

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«31» октября 2023 г.

№ 491

Астрахань

О внесении изменений в Инструкцию по
делопроизводству, утвержденную приказом
от 30.12.2019 № 225 «Об утверждении и о
введении в действие инструкции по делопроизводству»
(в редакции приказа от 08.02.2023 № 45)

В связи с утверждением фирменного стиля Университета, а также на
основании приказа ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от
31.10.2023 № 490

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Инструкцию по делопроизводству, утвержденную приказом от 30.12.2019 № 225 «Об утверждении и о введении в действие инструкции по делопроизводству» (в редакции приказа от 08.02.2023 № 45), изложив приложения 6 и 7 к Инструкции в новой редакции, согласно приложениям к настоящему приказу (приложения 1,2).
2. Всем работникам ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России при подготовке писем в сторонние организации и оформлении актов использовать бланки, согласно приложениям 1,2 с момента подписания настоящего приказа.
3. Отделу делопроизводства управления кадров и делопроизводства не принимать к регистрации документы, оформленные в нарушении настоящего приказа.
4. Руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России обеспечить строгое соблюдение Инструкции всеми сотрудниками подразделений.

5. Начальнику управления по печати, медиа и информационной деятельности Иванчук О.В. разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России в разделе «Документы» настоящий приказ.

6. И.о. начальника отдела делопроизводства управления кадров и делопроизводства Калашниковой А.И. ознакомить с приказом в течение трех дней со дня его издания лиц, указанных в Приложении № 3 к приказу, под роспись, руководителей структурных подразделений университета – путем направления приказа по адресам корпоративной почты.

7. Контроль за исполнением требований Инструкции по делопроизводству в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России возложить на начальника отдела делопроизводства управления кадров и делопроизводства Елизарову Л.Ю.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор,
д.м.н., профессор



О.А. Башкина



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Астраханский государственный
медицинский университет»**

Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ОГРН 1023000857285

ИНН 3015010536

ул. Бакинская, 121, г. Астрахань, 414000

тел. (8512) 66-94-80

сайт: astgmu.ru

e-mail: post@astgmu.ru

от _____ № _____
На № _____ от _____

Уважаемый Имя, Отчество!

Предлагаем Вам принять участие в анкетировании образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по специальностям «Анестезиология и реаниматология», «Наркология и психотерапия», «Дерматовенерология».

Анкетирование проводится нами в целях сбора информации о вузах, выпускающих специалистов необходимых нам специальностей, которых в дальнейшем можно было бы привлекать для прохождения производственной практики и пополнения штата специалистов в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения.

Заполненную анкету просим выслать в наш адрес.

Приложение: Анкета на 2 л. в 1 экз.

С уважением,

Ректор
д.м.н., профессор

Подпись

И.О. Фамилия

Фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Астраханский государственный
медицинский университет»**

Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ОГРН 1023000857285

ИНН 3015010536

ул. Бакинская, 121, г. Астрахань, 414000

тел. (8512) 66-94-80

сайт: astgmu.ru

e-mail: post@astgmu.ru

от _____ № _____
На № _____ от _____

Основание: приказ ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от 30.07.2019 № 89 «О проверке технического состояния оргтехники, используемой отделом делопроизводства».

Составлен: зам. начальника информационно-технического отдела Фамилия И.О.; начальником административно-хозяйственной службы Фамилия И.О., зав. отделом делопроизводства Фамилия И.О.

В ходе проверки технического состояния оргтехники отдела делопроизводства, проведенной 04.08.2017, установлено.

Проверкой признаны непригодными для эксплуатации:

Подпись	И.О. Фамилия
Подпись	И.О. Фамилия
Подпись	И.О. Фамилия

Лист ознакомления

С приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от «31» октября 2023 года № 491 ознакомлены следующие заинтересованные работники:

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.	Е.А. Попов	Проректор по учебно-воспитательной работе	
2.	М.А. Саотруева	Проректор по научной и инновационной работе	
3.	М.А. Шаповалова	Проректор по последипломному образованию	
4.	Л.А. Удочкина	Проректор по международной и межрегиональной деятельности	
5.	Н.В. Костенко	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	
6.	С.А. Авдеев	Проректор по общественной и информационной безопасности	
7.	Ф.В. Орлов	Проректор по развитию имущественного комплекса и АХР	
8.	О.В. Иванчук	Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению	
9.	Е.Г. Овсянникова	Начальник управления по лицензированию, аккредитации и контролю качества	
10.	И.В. Антонова	Начальник управления кадров и делопроизводства	
11.	Е.В. Бутырин	Начальник управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности	
12.	Ю.Н. Пышная	Начальник юридического отдела	

13.	Л.П. Воронина	Декан лечебного факультета	
14.	А.Т. Абдрашитова	Декан педиатрического факультета	
15.	И.А. Аксенов	Декан стоматологического факультета	
16.	А.Д. Даудова	Декан факультета иностранных студентов	
17.	Н.А. Сальникова	Декан факультетов медико-биологического профиля	
18.	Л.А. Неваленная	Декан факультетов медико-биологического профиля	
19.	Б.И. Кантемирова	Ученый секретарь	
20.	Л.А. Коробкова	Старший инспектор спецчасти	