

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«11» марта 2023г.

№ 121

«Об информационном взаимодействии  
структурных подразделений  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России»

В целях разработки и реализации информационной политики ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, обеспечивающей формирование целевого имиджа Университета и защиту его репутации

**приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом за планирование информационного освещения деятельности Университета руководителя Пресс-центра А.И. Матюшкову.
2. Утвердить алгоритм взаимодействия Пресс-центра и структурных подразделений университета с целью информирования о деятельности подразделений:
  - 2.1. проректорам и начальникам управлений по направлениям деятельности, деканам, заведующим кафедрами назначить сотрудника ответственного за предоставление актуальной информации о деятельности структурного подразделения университета и сообщить контактные данные в Пресс-центр на адрес эл. почты (press-c@astgmu.ru) в срок до 03.04.2023 г.;
  - 2.2. раз в две недели, в среду, ответственным сотрудникам всех подразделений предоставлять информационные поводы (темы) на две недели вперед в соответствии с Приложением № 1 на электронную почту Пресс-центра;
  - 2.3. на основе анализа поступивших материалов сотрудниками Пресс-центра формировать медиа план для утверждения ректором Университета и предоставлять в Министерство здравоохранения Российской Федерации;
  - 2.4. в случае включения информационного повода (темы), представленного структурным подразделением, в единый медиаплан Университета, ответственному сотруднику соответствующего подразделения доработать материал совместно с сотрудниками Пресс-центра: подготовка материалов текста, фото, видео материалов, подготовка спикеров и т.п. (при необходимости).
  - 2.5. руководителю Пресс-центра ежемесячно предоставлять ректору Университета отчет о выходе материалов о деятельности Университета в СМИ и социальных сетях, данные о медиа активности всех структурных подразделений.
3. Всем работникам университета все взаимодействия со СМИ (интервью, комментарии, статьи, уместность комментария, выбор спикера и т.п.) согласовывать с

ректором Университета при участии руководителя Пресс-центра. Самостоятельная работа со СМИ не допускается. Присутствие журналистов и съемки на территории Университета возможны только в сопровождении сотрудника Пресс-центра.

4. Официальные запросы журналистов СМИ, поступающие в Университет, перенаправлять в Пресс-центр.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Начальнику отдела делопроизводства Л.Ю. Елизаровой ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц в соответствии с Приложением № 2.

Ректор, профессор



О.А. Башкина

Проект внес:  
 начальник управления по печати,  
 медиа и информационным  
 технологиям



Иванчук О.В.

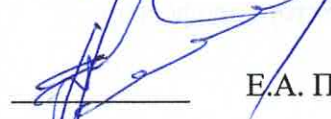
Согласовано:

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Пышная

Проректор по учебно-воспитательной работе



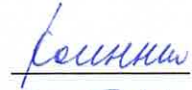
Е.А. Попов

Проректор по научной и инновационной работе



М.А. Самокруева

Проректор по лечебной работе и развитию  
 регионального здравоохранения



Н.В. Костенко

Проректор по последипломному образованию



М.А. Шаповалова

Проректор по международной и межрегиональной  
 деятельности



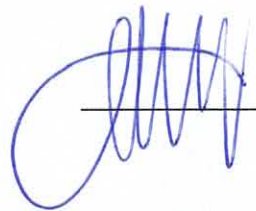
Л.А. Удочкина

Проректор по развитию имущественного  
 комплекса и административно-хозяйственной работе



Ф.В. Орлов

Проректор по общественной и информационной  
 безопасности



С.А. Авдеев

Приложение № 1  
к Приказу № 181  
от «24» 03 2023

Темами могут быть не только планируемые мероприятия, но и достижения/разработки ученых, комментарии общероссийских тем. Предлагаемые темы должны представлять интерес для широкой аудитории: узкоспециализированной, медицинской, вузовской и студенческой.

Предложения

структурного подразделения университета (управления, отдела, кафедры, деканата, центра, лаборатории) \_\_\_\_\_ в единый медиаплан Университета

срок с \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ 2023 г.

Дата и время	Информационный повод ( тема)	Место	Форма освещения (в сети, сайт, для ТВ сюжета, интервью)	Тема, краткий тезис