

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом  
ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России

Протокол № 10  
от « 25 » март 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ Минздрава России  
д.м.н., профессор Башкина О.А.



« 25 » март 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профстудкома  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России

[Signature] О.В. Цемба  
« 25 » март 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета  
студенческого самоуправления

[Signature] А.А.Мидонов  
« 25 » март 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета (далее – образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Астраханский ГМУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение распространяется на выпускников Астраханского ГМУ, обучающихся по всем формам обучения.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится в Университете по всем образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Университете. Если по соответствующей образовательной программе содержанием государственной

итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, обучающийся обязан до начала государственной итоговой аттестации подготовить и представить выпускную квалификационную работу. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета. Запрещается участие в государственной итоговой аттестации обучающегося, не допущенного приказом Университета к государственной итоговой аттестации.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Обучающимся во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Настоящее Положение распространяется на экстернов, зачисляемых в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации. Порядок зачисления экстернов в Университет регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

## 2. Формы и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания). Конкретные формы и способы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются программой государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, является компонентом образовательной программы Университета (Приложение № 1).

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки указываются в Программе государственной итоговой аттестации.

2.6. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом и отражаются в Программе государственной итоговой аттестации.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой и/или деканатом факультета, рассматривается на заседании ученого совета факультета, подписывается председателем данного

ученого совета и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов государственных аттестационных испытаний, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком образовательной программы на учебный год и утвержденным ректором расписанием государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

2.12. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

### 3. Функции и структура государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения

государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.8. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании распорядительного акта Университета).

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.10. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

3.11. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

3.13. Секретарь государственной экзаменационной комиссии информирует членов комиссии о графике работы государственной экзаменационной комиссии (дата, время, аудитория), подготавливает необходимые документы и материалы для работы государственной экзаменационной комиссии, ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, оформляет зачетные книжки студентов, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, оказывает помощь председателю государственной экзаменационной комиссии в подготовке отчёта о работе государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии совместно с соответствующим деканатом факультета до начала государственной итоговой

аттестации формирует и представляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора Университета об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- программу государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- приказ Университета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки.

Если программой государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии совместно с соответствующим деканатом факультета, кроме вышеназванных документов, представляет в государственную экзаменационную комиссию:

- приказ Университета о закреплении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ;
- распоряжение декана факультета о рецензентах;
- выпускные квалификационные работы и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выпускной квалификационной работы (печатные статьи, тезисы, акты или справки о внедрении и др.);
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензию (при наличии);
- протокол проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования;
- иные документы для работы государственной экзаменационной комиссии.

3.14. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Для обеспечения работы апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета председателем апелляционной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

3.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения №2,3,4,6).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссий. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.18. Председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, который ежегодно представляется на ближайшем после проведения государственной итоговой аттестации заседании ученого совета Университета.

3.19. Отчет должен содержать следующую информацию: персональный состав экзаменационной комиссии; перечень форм аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, и описание документального обеспечения государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственных экзаменов; анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, качества и объективности представленных рецензий; сильные стороны выпускных квалификационных работ; недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности); характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности); выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

#### 4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Государственный экзамен проводится по программе, утвержденной Университетом.

4.2. Государственный экзамен проводится в форме тестирования (в электронной или письменной форме), и (или) в форме проверки уровня практической подготовки, и (или) в форме собеседования, путём сочетания различных форм проведения.

4.3. Государственный экзамен, проводимый в форме тестирования (в электронной или письменной форме), организуется по вариантам заданий, предложенным компьютерной программой и (или) государственной экзаменационной комиссией.

4.4. Государственный экзамен, проводимый в форме проверки уровня практической подготовки организуется в форме демонстрации обучающимися на симуляционном оборудовании уровня владения практическими навыками и манипуляциями, а также демонстрацию оказания неотложной помощи на фантомах.

4.5. Государственный экзамен, проводимый в форме собеседования организуется в устной форме путем решения практических (ситуационных) задач и (или) по билетам, подготовленным государственной экзаменационной комиссией.

Практические (ситуационные) задачи и билеты для проведения государственного экзамена оформляются в соответствии с приложениями № 7,8.

4.6. Государственный экзамен может включать несколько отдельных аттестационных испытаний, результат прохождения которых определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Итоговая оценка обучающегося на государственном экзамене определяется на основании результатов аттестационных испытаний в порядке, установленном программой государственного экзамена.

4.7. Обучающийся, получивший по результатам прохождения аттестационного испытания оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» к следующему аттестационному испытанию не допускается и считается не сдавшим государственный экзамен.

4.8. Содержание, порядок и сроки проведения государственного экзамена, критерии и порядок оценки обучающихся по результатам прохождения государственного экзамена устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации и являются обязательными для всех обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.9. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, а также по порядку проведения государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.10. В начале государственного экзамена, проводимого по практическим (ситуационным) задачам (далее – задачи) и (или) билетам, каждый обучающийся самостоятельно берёт бланк задачи и (или) экзаменационный билет (один раз) посредством произвольного извлечения бланка задачи и (или) билета из комплекта бланков задач и (или) билетов государственного экзамена. Номер задачи и (или) билета фиксируется секретарем государственной экзаменационной комиссии в протоколе.

4.11. На подготовку к ответу по задаче или билету государственного экзамена (решение задач и подготовку ответов на вопросы) обучающемуся отводится не менее 30 минут и не более 60 минут. Конкретное время для подготовки ответа устанавливается государственной экзаменационной комиссией. По желанию обучающегося и с согласия государственной экзаменационной комиссии время на подготовку к ответу по задаче или билету государственного экзамена может быть сокращено.

4.12. Председатель и (или) члены государственной экзаменационной комиссии вправе задать обучающемуся дополнительные, к изложенным в задаче



или билете, вопросы и (или) практическую задачу в рамках заданной темы, в том числе с использованием наглядных учебных материалов (графики, ЭГК, рентгенограммы, бланки анализов, иные материалы), симуляционного, медицинского и иного оборудования.

4.13. Обучающийся во время государственного экзамена имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также справочниками и иными материалами и (или) источниками информации, использование которых допускается программой государственного экзамена.

4.14. Использование обучающимся на государственном экзамене материалов и (или) источников информации, не предусмотренных программой государственного экзамена, общение с другими обучающимися, использование средств связи и коммуникации, является основанием для прекращения государственного экзамена в отношении конкретного обучающегося и проставления в протокол государственной экзаменационной комиссии оценки «неудовлетворительно». В протоколе государственной экзаменационной комиссии после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно». В разделе особое мнение государственной экзаменационной комиссии делается соответствующая запись. Например, «Обучающийся удален с государственного экзамена за использование материалов, не предусмотренных программой государственного экзамена», или «Обучающийся удален с государственного экзамена за использование средств связи (сотового телефона)».

4.15. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной или электронной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.16. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) организуется и проводится в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты (методическими указаниями).

4.17. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит эту информацию до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.18. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), на основании решения, принятого на заседании выпускающей кафедры, обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.19. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную

квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Темы, руководители и консультанты выпускных квалификационных работ утверждаются учеными советами профильных факультетов не позднее чем за три месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.

График подготовки выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности) утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

4.20. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.21. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа Университетом направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа, либо Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Программой государственной итоговой аттестации.

4.22. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.23. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.24. Проверка текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется выпускающей кафедрой не позднее чем за 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Допустимый объем заимствования устанавливается решениями ученых советов факультетов по каждому направлению подготовки специалистов (специальности) и отражается в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности).

4.25. Печатный вариант выпускной квалификационной работы хранится на выпускающей кафедре или в профильном деканате в течение 6 лет.

Выпускающая кафедра передает в профильный деканат тексты выпускных

квалификационных работ и прилагаемых к ним документов на электронном носителе в формате .pdf.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются профильным деканатом в электронно-библиотечной системе университета не позднее чем в 10-дневный срок после защиты работы.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.26. Предварительная защита выпускной квалификационной работы (далее – предзащита) должна быть организована в соответствии с графиком учебного процесса не позднее, чем за 10 рабочих дней до её защиты на заседании ГЭК. Для предварительной защиты выпускной квалификационной работы обучающийся подготавливает текст выступления и презентацию к выступлению.

4.27. На предзащите должны присутствовать обучающиеся, комиссия по предзащите, назначаемая заведующим выпускающей кафедрой в составе не менее 3-х работников профессорско-преподавательского состава, имеющих право руководства ВКР. На предзащите могут присутствовать научные руководители и научные консультанты (при их наличии) выпускных квалификационных работ.

В случае неявки обучающегося на предзащиту ему предоставляется возможность пройти предзащиту в срок, устанавливаемый комиссией по согласованию с заведующим выпускающей кафедры и по согласованию с деканатом факультета, в рамках утвержденного графика учебного процесса, но до проведения защиты выпускной квалификационной работы.

В случае если обучающийся по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите («не рекомендовать к защите»), он допускается к защите выпускной квалификационной работы условно.

4.28. На заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы могут присутствовать: руководитель выпускной квалификационной работы, консультант, ректор и проректора Университета, декан факультета и его заместители, преподаватели выпускающей кафедры, обучающиеся Университета по соответствующей образовательной программе.

4.29. Регламентом работы государственной экзаменационной комиссии, как правило, предусматривается на процедуру защиты выпускной квалификационной работы одним обучающимся (группой обучающихся) не более 60 минут.

4.30. Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК включает следующие этапы:

4.30.1. Председатель объявляет ФИО обучающегося, допущенного к

защите выпускной квалификационной работы, тему работы, ФИО научного руководителя.

4.30.2. Председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к государственной итоговой аттестации, отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии, текста выпускной квалификационной работы с отметкой на титульном листе о рекомендации ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

4.30.3. Председатель предоставляет слово обучающемуся для презентации выпускной квалификационной работы. Для презентации обучающемуся предоставляется время до 30 минут с учетом вопросов, заданных председателем и членами ГЭК, и ответов обучающегося.

4.30.4. При рассмотрении на заседании ГЭК выпускной квалификационной работы, не рекомендованной к защите комиссией по предзащите и(или) научным руководителем и(или) рецензентом (рецензентами), председатель ГЭК передает слово секретарю ГЭК для оглашения замечаний, затем предоставляет слово обучающемуся для ответа на данные замечания и отчета об их устранении, после чего ГЭК принимает решение о необходимости проведения презентации выпускной квалификационной работы.

4.30.5. Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного проведения защит ВКР несколькими выпускниками.

4.30.6. После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости обучающийся может уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

4.30.7. После ответов на вопросы председатель ГЭК передает слово секретарю ГЭК, который оглашает ФИО рецензента, зачитывает замечания и / или недостатки, содержащиеся в рецензии, оглашает оценку выпускной квалификационной работы, выставленную рецензентом. Председатель ГЭК, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты.

4.30.8. После выступления председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, выступления руководителя выпускной квалификационной работы, оглашения рецензии, выпускнику предоставляется заключительное слово, в ходе которого выпускник отвечает на замечания членов государственной экзаменационной комиссии, руководителя, консультанта и рецензента.

4.30.9. Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной выпускной квалификационной работе. После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой

аналогичен предыдущей защите.

4.30.10. После завершения защиты всех выпускных квалификационных работ, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии и председателем ГЭК итогов защиты. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

4.30.11. Председатель ГЭК объявляет обучающимся окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

4.30.12. По решению ГЭК может быть объявлен технический перерыв, продолжительность которого определяется председателем ГЭК и доводится до сведения обучающихся. Перерыв не может быть сделан во время презентации выпускной квалификационной работы или ответа обучающегося.

4.31. Если выпускная квалификационная работа подготовлена группой обучающихся совместно, на заседании государственной комиссии обязаны присутствовать все обучающиеся, принимавшие участие в выполнении выпускной квалификационной работы. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии, один из обучающихся выступает с докладом результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Другие обучающиеся вправе дополнить выступление основного докладчика, но в пределах времени, отведённого регламентом работы комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы каждому обучающемуся, в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссией.

В случае если один или несколько обучающихся не явились на защиту выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы не отменяется. Обучающимся, явившимся на защиту выпускной квалификационной работы, предоставляется право защиты выпускной квалификационной работы в порядке, установленном настоящим Положением и Программой государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся (обучающиеся, выполнявшие выпускную квалификационную работу совместно) имеют право на проведение защиты выпускной квалификационной работы при наличии отрицательного отзыва и отрицательной рецензии.

4.32. Положительные результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», – оформляются в протоколе государственной экзаменационной комиссии и в зачетной книжке обучающегося.

4.33. Неудовлетворительные результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации - оценка «неудовлетворительно», а также отметка о неявке обучающегося для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются только в протоколе государственной экзаменационной комиссии.

4.34. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого

государственного аттестационного испытания ректор Университета утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводит расписание до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ посредством размещения информации на сайте. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.35. Государственная экзаменационная комиссия перед началом заседания государственной экзаменационной комиссии проверяет наличие у обучающегося допуска к государственной итоговой аттестации.

4.36. Обучающийся обязан явиться для прохождения государственного аттестационного испытания в указанное в расписании время. В случае опоздания обучающегося, время, отведенное для прохождения государственного аттестационного испытания, не продлевается.

4.37. Обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет. Студенческий билет обучающийся предъявляет секретарю или членам государственной экзаменационной комиссии перед началом государственного аттестационного испытания.

4.38. Обучающийся, явившийся вовремя, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в прохождении государственного аттестационного испытания по состоянию здоровья или иным обстоятельствами, должен заявить об этом до начала государственного аттестационного испытания - до получения билета (практической задачи), начала тестирования или приглашения к защите. В этом случае государственная экзаменационная комиссия фиксирует в протоколе факт отказа выпускника от прохождения государственной итоговой аттестации путём внесения записи – «неявка». Обучающийся обязан представить в деканат факультета в трёхдневный срок медицинский документ о временной нетрудоспособности или иной документ, подтверждающий основание для мотивированного отказа от прохождения государственного аттестационного испытания по уважительной причине.

4.39. Если обучающийся отказался от продолжения участия в прохождении государственного аттестационного испытания после того, как часть заданий, согласно билету (практической задаче) и (или) тестового задания, им была выполнена или часть процедуры защиты выпускной квалификационной работы проведена, в этом случае часть выполненных им заданий (работы) оценивается в соответствии с установленными критериями, невыполненная часть заданий (работы) оценивается как выполненная на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»). Оценка за прохождение государственного аттестационного испытания выставляется в соответствии с критериями и в порядке, установленном программой государственной итоговой аттестации.

4.40. Если обучающийся приступил к прохождению государственного

аттестационного испытания (получил билет, приступил к выполнению тестового задания, приступил к защите выпускной квалификационной работы и т.д.), а затем отказался от прохождения, не выполнив никакую часть задания, в этом случае государственная экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения государственного аттестационного испытания оценкой «неудовлетворительно».

Предъявленный обучающимся документ о временной нетрудоспособности и (или) иной документ, после отказа от прохождения государственного аттестационного испытания, к рассмотрению не принимается.

4.41. Неявка обучающегося на государственную итоговую аттестацию отмечается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии путём внесения записи – «неявка».

4.42. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

4.43. В случае невозможности явки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине обучающийся обязан в день проведения государственного аттестационного испытания сообщить об этом в деканат любым доступным способом. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, спортивные соревнования или конкурсы Всероссийского и международного уровня, смерть близкого родственника (матери, отца, супруга, супруги, ребенка, полнородных и неполнородных братьев или сестер) вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.44. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на государственной итоговой аттестации, в случае временной нетрудоспособности – в трехдневный срок с даты выздоровления, в случае неявки по иным уважительным причинам – в трехдневный срок с даты неявки. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.45. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.46. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по желанию обучающегося решением совета факультета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## 5. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – инвалиды) государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.



5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов декан определяет возможность прохождения государственного аттестационного испытания в форме, доступной студенту (устной или письменной); обеспечивает использование средств обучения (включая технические средства обучения и специализированное программное обеспечение), достаточных для проведения государственного аттестационного испытания для студентов с учетом их индивидуальных особенностей: слепых и слабовидящих, для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, другое.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.6. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-

точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

#### Порядок подачи и рассмотрения апелляций. Порядок работы апелляционной комиссии

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Порядок подачи апелляции доводится до сведения обучающихся профильным деканатом.

6.3. Апелляция подается обучающимся в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться: нарушение, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы; несогласие обучающегося с результатами государственного экзамена (Приложение №5).

Рассмотрение дополнительных вопросов в ходе процедуры апелляции, кроме заявленных в тексте апелляции, не допускается.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, программу государственных аттестационных испытаний по соответствующей образовательной программе, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы), иные материалы (при необходимости).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое секретарем приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии, декан факультета (при условии, что он не является членом апелляционной комиссии) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.6. Заседания апелляционной комиссии проводятся при участии не менее двух третей от числа ее членов. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9. В протоколе заседания апелляционной комиссии отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и краткое изложение ответов на них; мнение председателя государственной экзаменационной комиссии относительно имеющихся, согласно заявлению обучающегося, оснований для апелляции. В протоколе фиксируется принятое апелляционной комиссией решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии (Приложение №6).

6.10. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Обучающийся обязан лично ознакомиться с протоколом апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе апелляционной комиссии. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывается председателем апелляционной комиссии (либо одним из членов апелляционной комиссии, присутствовавшим на заседании) и секретарем апелляционной комиссии. При неявке обучающегося, подавшего апелляцию, для ознакомления с решением апелляционной комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается председателем апелляционной комиссии (либо одним из членов апелляционной комиссии, присутствовавшим на заседании) и секретарем апелляционной комиссии. В последнем случае решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, посредством почтового отправления.

6.11. Протоколы заседаний апелляционной комиссии (включая приложения) сшиваются в книги и передаются в учебные структурные подразделения (деканат), которые обеспечивают их хранение в течение 5 лет, после чего протоколы передаются на архивное хранение.

6.12. В случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 6.7 Положения, обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя апелляционной комиссии или одного из членов апелляционной комиссии, назначенного по решению председателя апелляционной комиссии. При проведении повторной защиты выпускной квалификационной работы ранее представленная в установленном порядке тем не подлежит изменению или замене.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Утверждаю  
Проректор по учебно-воспитательной работе,  
д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_ Попов Е.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
00.00.00 « \_\_\_\_\_ »

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Специалитет
Квалификация выпускника:	
Направление подготовки:	00.00.00 « _____ »
Форма обучения:	Очная
Срок освоения образовательной программы:	_____ лет
Объем ГИА в зачетных единицах	

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 " \_\_\_\_\_ " (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_.

Разработчики:

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 00.00.00 " \_\_\_\_\_ " одобрена Ученым Советом \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого Совета факультетов  
медико-биологического профиля

\_\_\_\_\_ /ФИО/

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГИА

### 1.1. Назначение и область применения программы ГИА.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее Программа ГИА) разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 «\_\_\_\_\_». Программа является частью основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 " \_\_\_\_\_», устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся. Настоящая Программа включает общую характеристику форм государственной итоговой аттестации (далее ГИА), программу государственного экзамена, *требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения*, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и *защиты выпускных квалификационных работ*.

### 1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 00.00.00 «\_\_\_\_\_». Общие требования к проведению ГИА, требования, предъявляемые к обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, условия, создаваемые в Астраханском ГМУ для проведения ГИА (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья) регулируются Положением о ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Положение). Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Требования к функциям, срокам формирования и составу экзаменационных комиссий регулируются разделом 3 Положения.

### 1.3. Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственных аттестационных испытаний:

- государственного экзамена (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена);
- защиты выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### 1.4. Место ГИА в структуре ОП, общий объем времени, сроки на подготовку и проведение

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части образовательной программы. Общий объем всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 «\_\_\_\_\_» и утвержденным учебным планом, составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, в том числе:

1. на государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена) - 3 зачетных единицы;
2. на защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - 3 зачетных единицы.

В соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки 00.00.00 «\_\_\_\_\_»:

- на государственный экзамен отводится 1 неделя;
- на выполнение и защиту ВКР отводится 3 недели.

Фактические даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций устанавливаются в расписании ГИА. Общие



требования, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации представлены в Положении.

#### 1.5. Правила пересмотра и внесения изменений в программу ГИА

Программа ГИА ежегодно пересматривается с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры с учетом замечаний и рекомендаций председателей ГЭК и утверждаются Ученым советом \_\_\_\_\_ факультета.

#### 1.6. Правила размещения, хранения и организации доступа к программе ГИА

Программа ГИА входит в состав ОП по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 « \_\_\_\_\_ » и хранится в составе методических документов в деканате \_\_\_\_\_. Доступ к программе ГИА свободный. Содержание программы доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## 2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 00.00.00 « \_\_\_\_\_ »

2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

#### 1.2.1. Виды деятельности выпускников:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 « \_\_\_\_\_ » предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

#### 1.2.2. Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции)

**Специалист по специальности 00.00.00 « \_\_\_\_\_ »** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1.2.3. *Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций*

**Выпускник, освоивший программу специалитета,** должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

общефессиональными компетенциями:

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:  
 профессионально-специализированными компетенциями:

#### 2.2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1. *Перечень основных учебных разделов образовательной программы и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене (Приложения № 1,2 – в приложения выносятся полный комплект ФОС ГИА – вопросы экзамена, ситуационные задачи, перечень практических навыков; перечень учебных разделов образовательной программы – с указанием проверяемых профессиональных компетенций! Пример:*

Общая психология (ПК-1, ПК-10, ПК-14)

Предмет психологии и основные этапы его становления; природа и качественные особенности психики человека; деятельность человека, её строение и виды; деятельность и сознание; высшие психические функции и их социальная природа; потребности, мотивы, эмоции и воля; личность, индивидуальность, характер, темперамент; структура личности и движущие силы её развития; психофизика и психология ощущений и восприятий; мышление, его формы и стадии развития; специфика естественного и искусственного интеллекта;

в

и

#### 2.3. Порядок проведения экзамена

Описание этапов проведения экзамена с их краткой характеристикой.

д

ы

и

2.4. Критерии оценки усвоения компетенций. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена.

*Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена включают:*

1. *Уровень готовности выпускника к использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения задач профессиональной деятельности.*
2. *Умения студента использовать приобретенные теоретические и методические знания и собственный педагогический опыт для анализа профессиональных проблем.*
3. *Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.*

#### Шкала оценки этапа тестирования на государственном экзамене

Результаты тестирования оцениваются как "зачтено" или "не зачтено". Минимальный балл выполнения теста равен 71. Оценка ниже минимального уровня на этапе аттестационного компьютерного тестирования означает, что контроль не пройден. К передаче студент не допускается.

Обучающиеся, получившие оценку "не зачтено", не допускаются к прохождению следующих этапов государственного экзамена.

#### Шкала оценки этапа проверки уровня практической подготовки на государственном экзамене

Оценивается практическая профессиональная подготовка выпускника - степень усвоения студентами мануальных навыков, выполнение диагностических процедур, знание инструментария и владение им, способность оценить данные дополнительного лабораторно-инструментального обследования, панорамные и прицельные рентгенограммы, «модели» на разных этапах лечения, знание лекарственных препаратов и т.д. Экзамен проводится путем демонстрации действий на симуляторах и подтверждается назначением необходимых диагностических процедур и проведением лечебных манипуляций в соответствии с поставленным диагнозом и выбранным методом лечения.

По результатам проверки уровня практической подготовки выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено», не допускаются к прохождению следующего этапа государственного экзамена.

#### Шкала оценки за устный ответ на государственном экзамене

Результаты каждого раздела итогового собеседования оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы экзаменационного материала излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
  - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
  - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменаторов;
  - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменаторов.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

2.5. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.

Студенту необходимо самостоятельно обобщить и систематизировать полученные ранее знания, умения, приобретенный опыт, характеризующие его практическую и теоретическую подготовленность по тематике вопросов и заданий, содержание которых составляет предмет государственного экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций, перечисленных в п. 2.1 настоящей программы. При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- проанализировать предложенную основную и дополнительную литературу, тексты лекций по дисциплинам, выносимым на государственный экзамен, и выбрать материал, который может составить содержание ответа;
- структурировать выбранный материал и подготовить план ответа на вопрос;
- проработать содержание каждого из пунктов плана, выбрать основные понятия и ключевые теоремы, подготовить их доказательство,
- систематизировать материал по методам решения по указанным в программе компетентностно-ориентированным заданиям.

2.6. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Основная литература.

Дополнительная литература.

Ссылки на электронно-библиотечные системы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### 3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы входит в состав государственных аттестационных испытаний и является завершающим этапом вузовской подготовки.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное научное исследование обучающегося, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР демонстрирует уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу, а также готовность выпускника к решению следующих задач в соответствии с видом/видами профессиональной деятельности:

- 
- 
- 

Выпускная квалификационная работа представляет собой более глубокое исследование актуальных проблем теории и практики, ранее определенных студентом в курсовых работах. Выпускная квалификационная работа должна отражать результаты самостоятельной работы студента в процессе проведения внеучебной научно-исследовательской работы, его умение использовать разные методы научно-исследовательской работы (НИРС):

- умение анализировать и подбирать литературные источники по исследуемой проблеме;
- умение теоретически обосновывать различные аспекты изучаемого явления, анализировать и обобщать различные подходы к характеристике его содержательной сущности, формулировать выводы об их теоретической и практической значимости;
- умение отбирать, модифицировать или создавать диагностический инструментарий, концептуально и теоретически обосновывать целесообразность и корректность его использования;
- умение проводить исследование, анализировать, обобщать и письменно излагать результаты своей опытной деятельности;
- умение проектировать, моделировать, планировать целостный образовательный или коррекционно-образовательный процесс, проводить апробацию, изучать эффективность разработанных материалов;
- умение формулировать выводы и определять перспективы дальнейших исследований в изучаемой области.

#### 3.2. Вид выпускной квалификационной работы

3.3. Структура выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию и оформлению:

3.4. Примерная тематика, порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.

#### 3.5. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

*3.6. Предзащита выпускной квалификационной работы*

*3.7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы*

*3.8. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандарта на основе выполнения и защиты им квалификационной работы)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

о проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 «\_\_\_\_\_»

о присвоении квалификации и о выдаче документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

от 20 г

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Результаты сдачи государственного экзамена:

1) аттестационное компьютерное тестирование \_\_\_\_\_

(оценка) (зачтено/ не зачтено)

2) проверка уровня практической подготовки \_\_\_\_\_

(оценка) (зачтено/ не зачтено)

3) итоговое собеседование: решение профессиональных ситуационных задач.

\_\_\_\_\_

(оценка прописью)

В ходе выполнения заданий итогового собеседования студенту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

Характеристика ответов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

Мнения Председателя и членов государственной экзаменационной комиссии:

- 1) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

---



---



---



---



---

- 2) о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---



---



---



---

Особое мнение членов ГЭК:

---



---



---

#### РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)  
и успешно прошёл (а) /не прошел (а) государственную итоговую аттестацию, предусмотренную  
(подчеркнуть нужное)  
учебным планом образовательной программы.
2. Присвоить/ не присваивать \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное) (фамилия, имя, отчество)  
квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) 00.00.00  
« \_\_\_\_\_ ».
3. Выдать диплом бакалавра/специалиста/с отличием о высшем образовании образца,  
(подчеркнуть нужное)  
установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и  
приложение к нему/ справку об обучении установленного образца.  
(подчеркнуть нужное)

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

### ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
о проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена по  
направлению подготовки (специальности) 00.00.00 «\_\_\_\_\_»  
о присвоении квалификации и о выдаче документа о высшем образовании и о квалификации  
установленного образца.  
от 20 г

Присутствовали:

Председатель Члены  
комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экзаменуется студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Результаты сдачи государственного экзамена:

- 1) аттестационное компьютерное тестирование \_\_\_\_\_  
(оценка) (зачтено/ не зачтено)
- 2) проверка уровня практической подготовки \_\_\_\_\_  
(оценка) (зачтено/ не зачтено)
- 3) итоговое собеседование: выполнение заданий согласно билету государственного экзамена  
№ \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

В ходе выполнения заданий согласно билету государственного экзамена студенту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика ответов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Мнения Председателя и членов государственной экзаменационной комиссии:

- 3) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

---



---



---



---



---

- 4) о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---



---



---



---



---

Особое мнение членов ГЭК:

---



---



---

#### РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
 сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)  
 и успешно прошёл (а) /не прошел (а) государственную итоговую аттестацию, предусмотренную  
(подчеркнуть нужное)  
 учебным планом образовательной программы.

2. Присвоить/ не присваивать \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное) (фамилия, имя, отчество)  
 квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) 00.00.00  
 « \_\_\_\_\_ ».

3. Выдать диплом бакалавра/специалиста/с отличием о высшем образовании образца,  
(подчеркнуть нужное)  
 установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и  
 приложение к нему/ справку об обучении установленного образца.  
(подчеркнуть нужное)

Председатель государственной  
 экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

### ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

о проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена и  
защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (специальности)

00.00.00 «\_\_\_\_\_»

о присвоении квалификации и о выдаче документа о высшем образовании и о квалификации  
установленного образца.

от 20 г

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент (ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Результаты сдачи государственного экзамена:

1) аттестационное компьютерное тестирование \_\_\_\_\_  
(оценка) (зачтено/ не зачтено)

2) итоговое собеседование: выполнение заданий согласно билету государственного  
экзамена № \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

В ходе выполнения заданий согласно билету государственного экзамена студенту были  
заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тема \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР : \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

Общая характеристика защиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы  
следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнения Председателя и членов государственной экзаменационной комиссии:

1) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особое мнение членов ГЭК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_,  
(прописью)  
защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)  
и успешно прошёл (а) /не прошёл (а) государственную итоговую аттестацию, предусмотренную  
(подчеркнуть нужное)  
учебным планом образовательной программы.

2. Присвоить/ не присваивать \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное) (фамилия, имя, отчество)  
квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) 00.00.00  
« \_\_\_\_\_ ».

3. Выдать диплом бакалавра/специалиста/ с отличием о высшем образовании образца,  
(подчеркнуть нужное)  
установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и  
приложение к нему/ справку об обучении установленного образца.  
(подчеркнуть нужное)

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Фамилия и инициалы)*

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Фамилия и инициалы, факультет,  
направление подготовки (специальность), курс группа)*

### Заявление

Прошу пересмотреть результаты государственного аттестационного испытания

\_\_\_\_\_,

*(форма и наименование государственного аттестационного (аттестационного) испытания)*

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

*(приводятся конкретные факты, послужившие причиной апелляции, о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения ГИА, и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена )*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

Обучающийся, подавший апелляцию: \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия (далее – АК) рассмотрела

заявление студента \_\_\_\_\_ -го \_\_\_\_\_ курса

образовательной программы \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

уровня \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество при наличии)*

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. об апелляции результатов государственного аттестационного испытания,  
проведённого \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

*Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами государственного экзамена, а именно:*

*(краткое изложение апелляции)*

*На рассмотрение АК были представлены следующие документы:*

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
3. Письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена)
4. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.

*В ходе заседания АК студенту были заданы следующие вопросы и получены ответы:*

*Вопрос:*

1.

Ответ:

*Вопрос:*

2.

Ответ:

*Вопрос:*

3.

---

 Ответ:
 

---



---

 Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания: \_\_\_\_\_
 

---



---

 В результате АК установила:
 

---



---

 На основании изложенного АК считает:
 

---



---

 Решение АК (ниже выбирается соответствующее решение/ решения):

**(Указывается при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания):**

---

 Апелляцию студента \_\_\_\_\_ удовлетворить.
 

---

 (фамилия, имя, отчество при наличии)

---

 Результат проведения государственного аттестационного испытания в форме \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. аннулируется. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно.

**ИЛИ**

---

 Апелляцию студента \_\_\_\_\_ отклонить.
 

---

 (фамилия, имя, отчество при наличии)

**(Указывается при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена):**

---

 Апелляцию студента \_\_\_\_\_ удовлетворить. Выставить иной результат государственного экзамена: \_\_\_\_\_.

**ИЛИ**

---

 Апелляцию студента \_\_\_\_\_ отклонить. Сохранить результат государственного экзамена

---

 Председатель АК

---

 (подпись)

---

 (фамилия, инициалы)

---

 Секретарь АК

---

 (подпись)

---

 (фамилия, инициалы)
 

---

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Государственная итоговая аттестация  
по специальности 00.00.00 «\_\_\_\_\_»  
202\_-202\_ учебный год

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

Ситуационная задача № \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(наименование раздела)

Оцениваемые компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-8...

Декан \_\_\_\_\_ факультета

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Государственная итоговая аттестация  
по специальности 00.00.00 «\_\_\_\_\_»  
202\_-202\_ учебный год

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН  
ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-8...

Декан \_\_\_\_\_ факультета

ФИО