

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ
РУКОПИСИ**

ФОРМАТ ДОКУМЕНТА А5 (148 x 210 мм)

- **Текстовый редактор**
Microsoft Word с расширением .doc/.docx
- **Поля:**
левое – 2 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см / нижний колонтитул – 1,8;
- **Шрифт:**
Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал 1,0 – 1,15,
Абзацные отступы по всему тексту – 1,25 см.
- **Нумерация страниц**
Нумерация страниц: обязательна, начинается со стр. 3, по центру внизу.
Последний лист не нумеруется.
- **Переносы** автоматические
- **Оформление списка литературы** в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

В СЛУЧАЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ ИЗДАТЕЛЬСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ РУКОПИСИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ В ДАЛЬНЕЙШУЮ РАБОТУ И ВОЗВРАЩАЮТСЯ АВТОРАМ НА ДОРАБОТКУ