

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«16» сентября 2022 г.

№ 455

Астрахань

«О введении в действие Положения о постоянно действующей комиссии в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России для проведения специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020-2022 годах» (Приложение №9), Постановления Правительства РФ от 14.12.2021 № 2284 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам продления действия разрешений и иных особенностей в отношении разрешительной деятельности в 2022 году» и Приказа Росздравнадзора от 22.10.2021 № 10084 «Об утверждении Порядка сдачи специального экзамена лицами, получившими медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах»

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о постоянно действующей комиссии в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России для проведения специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах (Приложение № 1).
2. Положение о легализации и признании документов иностранных государств, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от 02.09.2019 г признать утратившим силу.
3. Начальника управления по лицензированию, аккредитации и контролю качества, д.м.н., доцента Овсянникову Е.Г. назначить ответственным за организацию и проведение специального экзамена лицам, получившим медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах.
4. Руководителя Федерального аккредитационного центра, к.м.н., доцента Фалчари Р.А. назначить ответственным за организационно-техническое сопровождение деятельности постоянно действующей комиссии ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России для проведения специального экзамена лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах.
5. Начальника методического отдела, к.псх.н., доцента Сторожеву Ю.А. назначить ответственным за разработку методики проведения специального экзамена.

6. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Иванчук О.В. опубликовать на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России Положение в разделе «Документы, регламентирующие образовательную деятельность - Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности» в течении 3-х дней с момента издания приказа.

7. Начальнику отдела делопроизводства Елизаровой Л.Ю. ознакомить с приказом под подпись ответственных лиц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.А. Башкина

Приложение №1 к приказу  
ФГБОУ ВО Астраханский  
ГМУ Минздрава России  
от «16» 09 2022 № 455

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России для проведения специального экзамена для лиц, получивших  
медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах

Астрахань 2022



## 1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей комиссии в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России для проведения специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах (далее - Положение) определяет порядок работы постоянно действующей комиссии ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России для проведения специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах (далее – экзаменационная комиссия), сроки проведения и сдачи специального экзамена, а также порядок проведения специального экзамена.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 - 2022 годах» (Приложение № 9), Постановления Правительства РФ от 14.12.2021 № 2284 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам продления действия разрешений и иных особенностей в отношении разрешительной деятельности в 2022 году» и Приказа Росздравнадзора от 22.10.2021 № 10084 «Об утверждении Порядка сдачи специального экзамена лицами, получившими медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах».

1.3. Успешная сдача лицом, получившим медицинское или фармацевтическое образование в иностранном государстве (далее – претендент, экзаменуемый, заявитель), специального экзамена является основанием допуска к осуществлению медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации по определенной специальности, установленной номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, или номенклатурой специальностей специалистов, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Основной целью деятельности экзаменационной комиссии является прием специального экзамена у претендента.

1.5. Положение не распространяется:

- на лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в бывшем СССР;
- на лиц, получивших послевузовское профессиональное образование (интернатура) или высшее образование (по программе ординатуры) в образовательных организациях Российской Федерации.

## 2. Состав экзаменационной комиссии. Полномочия председателя, заместителя председателя, членов экзаменационной комиссии, секретаря

2.1. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

2.2. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее - Университет), который является председателем комиссии. Заместителем председателя комиссии является проректор по последипломному образованию.



2.3. В состав экзаменационной комиссии включается не менее 5 человек.

2.4. В состав экзаменационной комиссии включаются ведущие специалисты здравоохранения и медицинской науки, представители медицинских и фармацевтических ассоциаций, а также представитель Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Астраханской области.

2.5. Организационно-техническое сопровождение деятельности экзаменационной комиссии обеспечивает Федеральный аккредитационный центр Университета.

2.5.1. Работник Федерального аккредитационного центра Университета является секретарем комиссии.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии:

2.6.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью экзаменационной комиссии.

2.6.2. Утверждает фонд оценочных средств.

2.6.3. Назначает дату и время заседания экзаменационной комиссии, сдачи специального экзамена.

2.6.4. Проводит заседание экзаменационной комиссии.

2.6.5. Организует проверку представленных претендентом документов.

2.6.6. Подписывает протоколы специальных экзаменов и другие документы, отражающие работу комиссии.

2.7. В отсутствие председателя его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняет заместитель председателя экзаменационной комиссии.

2.8. Все члены экзаменационной комиссии равны в своих правах. Каждый член экзаменационной комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя имеют право голоса. Секретарь экзаменационной комиссии в голосовании не участвует.

2.9. Председатель экзаменационной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя экзаменационной комиссии, при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

2.10. Никто из членов экзаменационной комиссии не может быть лишен права голосовать, присутствовать на заседаниях экзаменационной комиссии, участвовать в обсуждении, задавать вопросы претенденту, другим членам экзаменационной комиссии, председателю, заместителю председателя и секретарю экзаменационной комиссии.

2.11. Заседания экзаменационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава.

2.12. Права экзаменационной комиссии:

2.12.1. Получать необходимую информацию для качественного исполнения своих полномочий.

2.12.2. Вносить предложения по совершенствованию работы экзаменационной комиссии.

2.13. Обязанности экзаменационной комиссии:

2.13.1. Соблюдать установленные настоящим Положением требования к порядку проведения специального экзамена.

2.13.2. Обеспечить высокую эффективность и непредвзятость экзаменационного процесса.

2.14. О дате, времени и месте проведения заседания экзаменационной комиссии и приема специального экзамена члены экзаменационной комиссии письменно



уведомляются секретарем экзаменационной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до заседания.

2.15. Секретарь комиссии:

2.15.1. Обеспечивает организационную и техническую подготовку работы экзаменационной комиссии и приема специального экзамена, уведомление претендентов.

2.15.2. Ведет журнал регистрации лиц, допущенных к сдаче специального экзамена.

2.15.3. Подписывает протоколы заседания комиссии и специального экзамена.

2.15.4. Исполняет иные функции, установленные Положением.

### 3. Допуск к специальному экзамену

3.1. К сдаче специального экзамена допускаются претенденты, направленные в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России для сдачи специального экзамена Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор).

3.2. Претендент подает на имя председателя экзаменационной комиссии заявление о допуске к сдаче специального экзамена по форме Приложения № 1 к Положению, направление на сдачу специального экзамена, выданное Росздравнадзором, с приложением *признанных* на территории Российской Федерации и переведенных на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством РФ) оригиналов документов об образовании в соответствии с перечнем, указанным в пункте 12 Порядка сдачи специального экзамена лицами, получившими медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах.

3.3. Заявление подается претендентом лично, либо через представителя, наделенного соответствующими полномочиями на основании доверенности, по адресу: г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 121, каб. № 559 (Федеральный аккредитационный центр Университета).

3.4. Прием и проверка заявления претендента на предмет его соответствия установленным требованиям осуществляется секретарем экзаменационной комиссии.

3.5. Секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает регистрацию надлежаще оформленного заявления в отделе делопроизводства Университета в день его поступления и передачу заявления председателю экзаменационной комиссии.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает рассмотрение заявления претендента, в том числе проверку полноты и достоверности информации, предоставленной претендентом, экзаменационной комиссией в течение 7 рабочих дней со дня его регистрации.

3.7. По результатам рассмотрения заявления экзаменационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о допуске претендента к сдаче специального экзамена;
- об отказе в допуске к сдаче специального экзамена.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к сдаче специального экзамена являются:

- неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;



- непредставление документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка сдачи специального экзамена лицами, получившими медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах.

3.9. Секретарь экзаменационной комиссии письменно информирует претендента о решении, принятом комиссией, в течение 2 рабочих дней со дня заседания экзаменационной комиссии путем направления уведомления на почтовый адрес/адрес электронной почты, указанный в заявлении претендента, либо вручения уведомления под подпись.

3.10. В случае допуска к специальному экзамену в уведомлении указывается срок сдачи экзамена.

Дата и время проведения специального экзамена устанавливается председателем комиссии с учетом времени для подготовки претендента к экзамену. Как правило, экзамен проводится в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации заявления претендента.

3.11. Для подготовки претендента к экзамену предоставляется не менее 14 календарных дней.

3.12. Перечень заданий, демонстрационные варианты тестов, информация о дате, порядке и форме проведения специального экзамена размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Специальный экзамен», не позднее чем за 14 календарных дней до проведения специального экзамена. Перечень заданий для проведения тестирования, оценки практических навыков и собеседования также размещается на образовательном портале Университета в ЭИОС, в разделе «Для проведения специального экзамена лицами, получившими медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах». Доступ к образовательному portalу осуществляется на основании допуска к специальному экзамену.

3.13. В случае отказа в допуске к специальному экзамену претенденту по его просьбе выдается выписка из протокола заседания экзаменационной комиссии с мотивированным решением комиссии.

#### **4. Методика проведения специального экзамена**

4.1. Методика проведения специального экзамена разрабатывается методическим отделом с учетом пункта 5 Положения.

4.2. Экзамен состоит из трех этапов (оценка теоретической подготовки, оценка практических навыков и собеседование).

4.3. Перечень заданий для проведения тестирования, оценки практических навыков и собеседования разрабатывается профильной кафедрой Университета, назначенной распоряжением ректора в установленном порядке, рассматривается Центральным методическим советом и утверждается ректором.

4.4. Обеспечение подготовки распоряжения осуществляет секретарь комиссии.

#### **5. Порядок проведения специального экзамена, критерии оценивания**

5.1. В день проведения специального экзамена, до начала его проведения экзаменуемый информируется секретарем экзаменационной комиссии о порядке,



форме проведения и продолжительности специального экзамена, а также о порядке ознакомления с результатами сдачи специального экзамена.

5.2. Допуск к экзамену осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность экзаменуемого. Экзамен сдается лично на русском языке в очном режиме.

5.3. Оценка теоретической подготовки проводится в виде тестирования с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Полный перечень тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту включает задания, отражающие содержание образовательной программы по специальностям, в соответствии с документом об образовании заявителя.

5.4. Тестирование проводится с использованием технических средств. Перед началом тестирования экзаменуемому разъясняются Правила работы на компьютере.

5.5. Экзаменуемый получает из перечня тестовых заданий по специальности не менее 100 вопросов по основным разделам специальности, отобранные случайным способом. На оценку теоретической подготовки отводится 2 академических часа.

5.6. Тестирование считается сданным, если заявитель правильно ответил не менее чем на 70% предъявленных вопросов, при этом экзаменуемый получает оценку удовлетворительно, 80-89 % - хорошо, более 90% - отлично.

5.7. Оценка практических навыков проводится на базе Федерального аккредитационного центра (ФАЦ) Университета. ФАЦ утверждает регламент оценивания проведения практической части экзамена с разработкой и использованием оценочных чек-листов.

5.8. Критерии оценки практических навыков: экзаменуемый правильно выполнил задания на 100% из предложенных – отлично, на 80% из предложенных – хорошо, на 70% из предложенных – удовлетворительно, менее 70% из предложенных – неудовлетворительно.

5.9. Неудовлетворительная оценка на одном из этапов специального экзамена лишает экзаменуемого права участия в дальнейших этапах специального экзамена.

5.10. Решение экзаменационной комиссии о сдаче специального экзамена принимается на основании результатов трех этапов специального экзамена и оформляется протоколом специального экзамена (приложение № 2), который подписывают все члены экзаменационной комиссии, включая председателя. Протокол оформляется в двух экземплярах, по одному для Университета и экзаменуемого, и скрепляется гербовой печатью Университета.

Решение экзаменационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов экзаменационной комиссии.

5.11. По итогам специального экзамен экзаменационной комиссией выносится заключение: «Экзамен сдан/Экзамен не сдан».

5.12. Результаты специального экзамена объявляются экзаменуемому председателем экзаменационной комиссии в день его завершения.

5.13. Экзаменуемый ставит свою подпись, свидетельствующую об ознакомлении экзаменуемого с результатами экзаменов, в журнале регистрации лиц, допущенных к сдаче специального экзамена, в котором выставляются оценки этапов экзамена. Форма журнала утверждается председателем экзаменационной комиссии.

5.14. Протокол специального экзамена экзаменуемый вправе получить у секретаря экзаменационной комиссии по истечении 3 рабочих дней со дня проведения специального экзамена по адресу: г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 121.



## **6. Особенности проведения специального экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. Для осуществления процедуры специального экзамена создаются оценочные средства, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

6.2. Форма проведения специального экзамена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении экзамена.

## **7. Делопроизводство экзаменационной комиссии**

7.1. Делопроизводство экзаменационной комиссии возлагается на секретаря комиссии.

7.2. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протокол специального экзамена, в котором отражается:

- дата и место проведения специального экзамена;
- фамилия и инициалы присутствующих членов экзаменационной комиссии;
- фамилии, имена, отчества, реквизиты документов, удостоверяющих личность претендентов;
- номера вариантов тестовых заданий;
- дополнительные вопросы и ответы на них претендентов;
- результаты по каждой из частей специального экзамена;
- итоговое решение (заключение) экзаменационной комиссии по результатам специального экзамена.

7.3. Все материалы специального экзамена, включая письменные работы, записи устных ответов экзаменуемого на специальном экзамене, протоколы хранятся в архиве Университета в течение установленного срока архивного хранения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) по инициативе заинтересованных лиц.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

8.3. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о легализации и признании документов иностранных государств, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (утверждено ректором 02.09.2019).