

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«24» января 2023г.

№ 24

О введении в действие Положения
о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России Протокол № 05/1 от 21.12.2022 года.

Приказываю:

1. Ввести в действие «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Положение) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.12.2014 года признать утратившим силу.
3. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям О. В. Иванчук обеспечить размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России текста настоящего приказа и Положения в разделе «Документы» в день издания приказа.
4. Начальнику отдела делопроизводства Л. Ю. Елизаровой ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под роспись (Приложение № 2).

5. Деканам факультетов, заведующим кафедрами и руководителям иных заинтересованных структурных подразделений довести до сведения обучающихся и подчиненных сотрудников информацию о введении в действие Положения и о необходимости его исполнения.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по УВР Е.А. Попова.

Ректор, профессор



О. А. Башкина

ПРОЕКТ ВНЕС:

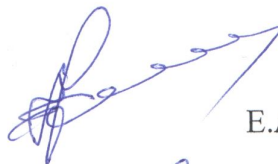
Декан факультета
высшего сестринского образования и
среднего профессионального образования
к.м.н., доцент



Л.А. Невалённая

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе, д.м.н., профессор



Е.А. Попов

Начальник юридического отдела




Ю.Н. Пышная


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 05/1
от «21» декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор Башкина О.А.

« 09 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профстудкома
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
 О.В. Цемба
« 09 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета
студенческого самоуправления
 А.А.Мидонов
« 09 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Астраханский ГМУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям медицинского и фармацевтического профилей (далее – ФГОС СПО, стандарт);
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на основе принципов объективности, независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.4. Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной.

1.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА в Университете проводится в форме государственного экзамена или защиты дипломной работы (далее – государственные аттестационные испытания). Конкретные формы и способы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются программой государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными соответствующими стандартами.

2.2. ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Тематика дипломных работ определяется Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.5. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава университета и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета не позднее чем за 4 месяца до проведения ГИА. Подготовку проекта приказа осуществляет деканат факультета высшего сестринского образования и среднего профессионального образования (далее соответственно – деканат факультета, факультет) на основании сведений (служебных записок, рапортов) заведующих кафедрами.

2.7. Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом (индивидуальным учебным планом), и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.8. Задания государственного экзамена разрабатываются с учетом материалов, по которым проводится первичная аккредитация выпускников.

2.9. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом и отражаются в Программе ГИА.

2.10. Программа ГИА, включая требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, является частью образовательной программы среднего профессионального образования по каждой специальности. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой и/или деканатом факультета, рассматривается на заседании ученого совета факультета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

2.11. В программу ГИА включаются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

при проведении ГИА в форме защиты дипломной работы:

- требования к дипломным работам, методика их оценивания;
- утвержденная тематика дипломных работ, предлагаемая обучающимся;

при проведении ГИА в форме государственного экзамена:

- задания и критерии оценивания государственных экзаменов;
- комплекты оценочной документации.

2.12. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Функции и структура государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – ГЭК).

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия.

3.3. ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Состав комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, либо представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.8. На основании приказа Университета председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

3.9. ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.10. Ректор университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров, деканов или педагогических работников.

3.11. Основные функции ГЭК:

– определение соответствия результатов освоения выпускниками университета образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС по специальностям;

– комплексная оценка уровня сформированности профессиональных компетенций у выпускников;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.12 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

3.13 Секретарь комиссии подготавливает необходимые документы и материалы для работы ГЭК, ведет протоколы заседаний ГЭК, оформляет зачетные книжки

студентов, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, оказывает помощь председателю ГЭК в подготовке отчёта о работе ГЭК.

Секретарь ГЭК совместно с деканатом факультета высшего сестринского образования и среднего профессионального образования до начала государственной итоговой аттестации формирует и представляет в ГЭК следующие документы:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора Университета об утверждении состава ГЭК;
- Программу ГИА по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- приказ ректора Университета о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки.

Если Программой ГИА предусмотрена защита дипломной работы, секретарь ГЭК совместно с деканатом факультета, кроме вышеназванных документов, представляет в ГЭК:

- приказ Университета о закреплении тем и назначении руководителей дипломной работы;
- дипломную работу и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость дипломной работы;
- отзыв руководителя дипломной работы и рецензию при наличии;
- иные документы для работы ГЭК.

3.14. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

3.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, либо в случае их отсутствия – заместителями председателей. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий на заседании обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 1-2).

3.17. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, в случае его отсутствия - заместителем председателя и секретарем комиссии, после чего сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.18. Председатель ГЭК готовит отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, который ежегодно представляется на ближайшем после проведения ГИА заседании ученого совета Университета.

Отчет должен содержать следующую информацию: персональный состав экзаменационной комиссии; формы государственной итоговой аттестации; характеристика общего уровня подготовки выпускников по специальности; количество дипломов с отличием; анализ результатов по каждому виду

государственной итоговой аттестации; недостатки в подготовке студентов по специальности; выводы и предложения.

4. Организация и проведение ГИА

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Университете. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета. Запрещается участие в государственной итоговой аттестации обучающегося, не допущенного приказом Университета к государственной итоговой аттестации.

4.2. Сдача государственного экзамена и защита дипломной работы проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, по программе, утвержденной Университетом.

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, а также по порядку (регламенту) проведения государственного экзамена.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения государственной итоговой аттестации проректор по учебно-воспитательной работе по представлению декана факультета утверждает расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена или защиты дипломной работы и консультирования обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА, после чего данную информацию секретарь ГЭК доводит до сведения обучающихся, председателя, заместителя председателя и членов комиссий, а также секретаря апелляционной комиссии.

4.5. Государственный экзамен проводится в 2 этапа:
аттестационное компьютерное тестирование;
проверка уровня практической подготовки.

4.6. Государственный экзамен, проводимый в форме аттестационного компьютерного тестирования, организуется в электронной форме по вариантам заданий, предложенным компьютерной программой.

4.7. Государственный экзамен в форме проверки уровня практической подготовки проводится на специально оборудованных площадках Университета. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации площадки экзамена.

4.8. Государственный экзамен, проводимый в форме проверки уровня практической подготовки, организуется в форме демонстрации обучающимися на симуляционном оборудовании уровня владения практическими навыками и манипуляциями, а также демонстрации оказания неотложной помощи на фантомах.

4.9. В начале государственного экзамена, проводимого в форме проверки уровня практической подготовки, каждый обучающийся самостоятельно берёт экзаменационный билет (один раз) посредством произвольного извлечения билета из комплекта билетов государственного экзамена. Номер билета фиксируется секретарем государственной экзаменационной комиссии в протоколе. Обучающемуся

предоставляется время для изучения содержания билета и на подготовку к ответу по билету государственного экзамена. Конкретное время для подготовки ответа устанавливается программой ГИА или государственной экзаменационной комиссией. Председатель и (или) члены государственной экзаменационной комиссии вправе задать обучающемуся дополнительные, к изложенным в билете, вопросы в рамках заданной темы.

4.10. Обучающийся во время государственного экзамена имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также справочниками и иными материалами и (или) источниками информации, использование которых допускается программой государственного экзамена.

4.11. Использование обучающимся на государственном экзамене материалов и (или) источников информации, не предусмотренных программой государственного экзамена, общение с другими обучающимися, использование средств связи и коммуникации, является основанием для прекращения государственного экзамена в отношении конкретного обучающегося и проставления в протокол ГЭК оценки «неудовлетворительно». В протоколе ГЭК после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно». В разделе особое мнение ГЭК делается соответствующая запись. Например, «Обучающийся удален с государственного экзамена за использование материалов, не предусмотренных программой государственного экзамена», или «Обучающийся удален с государственного экзамена за использование средств связи (сотового телефона)».

4.12. Подготовка и защита дипломной работы организуется и проводится в соответствии с требованиями к дипломным работам, порядку их выполнения и защиты (методическими указаниями). Процедура защиты дипломных работ устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7 – 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

4.13. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

4.14. Положительные результаты прохождения обучающимся ГИА – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются в протоколе государственной экзаменационной комиссии и в зачетной книжке обучающегося.

4.15. Неудовлетворительные результаты прохождения обучающимся ГИА - оценка «неудовлетворительно», а также отметка о неявке обучающегося для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются только в протоколе государственной экзаменационной комиссии.

4.16. Государственная экзаменационная комиссия перед началом заседания государственной экзаменационной комиссии проверяет наличие у обучающегося допуска к государственной итоговой аттестации.

4.17. Обучающийся обязан явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания обучающегося, время, отведенное для прохождения ГИА, не продлевается.

4.18. Обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет. Студенческий билет обучающийся предъявляет секретарю или членам государственной экзаменационной комиссии перед началом государственной итоговой аттестации.

4.19. Обучающийся, явившийся вовремя, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в прохождении государственного аттестационного испытания по состоянию здоровья или иным обстоятельствами, должен заявить об этом до начала государственного аттестационного испытания - до получения билета, начала тестирования или приглашения к защите. В этом случае государственная экзаменационная комиссия фиксирует в протоколе факт отказа выпускника от прохождения государственной итоговой аттестации путём внесения записи – «неявка». Обучающийся обязан представить в деканат факультета в трёхдневный срок медицинский документ о временной нетрудоспособности или иной документ, подтверждающий основание для мотивированного отказа от прохождения государственного аттестационного испытания по уважительной причине.

4.20. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.21. Если обучающийся отказался от продолжения участия в прохождении государственного аттестационного испытания после того, как часть заданий, согласно билету и (или) тестового задания, им была выполнена или часть процедуры защиты дипломной работы проведена, в этом случае часть выполненных им заданий (работы) оценивается в соответствии с установленными критериями, невыполненная часть заданий (работы) оценивается как выполненная на оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»). Оценка за прохождение государственного аттестационного испытания выставляется в соответствии с критериями и в порядке, установленном программой государственной итоговой аттестации.

4.22. Если обучающийся приступил к прохождению государственного аттестационного испытания (получил билет, приступил к выполнению тестового задания, приступил к защите дипломной работы), а затем отказался от прохождения, не выполнив никакую часть задания, в этом случае государственная экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения государственного аттестационного испытания оценкой «неудовлетворительно».

Предъявленный обучающимся документ о временной нетрудоспособности и (или) иной документ, после отказа от прохождения государственного аттестационного испытания, к рассмотрению не принимается.

4.23. Неявка обучающегося на государственную итоговую аттестацию отмечается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии путём внесения записи – «неявка».

4.24. Обучающийся, не прошедший этап государственного экзамена в связи с неявкой на этап государственного экзамена по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", к прохождению последующих этапов государственного экзамена не допускается.

4.25. В случае невозможности явки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине обучающийся обязан в день проведения государственного аттестационного испытания сообщить об этом в деканат любым доступным способом. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, спортивные соревнования или конкурсы Всероссийского и международного уровня, смерть близкого родственника (матери, отца, супруга, супруги, ребенка, полнородных и неполнородных братьев или сестер) вправе пройти ее без отчисления из Университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.26. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на государственной итоговой аттестации, в случае временной нетрудоспособности – в трехдневный срок с даты выздоровления, в случае неявки по иным уважительным причинам – в трехдневный срок с даты неявки. Обучающийся, не прошедший этап государственного экзамена по уважительной причине, допускается к сдаче следующего этапа государственного экзамена (при его наличии).

4.27. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета.

4.28. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые, но не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанные лица по их заявлению восстанавливаются в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Организация ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция) (Приложение №3).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно

посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Обучающийся обязан лично ознакомиться с протоколом апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью

обучающегося в протоколе апелляционной комиссии. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывается председателем апелляционной комиссии (либо одним из членов апелляционной комиссии, присутствовавшим на заседании) и секретарем апелляционной комиссии. При неявке обучающегося, подавшего апелляцию, для ознакомления с решением апелляционной комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается председателем апелляционной комиссии (либо одним из членов апелляционной комиссии, присутствовавшим на заседании) и секретарем апелляционной комиссии. В последнем случае решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, посредством почтового отправления.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета (Приложение 4).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и утверждаются в порядке, аналогичном порядку принятия и утверждения настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в подразделе «Локальные нормативные акты» раздела «Документы».

7.4. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации обработке, утвержденное ректором 25.12.2014.

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
о проведении ГИА в форме защиты дипломной работы по направлению подготовки
(специальности) 00.00.00 « _____ » о присвоении квалификации и о выдаче
документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации
установленного образца от « _ » _____ 20__ г.**

Председатель ГЭК-

Секретарь ГЭК-

Присутствовали:

Зам. председателя ГЭК – _____

Члены ГЭК – _____

Студент _____ группа _____ Специальности _____

Тема дипломной работы _____

Научный руководитель _____

Рецензент _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

После выступления студента о выполненной дипломной работы были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика дипломной работы студента

1. Оценка выступления студента _____
2. Отзыв руководителя дипломной работы _____
3. Оценка рецензента _____
4. Общая характеристика ответов студента на задаваемые вопросы _____

Решение Государственной экзаменационной комиссии

1. Признать, что студент(ка)

(фамилия, имя, отчество)

Защитил дипломную работу с оценкой _____
(прописью)

2. Признать, что студент(ка) _____ успешно прошёл (а) /не прошёл (а)
(подчеркнуть нужное)
государственную итоговую аттестацию, предусмотренную учебным планом образовательной программы.

3. Присвоить/ не присваивать _____
(подчеркнуть нужное) (Фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____ по направлению подготовки
(специальности) 00.00.00 «_____».

4. Выдать диплом _____ (с отличием, без отличия) о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством Просвещения Российской Федерации и приложение к нему/справку об обучении установленного образца
(подчеркнуть нужное)

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
 о проведении ГИА в форме государственного экзамена по направлению подготовки
 (специальности) 00.00.00 « _____ »
 о присвоении квалификации и о выдаче документа о среднем профессиональном образовании
 и о квалификации установленного образца
 от _____ 20__ г

Присутствовали:

Председатель ГЭК-

Секретарь ГЭК-

Присутствовали:

Зам. председателя ГЭК – _____

Члены ГЭК – _____

Студент _____ группа _____ Специальности _____

Результаты сдачи государственного экзамена:

- 1) уровень теоретической подготовки (аттест. комп. тестирование) _____
 (зачтено/ не зачтено)
- 2) уровень практической подготовки : выполнение заданий согласно билету государственного экзамена № _____
 (оценка прописью)

В ходе выполнения заданий согласно билету государственного экзамена студенту были заданы следующие дополнительные вопросы:

Характеристика ответов _____

Особое мнение членов ГЭК:

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____
 (прописью)

2. Признать, что студент(ка) _____ успешно прошёл (а) /не прошел (а)
(подчеркнуть нужное)
государственную итоговую аттестацию, предусмотренную учебным планом образовательной программы.

3. Присвоить/ не присваивать _____
(подчеркнуть нужное) (Фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____ по направлению подготовки (специальности) 00.00.00
«_____».

4. Выдать диплом _____ (с отличием, без отличия) о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством Просвещения Российской Федерации и приложение к нему/справку об обучении установленного образца
(подчеркнуть нужное)

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Председателю апелляционной комиссии

От студента (ки) _____

Группы _____

Специальности _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации в форме
(защита дипломной работы/ государственный экзамен) в связи с
(нужное подчеркнуть)

(приводятся конкретные факты, послужившие причиной апелляции, о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения ГИА, и (или) о несогласии с результатами ГИА)

Подпись

Дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (далее АК) №

" ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:
Председатель АК-

Секретарь АК-

Присутствовали:
Зам. председателя АК –

Члены АК –

Председатель ГЭК

Обучающийся, подавший
апелляцию:

Апелляционная комиссия (далее – АК)
рассмотрела заявление студента
(фамилия, имя, отчество при наличии,
группы, специальности)

от ____ . ____ . 20__ г. об апелляции результатов государственной итоговой аттестации,
проведённой ____ . ____ . 20__ г.

Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласие с результатами защиты дипломной работы или государственного экзамена, а именно:

(краткое изложение апелляции)

На рассмотрение АК были представлены следующие документы:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
2. Письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена)
3. Дипломная работа, отзыв и рецензия (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты дипломной работы).

5.

В ходе заседания АК студенту были заданы следующие вопросы и получены ответы:

Вопрос:

1.

Ответ:

Вопрос

:

2.

Ответ:

Вопрос:

3.

Ответ:

В результате АК установила:

На основании изложенного АК считает:

Решение АК (ниже выбирается соответствующее решение/ решения):

(Указывается при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации)

Апелляцию студента _____ удовлетворить.

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Результат проведения государственной итоговой аттестации в форме _____ от _____.20__ г. аннулируется. Студенту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно.

ИЛИ

Апелляцию студента _____ отклонить.

(фамилия, имя, отчество при наличии)

(Указывается при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена):

Апелляцию студента _____ удовлетворить.

Выставить _____ иной _____ результат _____ государственного экзамена: _____.

ИЛИ

Апелляцию студента _____ отклонить. Сохранить результат государственного экзамена _____

Председатель АК

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Секретарь АК

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

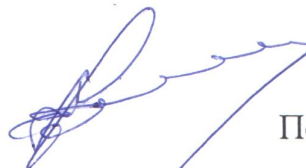
ПРОЕКТ ВНЕС:

Декан факультета высшего сестринского образования и среднего профессионального образования

 Невалённая Л.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н., профессор

 Попов Е.А.

Начальник управления по лицензированию,
аккредитации и контролю качества

 Овсянникова Е.Г.

Председатель совета родителей

 Воронина Л.П.

Начальник юридического отдела

 Пышная Ю.Н.