

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Ученым Советом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 6  
от «12» февраля 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор О.А. Башкина  
«12» февраля 2020 г.

Положение  
о деканате стоматологического факультета  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деканате стоматологического факультета (далее – Положение, Деканат) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

1.2. Деканат стоматологического факультета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Деканат) в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Деканат стоматологического факультета является структурной единицей факультета, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Деканата осуществляет декан факультета. Должность декана является выборной. Декан избирается ученым Советом Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Назначение на должность декана и освобождение от должности осуществляется приказами ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Декан факультета подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе и ректору Университета.

1.5. Деканат в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.6. Реорганизация и ликвидация деканата стоматологического факультета осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

## **2. Цель и задачи деканата стоматологического факультета**

2.1. Целью деканата стоматологического факультета является обеспечение организации и контроля подготовки врачей по специальности 31.05.03 «Стоматология» на основании единого государственного образовательного стандарта.

2.2. Осуществление инновационной деятельности и участие в государственных национальных проектах.

2.3. Совершенствование профессиональных образовательных программ и практических умений.

2.4. Руководство и организация научно-исследовательской и лечебной работы кафедр факультета.

2.5. Подготовка аспирантов и педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации сотрудников кафедр факультета.

2.6. Обеспечение социально-правовой защиты всем сотрудникам и учащимся факультета.

## **3. Функции деканата стоматологического факультета**

3.1. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов по специальности «Стоматология».

3.2. Руководство учебной, учебно-методической, воспитательно-образовательной и научной работой на факультете.

3.3. Контроль за проведением научно-исследовательской и лечебной работы кафедр факультета.

3.4. Контроль и регулирование организации учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществление координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета.

3.5. Организация всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся на факультете.

3.6. Контроль выполнения графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися.

3.7. Контроль качества обучения, внедрение современных технологий обучения.

3.8. Учёт контингента обучающихся по всем формам обучения.

3.9. Контроль, учёт и отчётность по успеваемости и качеству знаний обучающихся факультета.

3.10. Проведение анализа результатов учебного процесса на факультете и предложение мер по совершенствованию учебного процесса.

3.11. Контроль организации и проведения экзаменов.

3.12. Предложение кандидатур председателей и членов государственной аттестационной комиссии.

3.13. Организация и контроль проведения итоговой государственной аттестации выпускников. Подготовка приказов по составу государственной экзаменационной комиссии.

3.14. Утверждение индивидуальных планов обучающихся.

3.15. Формирование стипендиальной комиссии и назначение стипендий, материальной помощи.

3.16. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся факультета с курса на курс, на индивидуальный график обучения, о предоставлении академического отпуска, восстановлении, переводе и отчислении из университета, индивидуальных планах сдачи сессии, о смене фамилии (имени), постановке на полное гособеспечение, на командировки обучающихся.

3.17. Подготовка проектов приказов о назначении государственной академической стипендии и надбавок к ней.

3.18. Выдвижение кандидатов из числа студентов на получение именных, государственных и иных стипендий, грантов.

3.19. Составление, оформление и выдача документации, необходимой для организации сессий, а также оформление других видов учебной документации.

3.20. Организация работы по жалобам, обращениям обучающихся и их родителей.

3.21. Проведение сверки записей в зачётных книжках, зачётных и экзаменационных ведомостях, экзаменационных листах и учебных карточках обучающихся.

3.22. Ведение контроля оплаты за обучение.

3.23. Обеспечение правильности оформления учетной документации деканата и статистических сведений по факультету.

3.24. Оказание методической помощи и контроль над созданием учебно-методической документации кафедр (рабочая программа, комплект экзаменационных заданий, методические пособия для студентов и преподавателей, иллюстративный материал и т.д.).

3.25. Организация и проведение учебно-методических конференций, семинаров.

3.26. Контроль за состоянием и повышением педагогической и научной квалификации преподавателей факультета.

3.27. Внесение предложений руководству по поощрению и наложению взысканий на работников университета и обучающихся факультета.

3.28. Контроль успеваемости, учебной дисциплины и выполнения пунктов договора у лиц, обучающихся на компенсационной основе.

3.29. Контроль над соблюдением обучающимися и сотрудниками факультета правил общей и личной безопасности во время учебных занятий и производственной практики.

3.30. Участие в организации и руководство всеми видами воспитательной работы на факультете (культурно-массовая, спортивно-оздоровительная, патриотическая и т.д.), в мероприятиях по профилактике межнациональных конфликтов в университете в пределах компетенции.

- 3.31. Общее руководство научной работой обучающихся.
- 3.32. Организация и руководство внеаудиторной работой в общежитиях, проведение мероприятий по улучшению студенческого быта в общежитиях.
- 3.33. Обеспечение сохранности учебной документации и материальных ценностей в помещении деканата.
- 3.34. Контроль за полной реализацией на факультете нормативных документов министерства здравоохранения РФ, решений ученого совета вуза, ЦМС, приказов ректора, решений Совета факультетов медико-биологического профиля.
- 3.35. Внесение предложений по развитию и совершенствованию деятельности факультета.
- 3.36. Изучение востребованности специалистов, анализ оценки практическим здравоохранением качества подготовки обучающихся на факультете.
- 3.37. Участие в профориентационной работе университета.
- 3.38. Подготовка предложений для ученого совета факультетов медико-биологического профиля.
- 3.39. Участие в работе ЦМС и приемной комиссии университета.
- 3.40. Планирование деятельности структурного подразделения в области обеспечения качества, осуществление координации и контроля выполнения планов.
- 3.41. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии внедренных процессов системы качества в структурном подразделении в соответствии с требованиями академической системы качества.
- 3.42. Формирование и реализация планов корректирующих и предупреждающих действий, направленных на совершенствование работы подразделения и повышение эффективности и результативности системы качества в университете.
- 3.43. Участие в проведении аудитов (внутренних и внешних), самооценки, мониторинговых исследований, социологических опросов (анкетировании) обучающихся и их родителей, преподавателей, сотрудников, работодателей по выявлению степени удовлетворенности качеством организации образовательного процесса в университете, качеством преподавания, организации воспитательной работы, подготовки выпускников.
- 3.44. Сбор, систематизация и анализ информации о качестве процессов и предоставляемых образовательных услуг, поступающей от внутренних и внешних потребителей и других заинтересованных сторон.
- 3.45. Участие в подготовке информационных материалов структурного подразделения (в т.ч. размещаемых на веб-сайте университета), способствующих формированию положительного имиджа университета, соответствующего его Миссии, Политики и стратегическим целям в области качества.

#### **4. Основные полномочия деканата стоматологического факультета**

- 4.1. Деканат вносит руководству Университета предложения по вопросам деятельности стоматологического факультета, в том числе о необходимости разработки или изменения локальных актов Университета.
- 4.2. Деканат запрашивает и получает от других факультетов, отделов, иных структурных подразделений Университета необходимые сведения и информацию о выполнении распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, иных материалов, касающихся организации и осуществления деятельности факультета;
- 4.3. Деканат осуществляет координацию деятельности кафедр и подразделений стоматологического факультета Университета по вопросам деятельности факультета.
- 4.4. Деканат осуществляет разработку информационно-методических материалов для структурных подразделений Университета по вопросам деятельности факультета.
- 4.5. Деканат осуществляет рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности факультета.

## **5. Структура деканата стоматологического факультета**

5.1. Деканат стоматологического факультета входит в структуру стоматологического факультета Университета без правомочий юридического лица, имеет печать установленного образца.

5.2. Внутренняя структура Деканата определяется ректором Университета и утверждается в штатном расписании.

5.3. Деканат возглавляет декан.

5.4. В состав деканата входят: декан, специалисты по учебно-методической работе, секретарь-администратор деканата.

## **6. Ответственность деканата стоматологического факультета**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением задач и функций несет декан.

6.2. Степень ответственности других сотрудников Деканата устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Права и обязанности сотрудников деканата стоматологического факультета**

7.1. Права и обязанности сотрудников Деканата устанавливаются должностными инструкциями.

## **8. Обеспечение деятельности деканата стоматологического факультета**

8.1. Для осуществления своих функций Деканат обеспечивается необходимой справочной, методической и иной литературой, компьютерной техникой.

8.2. Материально-техническое, документированное, информационное обеспечение деятельности Деканата осуществляется соответствующими подразделениями Университета.

8.3. Деканату предоставляются служебное помещение, обеспеченное необходимой мебелью, позволяющее хранить документацию и осуществлять прием лиц, обратившихся по вопросам организации высшего профессионального образования по специальности 31.05.03 «Стоматология», оргтехника.

## **9. Порядок ознакомления с настоящим Положением**

9.1. Университет в обязательном порядке знакомит сотрудников и обучающихся факультета с настоящим Положением.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменном виде, принимаются Ученым Советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Декан стоматологического факультета,  
д.м.н., доцент



И.А.Аксенов