

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Башкина Ольга Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.02.2025 10:15:43

Уникальный программный ключ:

1a57153e3c98eeba4ce7044b06160990db96502574b662e7d17188f5403b38b

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ

Минздрава России

Протокол № 4

от «20» ноября 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессор О.А. Башкина

О.А. Башкина
«21» ноября 2019 г.

Положение

о Многопрофильном медицинском клиническом центре
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Многопрофильном медицинском клиническом центре Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ММКЦ Астраханского ГМУ) разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, Концепцией развития здравоохранения и медицинской науки в Российской Федерации, одобренной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.1997 № 1387, в которой одним из основных направлений совершенствования определено внедрение малозатратных технологий и развитие стационарозамещающих форм организации и оказания медицинской помощи населению в целях нормативно-правового закрепления структуры Астраханского ГМУ.

Официальное наименование

-полное: Многопрофильный медицинский клинический центр Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

-сокращенное: ММКЦ Астраханского ГМУ.

1.2 Настоящее положение определяет правовое положение, цель, задачи, функции, права, ответственность ММКЦ Астраханского ГМУ.

1.3. ММКЦ Астраханского ГМУ является самостоятельным структурным подразделением Астраханского ГМУ и подчиняется проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения (далее - проректор по лечебной работе).

1.4. В своей деятельности ММКЦ Астраханского ГМУ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- коллективным договором;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями ММКЦ Астраханского ГМУ.

1.5. Структура и штатное расписание ММКЦ Астраханского ГМУ, а также изменения к ним утверждаются ректором Астраханского ГМУ по представлению проректора по лечебной работе в зависимости от характера и объема стоящих перед ММКЦ Астраханского ГМУ задач лечебного, образовательного, научно-исследовательского процессов, а так же исходя из существующей потребности в специализированных видах медицинской помощи.

1.6. Непосредственное руководство текущей деятельностью ММКЦ Астраханского ГМУ осуществляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Астраханского ГМУ, по представлению проректора по лечебной работе. Работой структурных подразделений ММКЦ Астраханского ГМУ руководят заведующие. Все руководители структурных

подразделений организационно и функционально подчиняются главному врачу ММКЦ Астраханского ГМУ.

1.7. Все работники ММКЦ Астраханского ГМУ назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению главного врача. Порядок согласования назначения на должность руководителей и работников структурных подразделений ММКЦ Астраханского ГМУ определяется положениями о соответствующих структурных подразделениях.

1.8. ММКЦ Астраханского ГМУ в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Астраханского ГМУ.

1.9. Реорганизация и ликвидация ММКЦ Астраханского ГМУ осуществляется в соответствии с Уставом Астраханского ГМУ.

2. Цели и задачи ММКЦ Астраханского ГМУ

2.1. Целями деятельности ММКЦ Астраханского ГМУ являются:

2.1.1. оказание медицинской помощи гражданам в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

2.1.2. организация и проведение внутриведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности с целью обеспечения прав пациентов на получение медицинской помощи надлежащих объема и качества и безопасности, а также соответствия оказываемой медицинской помощи утвержденным порядкам оказания медицинской помощи и стандартам медицинской помощи;

2.1.3. расширение сферы научно-исследовательской деятельности и внедрение в практику научных разработок.

2.2. Для реализации целей деятельности перед ММКЦ Астраханского ГМУ поставлены следующие задачи:

2.2.1. соблюдение законодательства Российской Федерации в осуществляемой ММКЦ Астраханского ГМУ деятельности, соблюдение порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;

2.2.2. предоставление гарантированного объема медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и оказании медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования;

2.2.3. совершенствование и внедрение новых методов организации медицинской помощи, в том числе, на основе использования современных информационных технологий;

2.2.4. разработка мероприятий, направленных на улучшение материально-технической базы, создание благоприятных возможностей для высокопроизводительного труда, осуществление принципов разделения труда;

2.2.5. участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Астраханского ГМУ;

2.2.6. повышение уровня правовой грамотности и культуры при осуществлении уставной деятельности Астраханского ГМУ;

2.2.7. решение иных задач в соответствии с целями Астраханского ГМУ в пределах компетенции ММКЦ Астраханского ГМУ.

3. Функции ММКЦ Астраханского ГМУ

3.1. Проведение консультаций пациентов и определение планов и тактики дальнейшего их обследования и лечения.

3.2. Организация научно-практические конференции врачей, клинического персонала клиники с привлечением специалистов других лечебно-профилактических, учебных и научных учреждений.

3.3. Разработка новых методов диагностики, лечения и реабилитации пациентов, обеспечивают на приоритетных началах внедрение научных разработок в практику в соответствии с установленным порядком.

3.4. Принятие необходимых меры по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников ММКЦ Астраханского ГМУ.

3.5. Оказание платных медицинских услуг физическим и юридическим лицам (заказчикам) на договорной основе, в соответствии с Положением об оказании платных медицинских услуг и Прейскурантом, утвержденным Ученым Советом Астраханского ГМУ.

3.6. Организация освоения обучающимися основных образовательных программ по стоматологии на базе стоматологического отделения.

3.7. Организация практической подготовки обучающихся и их участия в оказании медицинской помощи в рамках основных образовательных программ по стоматологии.

3.8. Оказание научно-методической, организационной и практической помощи сторонним медицинским организациям.

3.9. Осуществление медико-санитарных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

3.10. Осуществление контроля качества оказания медицинской помощи.

3.11. Осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;

3.12. Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации медицинского персонала.

3.13. Совершенствование подготовки врачебных кадров.

3.14. Проведение профилактических периодических медицинских осмотров сотрудников, студентов, интернов, ординаторов, аспирантов, слушателей Астраханского ГМУ.

3.15. Проведение по договорам с физическими лицами и организациями профилактических медицинских осмотров работников предприятий и организаций, учащихся высших и средних учебных заведений, работников и учащихся других организованных коллективов с осуществлением лечения выявленных больных.

3.16. Проведение профилактических мероприятий по сохранению индивидуального и общественного здоровья.

3.17. Проведение санитарно-просветительной работы среди населения с использованием всех средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание и т.д.)

3.18. Оказание взрослому и детскому населению специализированной, в т.ч. высокотехнологичной медицинской помощи, с использованием научного и творческого потенциала профессорско-преподавательского состава Астраханского ГМУ.

3.19. Проведение клинических лечебно-диагностических и профилактических мероприятий.

3.20. Представление пациентам информацию о порядке, объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.21. Обеспечение эффективного использования медицинского диагностического оборудования.

3.22. развитие передовых лечебно-диагностических технологий и внедрение результатов научных исследований сотрудников Астраханского ГМУ в медицинскую практику.

3.23. Использование в качестве базы для обучения студентов, повышения квалификации и подготовки медицинских работников; проведение организационно-методической работы по повышению профессиональной подготовки врачей и других медицинских работников.

3.24. Оказания диагностической, лечебно-профилактической помощи пациентам, не подлежащим госпитализации в стационар для круглосуточного наблюдения и лечения, объем лечения и характер заболевания которых требует повседневного наблюдения врача, выполнения значительного и достаточно интенсивного комплекса диагностических и лечебных процедур.

3.25. Лабораторное обследование физических лиц (с использованием общеклинических, гематологических, иммунологических, биохимических, молекулярно-генетических, бактериологических исследований) и выдачу по их результатам заключений.

3.26. Внедрение разрешенных для использования при оказании медицинских услуг или клинических исследований результатов интеллектуальной деятельности (а именно лабораторные методы исследований и их модификации) в медицинскую практику;

3.27. Предоставление по распоряжению ректора Астраханского ГМУ помещений и оборудования для выполнения плановых научно-исследовательских работ Астраханского ГМУ;

3.28. Создание условий для организации и проведении с учетом современных требований учебно-педагогического процесса по подготовке медицинских кадров, в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3.29. Создание условий для повышения квалификации работников ММКЦ Астраханского ГМУ

3.30. Обеспечение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований и участия в программе ФСВОК;

3.31. Оказание консультативной помощи сотрудникам Астраханского ГМУ и сторонних медицинских организаций в выборе наиболее диагностически информативных лабораторных тестов и трактовке данных лабораторного обследования пациентов.

3.32. Проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств с фиксацией результатов осмотра в соответствующих Журналах установленного образца.

3.33. Ведение профилактической работы с водителями группы риска.

3.34. Ежемесячный анализ результатов эффективности проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

3.35. Осуществление иных видов деятельности, не запрещённых действующим законодательством.

3.36. Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации.

3.37. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности ММКЦ Астраханского ГМУ

3.38. Подготовка отчетов и планов работы ММКЦ Астраханского ГМУ

3.39. Осуществление иных функций в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России.

4. Полномочия ММКЦ Астраханского ГМУ

4.1. Вносить ректору Астраханского ГМУ, проректору по лечебной работе предложения по совершенствованию работы ММКЦ Астраханского ГМУ, оптимизации его структуры и штатной численности.

4.2. Вносить предложения в пределах своей компетенции по заключению соглашений, договоров, и государственных контрактов.

4.3. Осуществлять рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности ММКЦ Астраханского ГМУ, вести с ними переписку, в установленном порядке представлять интересы Университета в данных органах и организациях.

4.4. Получать поступающие в Астраханский ГМУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений Астраханского ГМУ по согласованию с проректором по лечебной работе сведения, справочные и другие материалы, документы необходимые для осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Участвовать в научно-технических и медицинских обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах в качестве представителей Астраханского ГМУ по распоряжениям ректора, проректора по лечебной работе.

4.7. Вносить вопросы на рассмотрение в повестку заседаний Ученого Совета Астраханского ГМУ (по согласованию с проректором по лечебной работе), готовить по поручению проректора по лечебной работе проекты соответствующих решений и приказов.

4.8. Инициировать разработку и разрабатывать проекты локальных нормативных правовых актов Университета по вопросам, связанным с исполнением задач и функций ММКЦ Астраханского ГМУ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ММКЦ Астраханского ГМУ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет главный врач ММКЦ Астраханского ГМУ.

5.2. На главного врача ММКЦ Астраханского ГМУ возлагается персональная ответственность за:

-выполнение возложенных на подразделение задач и функций;

- правильность и полноту использования представленных прав и обязанностей;
- качество оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи;
- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- обеспечение руководства Астраханского ГМУ необходимой информацией по работе ММКЦ Астраханского ГМУ;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений ректора;
- недопущение использования информации работниками ММКЦ Астраханского ГМУ в неслужебных целях;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ММКЦ Астраханского ГМУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и трудового распорядка работниками ММКЦ Астраханского ГМУ;
- совершение сделок и выполнение обязательств по договорам, исполнителем которых являются сотрудники Поликлиники ММКЦ Астраханского ГМУ.

5. 3. Ответственность работников ММКЦ Астраханского ГМУ устанавливается должностными инструкциями. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ММКЦ Астраханского ГМУ несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Ученым Советом Астраханского ГМУ и утверждения приказом ректора и действует без ограничения срока действия (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

Главный врач
ММКЦ Астраханского ГМУ



Е.В.Обухова

Согласовано:

Проректор по лечебной работе и развитию
регионального здравоохранения



А.А. Жидовинов

Начальник юридического отдела



А.Д.Ерижепова