с которыми сотрудничает Кафедра и т.д.

7.15. Заседания Кафедры проводятся _____ *(указывается периодичность заседаний кафедры в соответствии с процедурными регламентами, установленными в п.7.11. Положения о кафедрах Университета).*

7.15.1. План проведения заседаний, фиксирующий основные прогнозируемые вопросы повестки дня, включается в годовой план работы Кафедры (Приложение № 6), с учетом вероятности корректировки повестки дня конкретного заседания, в качестве приложения. Годовой план работы кафедры утверждается проректором по соответствующему направлению деятельности.

(в редакции приказа от «29» сентября 2022 № 493).

7.15.2. Предложения по повестке дня заседания Кафедры, как на стадии формирования годового плана, так и непосредственно перед заседанием, могут вноситься любым членом Кафедры. Изменения, дополнения в повестку дня конкретного заседания Кафедры вносятся решением большинства голосов. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

7.15.3. Ход проведения заседаний Кафедры и принимаемые решения по вопросам повестки оформляются протоколом, подписываемым заведующим Кафедрой и секретарем собрания. Сотрудники Кафедры знакомятся с протоколом под подпись.

К протоколу прилагаются материалы, подготовленные сотрудниками Кафедры в качестве предварительных для выступления по конкретному вопросу (тезисы, презентации, экспертные заключения или их проекты и т.д.).

Выписки из протокола Кафедры, оформленные согласно установленным правилам по делопроизводству, при необходимости, передаются в вышестоящие органы управления Университетом (деканаты, проректорам по функциональным направлениям деятельности Университета, секретариат ученого совета Университета или факультета и т.д.).

Протоколы заседаний Кафедры, оформленные в соответствии с установленными в Университете правилами, являются единицей хранения номенклатуры дел Кафедры; хранятся на Кафедре, а затем передаются в архив Университета.

7.15.4. Решения по основным функциональным направлениям деятельности кафедр принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения при обсуждении вопросов, связанных с проведением конкурсов на замещение должностей

профессорско-преподавательского состава и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях - тайным голосованием.

Примечание 13: *Содержание подпунктов пункта 7.15 может редактироваться кафедрой, корректироваться, дополняться, так как, порядок проведения заседаний кафедры, принятия решений, документирования хода заседаний - компетенция конкретной кафедры (п. 7.14. Положения о Кафедрах Университета).*

7.16. На заседаниях Кафедры:

- утверждаются стратегические и тактические (годовые) планы работы Кафедры;
- периодически анализируется ход исполнения стратегического и годового (тактического) планов Кафедры: стратегического - каждое полугодие календарного года; годового - каждое полугодие учебного года (согласно регламенту, установленному в п. 6.4. Положения о кафедрах Университета); по итогам контроля и анализа выполнения мероприятий стратегического и годового планов работы Кафедры может быть принято обоснованное решение о необходимости корректировки того или иного вида планов, информация о котором (выписка из протокола заседания Кафедры) доводится до сведения руководящих лиц Университета и/или факультета, в соответствии с регламентирующими процедурами, прописанными в п. 6.4. Положения о кафедрах Университета);

- утверждаются индивидуальные планы работы преподавателей и заслушиваются отчеты об их исполнении (1 раз в полугодие учебного года); по итогам отчета преподавателя за первое полугодие отчетного учебного года на заседании Кафедры может быть принято обоснованное решение о корректировке индивидуального плана работы; отдельные виды работ, невыполненных педагогическим работником в отчетный год по неуважительным причинам могут быть перенесены в его индивидуальный план работы на новый учебный год, но без учета при расчете суммарной нагрузки;

прописывается только для клинических кафедр - рассматривается график лечебной работы и анализируется его выполнение;

прописывается только выпускающими (профильными) кафедрами - рассматриваются проекты разработанных ОПОП, ДПП; принимаются решения о их рекомендации к согласованию и утверждению на Ученом совете или доработке (при необходимости);

- утверждаются Рабочие учебные программы, закрепленные за Кафедрой рабочими учебными планами на основании регламентирующих процедур, установленных соответствующими локальными нормативными актами Университета;

- обсуждаются проблемы, связанные с организацией и контролем качества образовательной деятельности Кафедры;

- обсуждаются вопросы повышения эффективности организации образовательного процесса на Кафедре, работы кафедры по другим направлениям деятельности;

- обсуждаются и принимаются рекомендательные решения об избрании на должность заведующего Кафедрой и научно-педагогических работников Кафедры; рассматриваются и утверждаются документы, необходимые для осуществления процедур выбора заведующего Кафедрой, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических работников;

- анализируются состояние подготовки, по результатам внутренней и внешней экспертизы, материалов учебно-методического обеспечения образовательного процесса на Кафедре (методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов и др.);

- периодически рассматриваются вопросы исполнения решений заседаний Кафедры;
- и другие вопросы стратегического и тактического характера.

Примечание 14: *далее обозначаются другие вопросы, которые являются предметом традиционного обсуждения на заседания кафедры. Перечень вопросов для обсуждения на кафедрах – компетенция конкретной кафедры (п. 7.14. Положения о кафедрах Университета).*

- _____
- _____

7.17. Для принятия решений по оперативным вопросам, требующим коллегиального согласования, между заседаниями Кафедры заведующий Кафедрой созывает рабочие совещания сотрудников Кафедры или их отдельных групп.

Проводит рабочие совещания заведующий Кафедрой или уполномоченное им лицо из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников (указывается, если такие должности предусмотрены штатным расписанием Кафедры) Кафедры.

7.17.1. Рабочие совещания могут быть регулярными (планерки) и/или экстренными (объявляются по вопросам, требующим срочного оперативного решения). Планерки проводятся на Кафедре (указывается периодичность).

7.17.2. Ход проведения рабочего совещания и его решения протоколируются. Протоколы совещаний являются рабочим документом Кафедры (т.е. не являются единицей хранения официальной номенклатуры дел Кафедры). Они изымаются из документооборота Кафедры по мере утраты их актуальности.

7.17.3. На рабочих совещаниях могут обсуждаться:

- отдельные вопросы, связанные с исполнением планов и решений заседаний Кафедры;
- организационные вопросы проведения различных мероприятий Кафедры (учебных, воспитательных, учебно-методических, научных и т.п.);
- вопросы, связанные с участием Кафедры в проведении мероприятий факультета, Университета;
- нештатные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса на Кафедре;
- проблемы, связанные со срочным выполнением задания, указания, ректората, управлений Университета, деканата;
- организации ответа на внешний запрос с ограниченными сроками выполнения;
- вопросы, связанные с обеспечением образовательного процесса необходимым оборудованием, приборами и т.п.;
- чрезвычайные ситуации, возникшие на Кафедре или в Университете, требующие быстрого коллективного реагирования;
- другие вопросы, оперативного характера.

Примечание 15: *Содержание пункта 17 и его подпунктов может редактироваться Кафедрой, корректироваться, дополняться, так как, порядок проведения рабочих совещаний, принятия решений, документирования хода совещаний – компетенция Кафедры (п. 7.14. Положения о Кафедрах Университета).*

8. Полномочия Кафедр

8.1. Кафедра, как структурное подразделение Университета, имеют право:

- участвовать в подборе и расстановке кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете;
- осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической, научной, лечебной деятельности (только для клинических кафедр) Кафедры, международной деятельности Университета;
- выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, и проектах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях;

- осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры;
- другие права, предоставленные кафедрами уставом Университета, локальными нормативными актами.

8.2. Педагогические работники Кафедры, включая ее заведующего, имеют право:

- использовать целесообразные и эффективные (с позиций реализации в образовательном процессе компетентного подхода, лично ориентированного образования) формы и методы обучения и воспитания;
- выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля достижения обучающимися планируемых результатов Рабочих учебных программ, реализуемых Кафедрой, учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы;
- принимать участие в работе советов и комиссий Университета;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;
- обладают другими правами, предусмотренными трудовыми договорами и должностными инструкциями, в соответствии с их должностью на Кафедре.

8.4. Для качественного исполнения своих функций по различным направлениям деятельности Кафедра вправе взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета сторонними организациями. Такое взаимодействие предполагает обмен определенными видами документации, которая фиксирует содержание и результаты совместной деятельности. Потоки взаимного обмена документами субъектами взаимодействия представлены в формате таблицы в Положении о кафедре.

9. Ответственность

9.1. Кафедра и её сотрудники в установленном порядке несут ответственность за нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Университета.

9.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и задач, возложенных на кафедру, исполнение планов работы, качество образовательной деятельности на кафедре несет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

9.3. Сотрудники Кафедры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ № 273, учитывается при прохождении ими аттестации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия ученым советом Университета и утверждения приказом ректором Университета.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение, актуализирующие содержание отдельных пунктов разделов, рассматриваются на ученом совете факультета, принимаются в порядке п. 10.1, фиксируются в Листе регистрации изменений, форма которого представлена в настоящем Положении. Инициаторами предложений по актуализации документа могут быть проректоры, заинтересованные структурные подразделения.

Приложение А

К положению о кафедрах ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Лист регистрации изменений

Номер страницы, раздела и/или пункта	Характер изменений				Дата	Основание для изменений и подпись лица проводившего изменений
	изменен	заменен	аннулирован	добавлен новый		

ПРОЕКТ ВНЕС:

Заведующий кафедрой
название кафедры
д.м.н., профессор

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе, д.м.н., профессор

ФИО

Проректор по научной и
инновационной работе,
д.м.н., профессор

ФИО

Для клинических кафедр

Проректор по лечебной работе
и развитию регионального
здравоохранения, д.м.н., профессор

ФИО

*Для кафедр,
реализующих программы ДПО*

Проректор по последипломному
образованию, д.м.н., профессор

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
20__ /20__ учебный год**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Кафедра _____

Место основной работы (для совместителей) _____

Год избрания по конкурсу _____

Индивидуальный план работы

_____ (должность, ФИО)

кафедры _____ (полное наименование кафедры)

на 20__ /20__ учебный год

утвержден на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
д.м.н., профессор

_____ / подпись _____ / Ф.И.О.

Сводная таблица
планируемых работ, подлежащих выполнению
в течение 20 ___ / ___ учебного года на ___ ставки

№	Виды работ	План на учебный год в часах
1	Учебная	
2	Учебно-методическая	
3	Научно-исследовательская	
4	Научно-методическая	
5	Организационная	
6	Воспитательная	
7	Медицинская (лечебно-консультативная)*	
8	Повышение квалификации	
9	Прочие виды деятельности	
	Всего	

* - для преподавателей клинических кафедр

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Вид работы	Уровень образования, специальность, курс, дисциплина	Часы
Аудиторная работа		
Чтение лекций	<i>Пример:</i> Специалитет, Лечебное дело, 4 курс, дисциплина «факультетская терапия»	
Чтение лекций	<i>Пример:</i> Ординатура, Терапия, 1 год обучения, дисциплина «Неотложные состояния»	
Проведение учебных занятий (практические занятия, семинары, лабораторные работы, коллоквиумы и иные))		
Индивидуальные консультации (отработки)		
Групповые консультации		
Зачеты, экзамены, перезачет		
Руководство практикой		
Проведение текущего и промежуточного контроля по практике		

Руководство и консультирование курсовых, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ		
Внеаудиторная работа, работа в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС)		
ПРИМЕР: организация и проведение конференций во внеаудиторное время		
Индивидуальные консультации и консультации академических групп		
Проверка письменных контрольных работ (рефератов, учебных историй болезней и др.)		
Руководство подготовкой ординатора, аспиранта (планирование учебной деятельности, консультации, контроль выполнения заданий, собеседования и т.д.);		
Прочее		
ИТОГО:		

2. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения	Часы

*Примечание: к учебно-методической работе относится:

- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа, к изданию видеолекций; составление и переработка учебно-методических комплексов, рабочих программ дисциплин, программ практик; разработка, проверка и актуализация фондов оценочных средств (ФОС) для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине и практике, ФОС для ГИА; разработка программ для дополнительного профессионального образования; подготовка к изданию учебных и методических пособий; подготовка рецензий, заключений на учебные, учебно-методические пособия, программы и т.д.; участие в учебно-методических конференциях, семинарах, школах, методических совещаниях по

профилю преподаваемой дисциплины или организации учебного процесса; посещение занятий, лекций с целью контроля, обмена опытом, работа в центрально-методическом совете, Ученом совете Университета, совете факультета;

- учебно-методическая работа, проводимая в ЭИОС Астраханского ГМУ: формирование контента дисциплины (практики), размещение актуальной информации на образовательном портале и др. работы, связанные с применением информационных технологий; ведение учебных журналов и фиксация хода образовательного процесса по дисциплинам (практикам) кафедры.

3. НАУЧНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Срок выполнения
	Научно-исследовательская работа	
	Научно-методическая работа	

**Примечание: Научно-исследовательская работа:*

- выполнение научных исследований, разработок; написание, подготовка к изданию монографий, научных статей, докладов; подготовка отчетов о научной деятельности; проведение и участие в научных конференциях, выступление с докладом на научных форумах.

Научно-методическая работа:

- научные консультации, рецензирование монографий, статей, докладов и т.д.; подготовка рецензий и отзывов на научные работы; редактирование научных изданий; работа над диссертацией (докторской, кандидатской); оформление заявки на получение патента на изобретение; работа в редакционных коллегиях рецензируемых и индексируемых научных изданий и др.; руководство студенческим научным кружком.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения

**Примечание: к организационной работе преподавателя относятся:*

- работа в системе управления университета (проректор, декан, начальник структурного подразделения), ответственный на кафедре за методическую, воспитательную работу и т.п.; работа в Центральном методическом совете вуза, методических комиссиях, в редколлегиях, экспертных комиссиях, участие в проведении профориентационной работы, организация и

проведение форумов, конференций, научных семинаров; организационная работа с органами практического здравоохранения; работа по подготовке актуальной информации о кафедре для официального сайта, организация своевременной подготовки отчетов, организация посещения культурно-массовых и прочих мероприятий.

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения

* - проведение бесед по этике и деонтологии; организация и проведение профилактических и спортивно-оздоровительных мероприятий, проведение собраний, организация посещения культурно-массовых и прочих мероприятий, подготовка и участие в общих мероприятиях факультета, вуза; контроль за выполнением обучающимися и сотрудниками приказов ректора.

6. МЕДИЦИНСКАЯ (ЛЕЧЕБНО-КОНСУЛЬТАТИВНАЯ) *

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения

* *Примечание:* для клинических кафедр - проведение плановых обходов, обсуждение и консультация сложных в диагностическом плане больных; консультация стационарных и амбулаторных больных, организация и обеспечение своевременного обследования и лечения больных, решение вопросов применения новых методов диагностики, профилактики и лечения; проведение плановых и экстренных операций (для кафедр хирургического профиля); организация научно-практических конференций с привлечением специалистов медицинских организаций.

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Формы повышения квалификации	Срок выполнения

Преподаватель: _____ / _____

							При плано вой оценк е качест ва и безоп асност и медиц инско й деятел ьност и	По жалоба м, лечебно - диагнос тически м ошибка м	По лета льны м исхо дам (КИ ЛИ)	По пору чени ю МЗ АО	По поруче нию Росздра внадзор а	В рам ках прог рам м ОМ С						Выс шая врач ебна я кате гори я	Пер вая врач ебна я кате гори я	Втор ая врач ебна я кате гори я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Янв арь																			
	Фев раль																			
	Мар т																			
	Апр ель																			
	Май																			
	Ию нь																			
	ИТ ОГ О I пол. 202 2																			
	Июл ь																			
	Авг уст																			
	Сен																			

тябрь																			
Октябрь																			
Ноябрь																			
Декабрь																			
ИТОГО 2022																			

ФИО сотрудника кафедры

дата _____ 202__ г.

 подпись

ФОРМА ОТЧЕТА ПО ЛЕЧЕБНОЙ РАБОТЕ КЛИНИЧЕСКОЙ КАФЕДРЫ

За отчетный период (1 полугодие/год)

202 г.

(наименование кафедры)

№ п/п	Клиническая база (наименование МО, отделения, исползуемого кафедрой)	Количество штатных сотрудников кафедры, работающих по совместительству на клинической базе			Количество сотрудников клинической базы, работающих по совместительству на кафедре			Кол-во ординаторов, трудоустроенных на должностях медицинских работников	Общее количество пролеченных пациентов	Кол-во пациентов, пролеченных пациентами кафедры	Проведено обходов сотрудников	Проведено консультаций с участием кафедр	Общее количество операций, проведенных на клинической базе (для кафедр хирургического профиля)	Кол-во больных, оперированных сотрудниками кафедры (для кафедр хирургического профиля)	Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в рамках приказа МЗ РФ от 31 июля 2020 г. № 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности" (количество оформленных экспертиз)			Экспертная работа в качестве главных внештатных специалистов и экспертов качества медицинской помощи (количество документально оформленных экспертиз)			Кол-во научных работ (публикаций) совместно с клиническими базами (общее количество)	Кол-во внедренных медицинских технологий (общее количество)	Кол-во диссертаций, выполненных (в том числе защищенных в отчетном периоде) работниками практического здравоохранения под руководством сотрудников кафедр в отчетном периоде	Аттестация (переаттестация) профессорско-преподавательского состава на врачебную категорию (количество аттестованных специалистов)			
		В т.ч. профессор	В т.ч. доцент	В т.ч. ассистентов	В т.ч. профессор	В т.ч. доцент	В т.ч. ассистентов								При плановой оценке качества и безопасности медицинской деятельности	По жалобам лечебно-диагностическим ошибкам	По летальным исходам (КИЛИ)	По поручению МЗ АО	По поручению Росздрава	В рамках программ ОМС				Высшая врачебная категория	Первая врачебная категория	Вторая врачебная категория	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Зав. Кафедрой _____ *ФИО* / _____ *подпись* Дата « ____ » 202 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению
Формы отчета по лечебной работе клинической кафедры.

Форма отчета по лечебной работе клинической кафедры (далее – Отчет) является полугодовой и годовой отчетной формой деятельности кафедр ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России на клинических базах медицинских организаций.

Под клинической базой медицинских организаций (далее – База) понимается структурное подразделение учреждения здравоохранения, на котором расположена клиническая кафедра Университета. При использовании кафедрой нескольких Баз, сведения по каждой Базе указываются отдельной строкой в графе отчета.

При составлении Отчета в соответствующие разделы включаются сведения о деятельности клинической кафедры, за полугодовой и годовой отчетный период.

В верхней части листа формы Отчета в формате Excel указывается точное полное наименование кафедры и отчетный период.

Отчетная форма заполняется полностью, при отсутствии информации по каким-либо позициям в соответствующих графо-клетках указывается «0».

Отчет подписывается заведующим кафедрой, с указанием даты подписи.

Отчет направляется на электронный адрес post@astgmu.ru в сроки, установленные п. 3.1 настоящего распоряжения, со скан-копией сопроводительной служебной записки на имя проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения, подписанной заведующим кафедрой.

Графа 1. Отчета.

№ п/п.

Указывается порядковый номер заполняемой строки.

Графа 2 Отчета.

Клиническая база (наименование МО, отделения, используемого кафедрой).

Указывается точное наименование медицинской организации и отделения, используемого кафедрой. При использовании кафедрой нескольких Баз, наименование каждой Базы указывать отдельной строкой в графе отчета.

Графы 3,4,5 Отчета.

Количество штатных сотрудников кафедры, работающих по совместительству на Базе.

Указывается количество штатных сотрудников кафедры, работающих по совместительству. При использовании кафедрой нескольких Баз, количество штатных сотрудников на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Графы 6,7,8 Отчета.

Количество сотрудников клинической базы, работающих по совместительству на кафедре.

Указывается количество сотрудников клинической базы, работающих по совместительству на кафедре. При использовании кафедрой нескольких Баз, количество сотрудников, работающих по совместительству на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Графа 9 Отчета.

Количество ординаторов, трудоустроенных на должностях медицинских работников.

Количество ординаторов, трудоустроенных на должностях медицинских работников. При использовании кафедрой нескольких Баз, количество ординаторов на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Графа 10 Отчета.

Общее количество пролеченных пациентов на клинической базе кафедры.

Общее количество пролеченных пациентов на клинической базе (отделении, используемом кафедрой). При использовании кафедрой нескольких Баз, общее количество пролеченных пациентов на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Графа 11 Отчета.

Количество пациентов, пролеченных сотрудниками кафедры.

Количество пациентов, пролеченных сотрудниками кафедры (штатными и совместителями) на клинической базе (отделении, используемом кафедрой). При использовании кафедрой нескольких Баз, количество пациентов, пролеченных сотрудниками кафедры на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Графа 12 Отчета.

Проведено обходов сотрудниками кафедры.

Количество проведенных обходов сотрудниками кафедры (штатными и совместителями) на клинической базе (отделении, используемом кафедрой). При использовании кафедрой нескольких Баз, количество обходов, проведенных сотрудниками кафедры на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Графа 13 Отчета.

Проведено консилиумов с участием сотрудников кафедры.

Количество проведенных консилиумов с участием сотрудников кафедры (штатными и совместителями) на клинической базе (отделении, используемом кафедрой). При использовании кафедрой нескольких Баз, количество проведенных консилиумов с участием сотрудников кафедры на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Графа 14 Отчета.

Общее количество больных, оперированных на клинической базе (для кафедры хирургического профиля).

Заполняется только кафедрами хирургического профиля.

При использовании кафедрой нескольких Баз, общее количество больных, оперированных на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Перечень оперативных вмешательств представить на соответствующем листе Excel.

Графа 15 Отчета.

Количество больных, оперированных сотрудниками кафедр (для кафедры хирургического профиля).

Заполняется только кафедрами хирургического профиля.

При использовании кафедрой нескольких Баз, количество больных, оперированных сотрудниками кафедр (штатными и совместителями) на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Перечень оперативных вмешательств представить на соответствующем листе Excel.

Графы 16,17,18 Отчета.

Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в рамках приказа МЗ РФ от 31 июля 2020 г. № 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности" (количество документально оформленных экспертиз).

При использовании кафедрой нескольких Баз, количество документально оформленных экспертиз на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

В графе 16 в абсолютных цифрах указывать количество документально оформленных экспертиз, проведенных при плановой оценке качества и безопасности медицинской деятельности;

В графе 17 в абсолютных цифрах указывать количество документально оформленных экспертиз, проведенных по жалобам, лечебно-диагностическим ошибкам;

В графе 18 в абсолютных цифрах указывать количество документально оформленных экспертиз, проведенных по летальным исходам (КИЛИ).

Графы 19,20,21 Отчета.

Экспертная работа в качестве главных внештатных специалистов и экспертов качества медицинской помощи, включенных в территориальный реестр ТФОМС АО (количество документально оформленных экспертиз).

При использовании кафедрой нескольких Баз, количество документально оформленных экспертиз на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Экспертная работа в качестве главных внештатных специалистов и экспертов качества медицинской помощи.

В графе 19 в абсолютных цифрах указывать количество документально оформленных экспертиз, проведенных по поручению МЗ АО;

В графе 20 в абсолютных цифрах указывать количество документально оформленных экспертиз, по поручению Росздравнадзора;

В графе 21 в абсолютных цифрах указывать количество документально оформленных экспертиз, по поручению ТФОМС АО / СМО по ОМС.

Графа 22 Отчета.

Количество научных работ (публикаций) совместно с клиническими базами (общее количество).

При использовании кафедрой нескольких Баз, количество научных работ (публикаций), выполненных совместно с каждой Базой указывать отдельной строкой в графе отчета.

Перечень публикаций представить на соответствующем листе Excel.

Графа 23 Отчета.

Количество внедрённых медицинских технологий (общее количество).

При использовании кафедрой нескольких Баз, количество медицинских технологий, внедренных на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Перечень внедренных в отчетном периоде методов лечения и диагностики представить на соответствующем листе Excel.

Графа 24 Отчета.

Количество диссертаций, выполняемых (в том числе защищенных в отчетном периоде) работниками практического здравоохранения под руководством сотрудников кафедры в отчетном периоде.

При использовании кафедрой нескольких Баз, количество диссертаций, выполняемых на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Перечень диссертаций представить на соответствующем листе Excel.

Графа 25 Отчета.

Количество научно-практических конференций, семинаров с участием сотрудников кафедры и практических врачей в отчетном периоде.

При использовании кафедрой нескольких Баз, количество научно-практических конференций, семинаров, выполняемых на каждой Базе указывать отдельной строкой в графе отчета.

Перечень научно-практических конференций, семинаров представить на соответствующем листе Excel.

Графы 26,27,28 Отчета.

Аттестация (переаттестация) профессорско-преподавательского состава на врачебную категорию (количество аттестованных сотрудников).

Аттестация (переаттестация) профессорско-преподавательского состава на врачебную категорию:

В графе 26 в абсолютных цифрах указывать количество аттестованных специалистов, получивших/подтвердивших высшую врачебную категорию;

В графе 27 в абсолютных цифрах указывать количество аттестованных специалистов, получивших/подтвердивших первую врачебную категорию:

В графе 21 в абсолютных цифрах указывать количество аттестованных специалистов, получивших/подтвердивших вторую врачебную категорию.

При использовании кафедрой нескольких Баз, количество аттестованных на каждой Базе сотрудников указывать отдельной строкой в графе отчета.

Перечень аттестованных специалистов, представить на соответствующем листе Excel.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ

(наименование кафедры)

на 20__ /20__ учебный год

1. Общие сведения о кафедре

Кафедра осуществляет образовательную (учебную), учебно-методическую, научную (научно-исследовательскую, научно-методическую), организационную, воспитательную, медицинскую (для клинических кафедр) деятельность.

1.1. Количественный состав кафедры

№	Должность	Количество
1.	Заведующий кафедрой	1
2.	Профессор кафедры	
3.	Доцент	
4.	Старший преподаватель	
5.	Преподаватель	
6.	Ассистент	
7.	Старший лаборант	
8.	Лаборант(ы)	
9.	...	
10.	Аспирант(ы)	
	Всего:	

1.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры

		Зав. кафедрой				ППС									
		профессор		доцент		профессор		доцент		старший преподаватель		преподаватель		ассистент	
		д.н.	к.н.	д.н.	к.н.	д.н.	к.н.	к.н.	б/с	к.н.	б/с	к.н.	б/с	к.н.	б/с
По штатному расписанию															
Фактически	Всего, в т.ч.														
	Штатные														
	Внутренние совместители*														
	Внешние совместители*														

* указываются доли ставок

Сокращения, принятые в таблице: б/с – без степени; д.н. – доктор наук; к.н. – кандидат наук; ППС - профессорско-преподавательский состав.

1.3. Список педагогических работников кафедры

№	ФИО	Должность на кафедре	Условия привлечения (основной работник, внешний/внутренний совместитель)	Ученая степень, ученое звание (при наличии)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

1.4. Педагогические работники, реализующие дисциплины с использованием иностранных языков

№	ФИО	Образовательная программа, наименование реализуемой дисциплины	Язык	Сведения о повышении квалификации по иностранному языку
1.				
2.				
3.				

1.5. Сведения о сотрудниках кафедры, работающих в организациях, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (специалисты-практики) *

№	ФИО	Наименование организации(й), осуществляющей(их) деятельность в профессиональной сфере, в которой(ых) работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность в организации(ях), осуществляющей(их) деятельность в профессиональной сфере	Стаж работы в организации(ях), осуществляющей(их) деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся
1.				
2.				

* Сведения заполняются на основных сотрудников кафедры, внешних и внутренних совместителей

1.6. Перечень реализуемых кафедрой образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

№	Уровень образования	Код, наименование специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Наименование дисциплины (согласно учебному плану)
1.	<i>Пример: Среднее профессиональное образование - Программа подготовки специалистов среднего звена</i>	<i>31.02.02 Акушерское дело</i>	<i>Патологическое акушерство</i>
2.	<i>Высшее образование - Специалитет</i>	<i>31.05.01 Лечебное дело ФГОС 3+</i> <i>31.05.01 Лечебное дело ФГОС 3++</i>	<i>Акушерство и гинекология</i> <i>Акушерство и гинекология</i>
3.	<i>Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации (ординатура)</i>	<i>31.08.01 Акушерство и гинекология</i>	<i>Акушерство и гинекология. Ультразвуковая диагностика. Производственная (клиническая) практика базовая часть, вариативная</i>

			часть.
4.	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)	31.06.01 Клиническая медицина. Акушерство и гинекология 3.1.4 Акушерство и гинекология	Акушерство и гинекология. Онкогинекология Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Акушерство и гинекология
5.	Дополнительное профессиональное образование	Повышение квалификации «Актуальные вопросы акушерства и гинекологии» (144 часа) Профессиональная переподготовка «.....» (576 час.)	
Всего программ:			

1.7. Календарный план заседаний кафедры

№	Дата проведения	Основные вопросы для обсуждения	Номер протокола*
1.			
2.			
3.			

*заполняется после проведения заседания

2. Учебная работа

2.1. Учебная нагрузка кафедры (час.)

I семестр		II семестр		ИТОГО за учебный год	
плановая	фактическая	плановая	фактическая	плановая	фактическая

2.2. Учебная нагрузка преподавателей кафедры (час.)

ФИО	Нормативная нагрузка (час.)	Плановая учебная нагрузка (час.)			Отметка о выполнении (час.)
		Основная	По совместительству	почасовая	
Основные сотрудники					
Внешние совместители					
Внутренние совместители					

2.3. Объем учебной работы, выполненной ППС кафедры в учебном году (час.)

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Семинары	Консультации	Экзамены	Зачеты	Курсовая работа/НИР	Руководство аспирантами	Руководство практикой	ГИА	Руководство ВКР	Аудиторная нагрузка	Итого за семестр (в т.ч. аудиторных)	
1 семестр	План															
	Факт															
2 семестр	План															
	Факт															
Итого за год	План															
	Факт															

2.4 Планирование учебной (контактной) нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры

Учебно-методическая нагрузка расписывается по каждому уровню образования и по каждой образовательной программе, реализуемой на кафедре, в т.ч. по каждой программе дополнительного профессионального образования, (по каждой образовательной программе заполняются отдельные таблицы, образец таблицы см.ниже).

Планирование учебной (контактной) нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на 20__ - 20__ уч. год
по основной образовательной программе среднего профессионального образования
(шифр, наименование образовательной программы (акад. часы))

Ф.И.О.	Должность, ученое звание, степень	Наименование дисциплины по ОПОП	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Проведение лабораторных работ	Прием зачетов (без практики)	Прием экзаменов (без практики)	Консультации по учебным дисциплинам	Консультации перед экзаменом	Руководство выпускной квалификационной работой (консультирование, рецензирование, контроль, подготовка письменного отзыва)	Руководство, консультирование и защита: курсового проекта/ курсовой работы	Руководство учебной практикой (включая прием зачета или экзамена)	Руководство производственной практикой (включая прием зачета или экзамена)	Руководство производственной практикой (преддипломной, включая прием зачета или экзамена)	Другие виды работ (<i>указать</i>)	Государственная итоговая аттестация: 1. Экзамен; 2. Защита ВКР	ИТОГО ЧАСОВ	Доля ставки
Основные сотрудники																		
Итого																		
Внешние совместители																		
Итого																		
Внутренние совместители																		
Итого																		

Планирование учебной (контактной) нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на 20__ - 20__ уч. год
по основной образовательной программе высшего образования (специалитет)
шифр, наименование образовательной программы (акад.часы)

Ф.И.О.	Должность, ученое звание, степень	Наименование дисциплины по ОПОП	Занятия семинарского типа (практические занятия, семинары, лабораторные, коллоквиумы и др.)	Занятия лекционного типа	Консультации, проверка контрольных работ, историй болезней	Прием зачетов (без практики)	Прием экзаменов (без практики)	Занятия в виде деловых игр, научно-практических конференций, клинических разборов и т.д.	Государственная итоговая аттестация	Консультации перед экзаменом	Руководство во научно-исследовательской работой обучающихся	Консультирование и прием отчетов по практике	Руководство практикой обучающихся (включая прием зачета или экзамена)	Иные формы взаимодействия с обучающимися	ИТОГО ЧАСОВ	Доля ставки
	Основные сотрудники															
Итого																
Внешние совместители																
Итого																
Внутренние совместители																
Итого																

Планирование учебной (контактной) нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на 20__ - 20__ уч. год
по основной образовательной программе высшего образования (ординатура)
шифр, наименование образовательной программы (акад.часы)

Ф.И.О.	Должность, ученое звание, степень	Наименование дисциплины по ОПОП	Практические занятия	Семинары	Лекции	Консультации	Проведение практик	Иные формы занятий	Проведение контроля качества освоения программы (текущий контроль, промежуточная аттестация)	Государственная итоговая аттестация	ИТОГО ЧАСОВ	Доля ставки
Основные сотрудники												
Итого												
Внешние совместители												
Итого												
Внутренние совместители												
Итого												

**Планирование учебной (контактной) нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на 20__ - 20__ уч. год
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Наименование программы (акад. часы)**

Ф.И.О.	Должность, ученое звание, степень	Наименование дисциплин (компонентов) программы	Лекции	Семинары	Научно-практические занятия	Лабораторные работы	Коллоквиумы	Консультации	Иные формы занятий	Проведение практик	Проведение научно-исследовательской работы Руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью	проведение контроля качества освоения программы аспирантуры (текущий контроль, промежуточная аттестация)	Рецензирование текста диссертации, текстов научных статей, докладов и др.	Иное	Государственная итоговая аттестация	ИТОГО ЧАСОВ	Доля ставки
Основные сотрудники																	
Итого																	
Внешние совместители																	
Итого																	
Внутренние совместители																	
Итого																	

Планирование учебной (контактной) нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на 20__ - 20__уч. год

по дополнительному профессиональному образованию (ДПО)

наименование образовательной программы (акад.часы)

Ф.И.О.	Должность, ученое звание, степень	Наименование дисциплины по программе ДПО	Лекции	Практические и семинарские занятия	Лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия	Консультации	Выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы	Другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.	Итоговая аттестация обучающихся	ИТОГО ЧАСОВ	Доля ставки
Основные сотрудники											
Итого											
Внешние совместители											
Итого											
Внутренние совместители											
Итого											

*по каждой программе ДПО заполняются отдельные таблицы

2.4. График взаимных посещений учебных занятий ППС

Дисциплина, вид занятий	Преподаватель, ведущий занятие		Дата посещения	Преподаватель, посещающий занятие	
	ФИО	Ученая степень, ученое звание		ФИО	Ученая степень, ученое звание
семестр					
семестр					

3. Учебно-методическая работа

3.1. Разработка учебно-методических комплексов

№ п/п	Содержание работы	Сроки начала и окончания работы	Ответственные исполнители (Ф.И.О)	Отметка о выполнении
1.	Актуализация, разработка новых рабочих программ дисциплин (модулей), практик: 1.1			
	1.2			
	1.3			
	1.4			
2.	Подготовка, совершенствование учебно-методического комплекса (УМК): 2.1			
	2.2			
	2.3			
	2.4			
	2.5			
3.	Подготовка и внедрение электронных УМК и размещение их в ЭИОС: 3.1			
	3.2			
	3.3			
4.	4.1 Формирование, актуализация оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации: 4.2 Формирование, актуализация оценочных материалов для итоговой аттестации:			
5.	Другие виды методической работы:			

4. Работа со студентами

№ п/п	Наименование работы	Ответственные исполнители (Ф.И.О)	Сроки начала и окончания работы	Отметка о выполнении
1	<i>Подготовка и проведение научно-практических, методических и др. конференций</i>			
2	<i>Подготовка и проведение собраний, обучающихся, студенческих активов по вопросам учебно-воспитательной работы, дисциплины и т.д.</i>			
3	<i>Участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в вузе</i>			
4	<i>Привлечение обучающихся к студенческому научному кружку</i>			
5				

Примечание: *Нормы времени для расчета объема учебной работы и об основных видах работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом приведены в соответствии с Положением о порядке планирования и учета объема работы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.*