

Приложение №1 к приказу
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России № 111 от 21.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке конкурсного отбора
кандидатов для заключения договоров о целевом обучении по подготовке
кадров высшей квалификации по программам ординатуры между ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России и гражданином с обязательством
последующего трудоустройства в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава
России

(в редакции приказа ректора от 21.03.2023 № 111)

1. Настоящее Положение определяет условия проведения конкурсного отбора кандидатов для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего трудоустройства в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенно – ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, Университет) (далее – конкурсный отбор, договор о целевом обучении).

2. Информация о проведении конкурсного отбора для заключения договора о целевом обучении, в том числе сроках приема документов ежегодно размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России не позднее 1 июля текущего года (объявление о конкурсе).

3. Конкурсный отбор для заключения договора о целевом обучении осуществляется Университетом в рамках квоты приема на целевое обучение по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в образовательных и научных организациях, подведомственных Минздраву России для ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по специальностям, направлениям подготовки в соответствии с контрольными цифрами приема.

4. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией (далее – Комиссия).

5. Целью проведения отбора является определение наиболее подготовленных кандидатов для обучения с последующим трудоустройством в Университет.

6. Право на участие в отборе для заключения договора о целевом обучении имеют граждане Российской Федерации, отвечающие одновременно следующим критериям (далее - кандидаты):

- проживающие на территории Астраханской области (по сведениям документа, удостоверяющего личность гражданина РФ);
- не имеющие неисполненных обязательств по целевым договорам;
(в редакции приказа ректора от _____ № ____)
- имеющие высшее медицинское образование;
- прошедшие процедуру аккредитации специалиста на право осуществления медицинской деятельности в РФ, за исключением лиц, завершивших обучение в текущем учебном году /имеющие действующий сертификат специалиста на право осуществления медицинской деятельности в Российской Федерации;
- имеющие средний балл диплома специалиста не ниже 4,0.

7. Кандидат представляет в Университет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Кандидат вправе подать заявление на участие в конкурсном отборе только по одной специальности;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ;

4) копию диплома о высшем медицинском образовании с приложением;

5) характеристику с места обучения/работы. Для кандидатов, завершивших обучение в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ в 2020-2022 гг. и позднее, характеристика подписывается заведующим профильной кафедрой и деканом соответствующего факультета;

6) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (копии дипломов победителя или призёра олимпиад, научных статей, публикаций, иные документы, подтверждающие участие в различных конкурсах, иных мероприятиях) за последние два года (при наличии);

7) копию трудовой книжки (при наличии);

8) мотивационное письмо. Объем мотивационного письма - до 3 страниц; шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в сроки, указанные в объявлении о конкурсе.

Заявление и перечень прилагаемых документов подаются кандидатом лично или его представителем, наделенным соответствующими полномочиями на основании доверенности, по адресу нахождения Университета: г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 121, отдел делопроизводства или посредством почтового направления по данному адресу.

9. Основанием для отказа в участии в конкурсном отборе являются: несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения;

не предоставление или представление установленного пунктом 7 перечня документов не в полном объеме и (или) с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения;

представления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, несоответствие документов требованиям к их оформлению, установленным настоящим Положением.

10. Конкурсный отбор заключается в оценке способностей и личностных качеств кандидатов, на основании представленных ими документов, в соответствии с критериями отбора согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

По решению комиссии с кандидатами, проводится индивидуальное собеседование, направленное на выявление степени выраженности профессиональной направленности (ориентации) для работы в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

11. Заседание Комиссии проводятся при наличии не менее одного кандидата, соответствующего установленным требованиям.

12. Регламент работы Комиссии установлен Приложением 4.

13. На основании суммарного количества баллов, набранных кандидатом, Комиссией формируется рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов. При принятии окончательного решения Комиссией учитывается характеристика кандидата.

14. Комиссия утверждает список кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор для заключения договоров о целевом обучении, в соответствии с квотой целевого приема. Решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение 5).

15. Решения Комиссии доводятся до сведения кандидата отделом ординатуры в течении трех рабочих дней с даты принятия решения под подпись либо направлением на электронный адрес, указанный в заявлении кандидата.

16. В случае успешного прохождения конкурсного отбора кандидат обязан заключить договор о целевом обучении в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о решении Комиссии. Обеспечивает заключение договоров договорной отдел.

17. С гражданином может быть заключён только один договор о целевом обучении по одной специальности.

18. В случае отказа гражданина от заключения договора о целевом обучении/неявки для заключения договора в установленный срок договор заключается с кандидатом, следующим по рейтингу, в течение 2 рабочих дней после получения отказа победителя от заключения договора либо истечения срока, установленного пунктом 16.

19. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме на основе типовой формы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в 3-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны).

20. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, с которыми не заключены договоры о целевом обучении, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течении трех лет со дня завершения конкурсного отбора. До истечения этого срока

документы хранятся в отделе обеспечения образовательного процесса ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

Приложение № 1

к Положению о порядке конкурсного отбора кандидатов для заключения договоров о целевом обучении по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры между ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России и гражданином с обязательством последующего трудоустройства в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, профессору

ОТ _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

паспорт (серия, номер) _____
кем и когда выдан _____

_____ ,
Зарегистрированный (ая) по адресу:

Конт.
телефон: _____
Адрес _____
элект. _____
почты _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для заключения договора о целевом обучении с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программе ординатуры:

_____ (наименование направления (специальности) подготовки)

С порядком и условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен(а).
Неисполненных обязательств по целевому договору не имею.

(в редакции приказа ректора от _____ № _____)

Претендую на обучение по программе ординатуры впервые.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение: документы на _____ листах.

1. Согласие на обработку персональных данных на _____ л.

2. Копия паспорта/документа, удостоверяющего личность на _____ л. (страницы 2-9)
 3. Копия диплома о высшем медицинском образовании с приложением на _____ л.
 4. Характеристика с места обучения/работы на _____ л.
 5. Документы об индивидуальных достижениях (при наличии) на _____ л.
 6. Копия трудовой книжки (при наличии) на _____ л.
 7. Мотивационное письмо на _____ л.
-
-

Приложение № 2
к Положению о порядке конкурсного отбора
кандидатов для заключения договоров о целевом
обучении по подготовке кадров высшей
квалификации по программам ординатуры между
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава
России и гражданином с обязательством
последующего трудоустройства в ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),

проживающий по адресу: _____,

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____
код подразделения _____,

номер телефона: _____, адрес электронной почты: _____, именуемый далее «Субъект персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее - Согласие) на обработку предусмотренных Согласием своих персональных данных **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России), ИНН 3015010536, ОГРН 1023000857285, расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская 121 (далее – Университет).**

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, сведения об образовании, сведения об успеваемости, сведения о месте работы, о работе (при наличии), информации, содержащейся в документах об индивидуальных достижениях (копии дипломов победителя или призера олимпиад, иные документы, подтверждающие участие в различных конкурсах, иных мероприятиях).

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Университет вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем предоставления в Университет письменного заявления о прекращении действия настоящего Согласия. В случае отзыва Согласия Университет вправе продолжить обработку персональных данных несовершеннолетнего без согласия его законного представителя при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие действует с момента подписания в течение периода обучения и хранения личного дела.
(в редакции приказа ректора от _____ № _____)

Дата: « ____ » _____ г.

Подпись: _____ / _____
(фио)

Поле для проставления отметки о согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687):

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 3
к Положению о порядке конкурсного отбора
кандидатов для заключения договоров о целевом
обучении по подготовке кадров высшей
квалификации по программам ординатуры между
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава
России и гражданином с обязательством
последующего трудоустройства в ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России

**Критерии
конкурсного отбора кандидатов**

| № п/п | Критерии отбора | Шкала отбора |
|----------|--|---|
| 1. | Индивидуальные достижения (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по профильным дисциплинам, активное участие в творческой и общественной деятельности Университета) научных публикаций, статей. | Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Начисление баллов осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий учебный год |
| 2 | Общий стаж работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | Начисляется суммарно (максимально) 7 баллов От 6 месяцев – 2 балла От одного года до двух лет – 5 баллов Свыше двух лет – 7 баллов |
| 3 | Степень выраженности профессиональной направленности (ориентации): | Начисляется суммарно (максимально 10 баллов) |
| 3.1 | по результатам оценки мотивационного письма | от 1 до 5 баллов |
| 3.2 | по итогам индивидуального собеседования | от 1 до 5 баллов |

Приложение № 4
к Положению о порядке конкурсного отбора
кандидатов для заключения договоров
о целевом обучении по подготовке
кадров высшей квалификации
по программам ординатуры между
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава
России и гражданином с обязательством
последующего трудоустройства в ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России

Регламент работы Комиссии

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.

1.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора, который является ее председателем. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ординатуры.

1.4. В состав комиссии включается не менее 5 человек.

1.5. Заседания комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава.

1.6. В отсутствие председателя его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняет заместитель председателя комиссии.

1.7. Все члены комиссии равны в своих правах. Каждый член комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя имеют право голоса. Секретарь комиссии в голосовании не участвует.

1.8. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии, при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

1.9. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии;

в) определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

г) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.10. Члены комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами, поступающими в комиссию, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

голосовать на заседаниях комиссии;

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

1.11. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

1.12. Решения комиссии должны содержать предложения о заключении или об отказе в заключении с кандидатами договоров о целевом обучении и оформляются в течении 1 рабочего дня с даты заседания комиссии.

1.13. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать в установленном порядке от организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в их компетенцию;

использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, ресурсы государственных информационных систем; образовывать рабочие группы;

в случае необходимости привлекать к работе в установленном порядке специалистов учреждений здравоохранений, кафедр, иных структурных подразделений.

1.14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.15. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

1.16. Комиссия принимает решения:

о датах приема документов для участия в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении;

об определении даты подведения итогов конкурсного отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении;

об утверждении информации о проведении конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении для размещения на официальном сайте Университета;

об утверждении состава рабочей группы комиссии;

об утверждении списка граждан, которым отказано в участии в конкурсном отборе;

об утверждении списка кандидатов, участвующих в конкурсном отборе;

об утверждении списка граждан, успешно прошедших отбор для заключения договоров о целевом обучении;

иные решения, предусмотренные положением проведения конкурсного отбора кандидатов для заключения договора о целевом обучении.

1.17. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Приложение № 5
к Положению о порядке конкурсного отбора
кандидатов для заключения договоров о
целевом обучении по подготовке кадров
высшей квалификации по программам
ординатуры между ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
и гражданином с обязательством
последующего трудоустройства в ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Образец протокола

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии

№ _____ от _____

Присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии: ФИО

Члены конкурсной комиссии: ФИО

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления и документов – оснований для заключения договора о целевом обучении по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в образовательных и научных организациях, подведомственных Минздраву России для ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по специальностям, направлениям подготовки в соответствии с контрольными цифрами приема, представленных *ФИО кандидата* _____, обучавшегося на _____ факультете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по целевому направлению/ по договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Указать иные вопросы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии

Слушали:

Постановили:

1. Представленные документы признать достаточным/недостаточным основанием для заключения договора о целевом обучении по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры между ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России и гражданином с обязательством последующего трудоустройства в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

2. Рекомендовать заключение договора о целевом обучении по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры между ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России и гражданином с обязательством последующего трудоустройства в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, по направлению (специальности)_____.

Отказать кандидату в заключения договора о целевом обучении по подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры между ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России и гражданином с обязательством последующего трудоустройства в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

3. *Иное (при необходимости).*

Председатель конкурсной комиссии: _____ (ФИО, подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (ФИО, подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____ (ФИО, подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (ФИО, подпись)