

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ
Минздрава России
" 24 " декабря 2014 г.
Протокол № 06

 «УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
Д.М.Н., профессор
Х.М. Галимзянов
" 26 " декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ МЕНЕДЖМЕНТА И ВЫСШЕГО
СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Астрахань 2014 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет менеджмента и высшего сестринского образования является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Астраханский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Основными задачами факультета являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов с высшим образованием по специальности "060500- Сестринское дело";
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований практики;
- проведение научно-исследовательских работ и подготовка научно-педагогических кадров для кафедр Университета;
- разработка учебно-методических указаний, пособий, учебников;
- воспитание у студентов чувства профессионального долга, высокой нравственности, национальной гордости и любви к Отечеству.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Занятия проводятся по учебному плану, составленному в соответствии с утвержденным Министерством образования Российской Федерации Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности "060500- Сестринское дело".

2.2. Путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создаются необходимые условия для освоения студентами профессиональных и образовательных программ.

2.3. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Учебный год делится на два семестра - осенний и весенний, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. На каждый семестр, совместно с учебно-методическим отделом, деканатом составляется расписание учебных занятий, которое утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

2.4. На факультете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, консультация, учебная и производственная практики. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается Уставом Университета продолжительностью 45 минут.

2.5. Занятия, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации результатов работы студентов в других формах, определяемых факультетом.

2.6. После зимней и весенней экзаменационных сессий студентам предоставляются каникулы: после зимней экзаменационной сессии не менее 2 недель, после весенней экзаменационной сессии не менее 4 недель. Студентам, получившим во время сессии неудовлетворительные оценки, предоставляется право пересдачи экзамена.

2.7. Студенты, не выполнившие учебный план, отчисляются из Университета. Студентам, не выполнившим учебный план по болезни, продлевается учебный семестр и экзаменационная сессия, или предоставляется академический отпуск, или право повторного года обучения.

2.8. Восстановление отчисленных студентов проводится на основании решения комиссии Университета по восстановлению перед началом учебного года.

2.9. Для оформления перевода на другие факультеты или другие ВУЗы студент обращается с заявлением к ректору Университета с указанием конкретных причин перевода, подтвержденных документально.

2.10. Учебная и производственная практики студентов проводится в соответствии с учебными планами по специальности и учебным расписанием занятий, а также положением о производственной практике студентов фармацевтических ВУЗов.

2.11. Воспитательные задачи факультета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности преподавателей и обучающихся.

2.12. Студент, выполнивший полностью учебный план, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о высшем сестринском образовании и квалификации.

2.13. Выпускникам выдается диплом о высшем образовании государственного образца, действующий на территории Российской Федерации. Перечень изученных дисциплин приводится в приложении к диплому.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Астраханского государственного медицинского университета.

3.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет Ученый Совет факультетов медико-биологического профиля, состоящий из заведующих кафедрами, представителей деканата и представителей студенческого самоуправления.

К компетенции Ученого Совета относятся:

- рассмотрение планов и результатов работы факультета, кафедр по учебной, научно-исследовательской работе и работе с органами здравоохранения;
- утверждение планов повышения квалификации преподавателей факультета;
- обсуждение отчетов деканата по всем разделам деятельности факультета;
- утверждение планов работы аспирантов, ординаторов и обсуждение отчетов их выполнения.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет деканат факультетов менеджмента, высшего сестринского и среднего профессионального образования. В пределах своей компетенции он издает распоряжения и указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и студентами факультета.

Декан избирается Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора.

Помощник декана назначаются приказом ректора из числа преподавателей. В своей деятельности декан и его помощники руководствуются Законами РФ "Об образовании", "О высшей школе", Уставом Университета, должностными инструкциями.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

4.1. Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора Университета. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.2. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.2.1. **Студенты факультета имеют право:**

- посещать все виды учебных занятий в Университете, а по согласованию между руководителями ВУЗов и в других высших учебных заведениях;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры;

- выбирать дисциплины по выбору (необязательные для данной специальности) и вариативные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего сестринского образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным специальностям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также преподаваемые в других ВУЗах (по согласованию между руководителями обоих образовательных учреждений);
- участвовать через общественные организации и органы управления в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета;
- пользоваться бесплатно библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать от администрации Университета информацию о положении в сфере занятости населения;
- переходить с обучения компенсационной основе на обучение за счет федерального бюджета, в соответствии с разработанным в Университете положением.

4.2.2. Студенты обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- за время обучения выполнять требования образовательной программы по специальности "060500- Сестринское дело"
- не пропускать без уважительных причин лекции и практические занятия, а также отрабатывать пропущенные практические занятия, независимо от причин пропуска;
- соблюдать правила распорядка Университета и ее структурных подразделений.

4.3. За невыполнение учебных планов, нарушение обязанностей, правил внутреннего распорядка, предусмотренных Уставом Университета, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Университета.

Порядок отчисления и восстановления, а также переводов определяются Уставом Университета и "Положением о порядке отчисления и восстановления студентов" ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России.

Перевод из Университета в другие высшие учебные заведения производится с согласия ректоров обоих ВУЗов.

4.4. Факультет обязан информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в заключении договоров (контрактов) о трудоустройстве с лечебными учреждениями.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1. Преподаватели факультета в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную неделю и удлиненный отпуск.

Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от квалификации и специфики деятельности.

5.2. Преподаватели факультета имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления факультета и Университета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета в том числе через общественные организации и органы управления факультета;
- пользоваться в установленном Уставом Университета порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации факультета и Университета в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом Университета;
- преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения в пределах рабочей программы кафедры, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

За успехи в учебной, научной, методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для сотрудников устанавливаются различные виды морального и материального поощрения.

5.3. Преподаватели и научные сотрудники Университета обязаны:

- соблюдать Устав Университета;
- выполнять решения Ученого Совета и администрации;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- активно вовлекать студентов в научные исследования, внедрять результаты научно-исследовательских работ в учебный процесс;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.4. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

5.5. Все должности преподавательского, научного и другого персонала в соответствии с действующим законодательством замещаются по конкурсу или приказом ректора в соответствии со штатным расписанием. Для преподавательского и научного состава перед заключением контракта проводится конкурсный отбор.

Порядок участия в конкурсном отборе при приеме на должность профессорско-преподавательского состава осуществляется согласно Положению Министерства общего и профессионального образования и Положения, принятого на заседании Ученого Совета Университета.

Конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава проводится перед заключением контракта с администрацией (ректором) Университета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА

6.1. Для временного проживания студентов при наличии возможности предоставляется общежитие на договорной основе на период обучения на факультете в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Правила проживания в общежитиях регламентируются внутренним распорядком, утвержденным ректором Университета, по согласованию с профсоюзными комитетами и обязательны для выполнения.

VII. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, НАУЧНЫХ И ДРУГИХ КАДРОВ

7.1. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также путем прикрепления к высшим учебным заведениям соискателей ученых степеней, перевода преподавателей на научные должности для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

7.2. Преподаватели и научные работники повышают свою квалификацию в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров в высших учебных заведениях, путем научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций, либо по утвержденным индивидуальным планам.

7.3. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, допускается повышение педагогической и научной квалификации за счет средств заинтересованных граждан и организаций по договорам с высшими учебными заведениями или научными организациями.

VIII. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Коллектив преподавателей и научных сотрудников проводит научные исследования и творческую работу, осуществляет фундаментальные, поисковые методические и прикладные разработки по главным научным направлениям, которые являются непременной составной частью подготовки специалистов Российской Федерации.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Деканат осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет учетную и отчетную документацию, утвержденную Ученым Советом Университета и номенклатурой Министерства здравоохранения и Министерства образования Российской Федерации.