



«Утверждаю»

Главный врач ММКЦ
Астраханского ГМУ

Е.В.Обухова

2020 г.

Положение о здравпункте

Многопрофильного медицинского клинического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Здравпункт входит в состав Многопрофильного медицинского клинического центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Здравпункт руководствуется Уставом Университета, Положением о ММКЦ Астраханского ГМУ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения, распоряжениями главного врача ММКЦ Астраханского ГМУ.

1.3. Местонахождение Здравпункта:
ул. Бакинская, д.121, кабинет 161.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Цели Здравпункта:

-осуществление комплексных мероприятий по снижению заболеваемости обучающихся и сотрудников.

2.2. Задачи Здравпункта:

-организация и проведение профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий среди обучающихся и сотрудников.

2.2. Функции Здравпункта:

-оказание первичной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам;

- оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях, травмах, осуществление, при необходимости, вызова бригады Скорой помощи;
- организация своевременной изоляции обучающихся и сотрудников при выявлении среди них заболевших ОРВИ;
- организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в Университете;
- информирование управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по АО о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и сотрудников Университета в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- планирование и составление отчета проведения обучающимся и сотрудникам профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем прививок;
- организация и проведение обучающимся и сотрудникам сезонной вакцинации против гриппа, прививок по эпидемическим показаниям на базе здравпункта совместно с территориальной поликлиникой (ГБУЗ АО ГП №1);
- проведение осмотра студентов при заселении в общежития (осмотр на педикулез, чесотку, контроль флюорографии, прививок);
- своевременное приобретение медикаментов и оборудования, в том числе и аптек первой помощи, обеспечение правильного хранения, учета и списания лекарственных препаратов;
- своевременное предоставление отчетности в соответствии с утвержденными формами и в установленные сроки;
- ведение и заполнение необходимой медицинской документации;
- проведение санитарно-просветительной работы в Университете;

3. Структура

3.1. Структура Здравпункта определяется его функциями и утверждается главным врачом ММКЦ Астраханского ГМУ.

В состав здравпункта входят:

- Кабинет врача терапевта – оказание первичной медицинской помощи, профилактическая работа.
- Процедурный кабинет – оказание неотложной помощи, проведение профилактических прививок.

3.2. Изменения в структуру Здравпункта вносятся в соответствии с утвержденным в Университете порядком.

3.3. Работники Здравпункта осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Здравпункта являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Здравпункта заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Здравпункт имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- вносить предложения по улучшению организации деятельности здравпункта и условий своей работы;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.

4.2. Здравпункт обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о Здравпункте;
- б) Должностные инструкции работников;
- в) Приказы и распоряжения ректора, проректора;
- г) Распоряжения главного врача ММКЦ Астраханского ГМУ;
- д) другие акты.

4.2.2. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.3. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

4.2.4. Соблюдать требования охраны труда;

4.2.5. Вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме.

5. Управление

5.1. В здравпункте медицинская деятельность осуществляется врачом терапевтом, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Врач терапевт здравпункта подчиняется заместителю главного врача ММКЦ Астраханского ГМУ.

5.3. Конкретные права и обязанности врача терапевта здравпункта отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.4. Здравпункт ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения функций и реализации прав здравпункт взаимодействует:

- с другими подразделениями ММКЦ Астраханского ГМУ
- с ГБУЗ АО ГП №1, ГБУЗ АО ДГП №1.

6.2. Здравпункт по требованию главного врача ММКЦ Астраханского ГМУ предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию, отчеты о работе.

7.Ответственность

7.1. Ответственность за медицинскую деятельность здравпункта несет заместитель главного врача ММКЦ Астраханского ГМУ.

7.2. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав здравпункта, определенных настоящим Положением, несет врач терапевт здравпункта.

7.3. Ответственность работников здравпункта устанавливается должностными инструкциями.