

УТВЕРЖДЕНО
в электронном виде
на Портале предоставления мер
финансовой поддержки
государственной интегрированной
информационной системы
управления общественными
финансами «Электронный
бюджет»

Приложение к объявлению
о проведении Всероссийского конкурса молодежных проектов
среди образовательных организаций высшего образования в 2024 году

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) в рамках реализации федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование» проводит Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования (далее – Конкурс) в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 25 января 2024 г. № 22-65376-00523-Р.

1.2. Организатор Конкурса – Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь).

Место нахождения: Россия, 109028, г. Москва, Бол. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

Почтовый адрес: Россия, 109028, г. Москва, Бол. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

Официальный адрес электронной почты: op@fadm.gov.ru.

Контактный телефон: (495) 668-80-08.

Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении Конкурса: fadm.gov.ru (далее – официальный сайт).

1.3. Целью предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Конкурса (далее – грант) является реализация проектов, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее – проект).

1.4. Результатом предоставления гранта является проведение ежегодного Конкурса. Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта) являются:

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;
количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет»;
количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети «Интернет».

1.5. Росмолодежь создает конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также привлекает экспертный совет Конкурса в целях осуществления экспертной оценки заявок.

1.6. Конкурс проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) во взаимодействии с федеральной государственной автоматизированной информационной системой «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (grants.myrosmol.ru) (далее – система «Молодежь России»).

1.7. Объявление о проведении Конкурса (далее – Объявление) формируется организатором Конкурса посредством функционала единого портала, а также путем размещения объявления и настоящего приложения к Объявлению на едином портале.

1.8. Утверждение организатором Конкурса объявления и настоящего приложения к Объявлению осуществляется в электронном виде на едином портале.

1.9. Объявление и результаты проведения Конкурса размещаются на едином портале и на официальном сайте и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2. Условия Конкурса

2.1. Использование средств гранта допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта, по направлениям расходов, установленным в настоящем приложении к Объявлению с последующим представлением в Федеральное агентство по делам молодежи первичных документов финансового учета, подтверждающих целевое расходование гранта.

Разрешенные направления расхода гранта:

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных в пункте 1.3 настоящего Объявления;

на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и (или) наставниками проекта.

2.2. Предельный размер гранта, на который может претендовать образовательная организация высшего образования (далее – образовательная организация), не должен превышать **15 млн рублей**.

Предельный размер гранта, предоставляемого образовательной организацией, признанной победителем Конкурса, в течение всего срока действия соглашения о предоставлении гранта, составляет не более **15 млн рублей**.

Общий объем грантовых средств в рамках Конкурса составляет **900 млн рублей**.

Номинации (тематические направления) реализации проектов образовательных организаций:

#создавай_возможности – проекты, направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости;

#точка_притяжения – проекты, направленные на развитие «Точек притяжения», в том числе создание зон активности студентов;

#объединяй – проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;

#защитай – проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;

#стирай_границы – проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;

#сохраняй_природу – проекты, направленные на экологическое просвещение;

#двигай_сообщество – проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества;

#вдохновляй – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;

#береги – проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей;

#открывай_страну – проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодежного туризма;

#будь_здоров – проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ;

#помни – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

#расскажи_о_главном – проекты, направленные на развитие молодежных медиа;

#МЫВМЕСТЕ – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;

#Ты_не_один – проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи;

#делись_опытом – проекты, направленные на передачу успешного опыта молодежи и на развитие наставничества в молодежной среде;

#родные_любимые – проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;

#вклад_в_будущее – молодежные инициативы, направленные на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, в том числе реализуемые сообществами молодых ученых.

Образовательная организация вправе представить **не более 1 (одной) заявки** на участие в Конкурсе, которая может содержать **не более 1 (одного) проекта по каждой из номинаций**, указанных в настоящем пункте.

2.3. Сроки проведения Конкурса:

Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): с 16 февраля 2024 года по 13 мая 2024 года (включительно).

1 этап. Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 16 февраля 2024 года в 18.00 (по мск).

Дата окончания приема заявок: 20 марта 2024 года в 18.00 (по мск).

После окончания приема заявок на Конкурс Федеральное агентство по делам молодежи размещает на официальном сайте информацию о количестве поступивших заявок не позднее 27 марта 2024 года.

2 этап. Рассмотрение заявок.

Федеральное агентство по делам молодежи после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято

решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальном сайте в срок не позднее 26 апреля 2024 года.

3 этап. Оценка заявок и определение победителей.

Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках проектов (победителей) Конкурса, размер предоставляемых грантов, а также приказ Федерального агентства по делам молодежи о победителях Конкурса размещаются на официальном сайте в срок не позднее 13 мая 2024 года.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие образовательные организации высшего образования (за исключением казенных учреждений), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за один год до проведения Конкурса.

3.2. Образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

образовательная организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета),

из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публичноправовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

4. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

4.1. Для участия в Конкурсе образовательная организация в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего приложения к Объявлению, направляет заявку в электронной форме посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке (Приложение):

авторизуется в системе «Молодежь России» посредством подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в личном кабинете образовательная организация прикрепляет лицензию на осуществление образовательной деятельности, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи документов, а также копию правоустанавливающих документов (устава) (в случае непредставления такого документа Федеральное агентство по делам молодежи запрашивает его самостоятельно);

заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

создает в личном кабинете образовательной организации в системе «Молодежь России» в разделе «Управление мероприятиями» мероприятие «Студенческое голосование» и проводит голосование по каждому из проектов, подаваемых в составе заявки;

подает заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и следующие документы:

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публичноправовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса;

согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с Конкурсом;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в Конкурсе,

оформленное на бланке указанного органа, если им не является орган, проводящий Конкурс;

документ по форме, установленной настоящим приложением к Объявлению, подписанный уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, реализующего молодежную политику, подтверждающий поддержку реализации проекта в случае победы в Конкурсе.

4.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим приложением к Объявлению;

все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим приложением к Объявлению.

4.3. В случае, если заявка не соответствует требованиям настоящего приложения к Объявлению, она отклоняется Федеральным агентством по делам молодежи.

4.4. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

5. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок

5.1. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной пунктом 2.3 настоящего приложения к Объявлению.

5.2. Изменение заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.6 настоящего приложения к Объявлению.

5.3. Внесение изменений в заявку проводится посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке:

в разделе «Мои заявки» отозвать поданную на Конкурс заявку;

в разделе «Проекты» внести изменения в проект;

повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и документы, установленные пунктом 4.1 настоящего приложения к Объявлению.

5.4. Внесение изменений в проект проводится без отзыва поданной на Конкурс заявки:

в разделе «Проекты» внести изменения в проект;

сохранить изменения проекта в разделе «Проекты».

5.5. Отзыв заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.6 настоящего приложения к Объявлению.

5.6. Отзыв заявки производится путем отзыва в разделе «Мои заявки» поданной на Конкурс заявки.

5.7. Возможность возврата заявок участникам Конкурса на доработку отсутствует.

6. Правила рассмотрения и оценки заявок

6.1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем приложении к Объявлению, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 4.1 настоящего приложения к Объявлению, Федеральное агентство по делам молодежи в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок образовательных организаций.

Заявке, представленная образовательной организацией, отказывается в допуске в следующих случаях:

несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего приложения к Объявлению;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего приложения к Объявлению;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в настоящем приложении к Объявлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

руководитель образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности) является:

членом экспертного совета Конкурса;

членом конкурсной комиссии по проведению Конкурса;

членом Общественного совета Федерального агентства по делам молодежи;

федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи;

работником учреждения, подведомственного Федеральному агентству по делам молодежи;

проект, входящий в состав заявки и представленный образовательной организацией, представлялся на Конкурс в текущем календарном году;

образовательная организация является победителем Конкурса в текущем календарном году;

установление Федеральным агентством по делам молодежи либо уполномоченными органами государственного финансового контроля факта несоблюдения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

6.2. Участники Конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством системы «Молодежь России».

6.3. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к Конкурсу, Федеральное агентство по делам молодежи обеспечивает их направление в экспертный совет Конкурса (далее – экспертный совет) для проведения оценки соответствия следующим критериям:

а) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

в) опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным

в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

е) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

ж) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным

количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

з) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению;

и) уникальность и адресность предложенного решения проблемы – оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы;

к) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего приложения к Объявлению.

По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти).

Итоговая оценка исчисляется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки проекта от каждого эксперта, участвующего в рассмотрении проекта.

6.4. Экспертный совет готовит предложения по определению образовательных организаций, которые будут объявлены победителями Конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет их в конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная

комиссия) в срок, не превышающий 40 календарных дней со дня окончания приема заявок.

6.5. Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера заявкам на основании рейтинга, определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

6.6. Протокол подведения итогов Конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений приложения к Объявлению, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) Конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

Приказ Федерального агентства по делам молодежи об утверждении победителей Конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

7. Порядок предоставления образовательным организациям разъяснений

7.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего приложения к Объявлению любое лицо, заинтересованное принять участие в Конкурсе, вправе направить в Федеральное агентство по делам молодежи

соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту **otvet.grant@fadm.gov.ru**.

Запрос оформляется на имя руководителя Федерального агентства по делам молодежи свободной форме и представляется в формате .pdf.

7.2. Федеральное агентство по делам молодежи в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Федеральное агентство по делам молодежи не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Дата начала приема запросов о разъяснении: 16 февраля 2024 года.

Дата окончания приема запросов о разъяснении: 13 марта 2024 года.

7.3. Получить оперативное разъяснение положений настоящего приложения к Объявлению, а также по другим вопросам, относящимся к Конкурсу, можно по телефону отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи: (495) 668-80-08 (доб.2).

8. Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении гранта

8.1. Гранты предоставляются победителям Конкурса на основании соглашения, заключенного между Федеральным агентством по делам молодежи и получателем гранта. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в течение 20 рабочих дней после определения победителей по результатам проведения Конкурса в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

8.2. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» системы «Электронный бюджет».

При подписании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, отчетных материалов, а также иных документов, предусмотренных соглашением, для Федерального агентства по делам молодежи и победителя Конкурса используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

8.3. Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа образовательной организации от заключения соглашения и (или) неподписания образовательной организацией соглашения в течение 20 рабочих дней после определения победителей по результатам проведения Конкурса.

Рекомендуемые образцы документов***Пример справки******Бланк образовательной
организации***

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации (далее – организация)» сообщает, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Ректор
(или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

Главный бухгалтер
*(или иное должностное лицо,
на которое возлагается ведение
бухгалтерского учета¹)*

(подпись)

¹ Наличие двух подписей является обязательным.

Пример справки**Бланк образовательной
организации**Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации (далее – организация)» сообщает, что организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов.

Ректор*(или иное уполномоченное лицо)*

*(подпись)***Главный бухгалтер***(или иное должностное лицо,
на которое возлагается ведение
бухгалтерского учета¹)*

(подпись)

¹ Наличие двух подписей является обязательным.

Пример справки**Бланк образовательной
организации**Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации (далее – организация)»
сообщает, что организация не является иностранным агентом
в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью
лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Ректор*(или иное уполномоченное лицо)*_____
*(подпись)***Главный бухгалтер***(или иное должностное лицо,
на которое возлагается ведение
бухгалтерского учета¹)*_____
(подпись)

¹ Наличие двух подписей является обязательным.

Пример справки**Бланк образовательной
организации**Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации (далее – организация)» сообщает, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Ректор*(или иное уполномоченное лицо)*_____
*(подпись)***Главный бухгалтер***(или иное должностное лицо,
на которое возлагается ведение
бухгалтерского учета¹)*_____
(подпись)

¹ Наличие двух подписей является обязательным.

Пример справки**Бланк образовательной
организации**Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации (далее – организация)» сообщает об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

Ректор*(или иное уполномоченное лицо)*_____
*(подпись)***Главный бухгалтер***(или иное должностное лицо,
на которое возлагается ведение
бухгалтерского учета¹)*_____
(подпись)

¹ Наличие двух подписей является обязательным.

Пример справки**Бланк образовательной
организации**Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«*Наименование образовательной организации (далее – организация)*» сообщает, что на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Ректор*(или иное уполномоченное лицо)*_____
*(подпись)***Главный бухгалтер***(или иное должностное лицо,
на которое возлагается ведение
бухгалтерского учета¹)*_____
(подпись)

¹ Наличие двух подписей является обязательным.

Пример справки**Бланк образовательной
организации**Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации (далее – организация)»
сообщает, что организация не находится в процессе реорганизации,
ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства,
деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации.

Ректор*(или иное уполномоченное лицо)*_____
*(подпись)***Главный бухгалтер***(или иное должностное лицо,
на которое возлагается ведение
бухгалтерского учета¹)*_____
(подпись)

¹ Наличие двух подписей является обязательным.

Пример справки**Бланк образовательной
организации**Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«*Наименование образовательной организации (далее – организация)*» сообщает, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа образовательной организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, главном бухгалтере организации.

Ректор*(или иное уполномоченное лицо)*_____
*(подпись)***Главный бухгалтер***(или иное должностное лицо,
на которое возлагается ведение
бухгалтерского учета¹)*_____
(подпись)

¹ Наличие двух подписей является обязательным.

Если требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением

Пример письма

Бланк образовательной организации

ПОЛНОЕ
НАИМЕНОВАНИЕ
УЧРЕДИТЕЛЬННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ,
ФИО И ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу Вас дать согласие на участие «*Полное наименование образовательной организации (далее – организация)*» во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2024 году (далее – Конкурс), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

В случае признания организации победителем Конкурса просим Вас дать согласие учредителя на заключение соглашения о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации на электронную почту _____ и Почтой России на адрес организации: _____ .

Заранее благодарны Вам за содействие и оперативность.

Ректор
(или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

Пример согласия

*Бланк образовательной
организации*

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование образовательной организации (далее – образовательная организация)» дает согласие публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с Всероссийским конкурсом молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2024 году.

Ректор
(или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

Пример письма

*Официальный бланк
регионального органа
исполнительной власти,
реализующего молодежную
политику*

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д.РАЗУВАЕВОЙ

Уважаемая Ксения Денисовна!

«Наименование регионального органа исполнительной власти, реализующего молодежную политику» поддерживает проект/проекты:¹ указать наименования проектов, направляемых *«наименование образовательной организации»*² для участия во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2024 году.

Проекты, включенные в заявку *«наименование образовательной организации»*, встроены в общую систему реализации молодежной политики на территории региона и отвечают ключевым направлениям реализации молодежной политики на территории Российской Федерации.

В случае победы *«Наименование регионального органа исполнительной власти, реализующего молодежную политику»* готов(о) оказать поддержку в реализации проектов в части методического, информационного и организационного сопровождения.

Руководитель

_____ / ФИО руководителя
(подпись)

¹ Выбрать нужный вариант и учесть число далее по тексту письма.

² Указать наименование образовательной организации в творительном падеже.