

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Башкина Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.03.2023 17:48:46
Уникальный программный ключ:
1a57153e3c98eeba4ce7044b06160950db96502574b662e7d17f188f5403b38b

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ Минздрава России
№ 93
от «09» марта 2023 года

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 6
от «22» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор Попов Е.А.
«22» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Первичной профсоюзной организации
Астраханского государственного
медицинского университета
Костина Л.А.

«27» февраля 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет политику ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет, Оператор) в качестве оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных, определяет для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- разъяснениями Роскомнадзора;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение определяет порядок обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных субъектов персональных данных в Университете с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Обработка персональных данных организуется Университетом на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных. Субъект персональных данных обязан предоставлять Оператору достоверные персональные данные.

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.7. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Университета.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых могут обрабатываться в Университете в соответствии с настоящим Положением, относятся:

2.1.1. Работники Университета, ректор Университета, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели).

2.1.2. Члены семьи и близкие родственники лиц, указанных в подпункте 2.1.1 Положения.

2.1.3. Обучающиеся Университета.

2.1.4. Законные представители, члены семьи и близкие родственники лиц, указанных в подпункте 2.1.3 Положения.

2.1.5. Лица, поступающие в Университет на обучение по реализуемым образовательным программам, их законные представители, члены семьи и близкие родственники.

2.1.6. Докторанты; лица, прикрепленные к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; лица, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов.

2.1.7. Лица, направляемые в докторантуру; лица, подавшие заявление о прикреплении к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; лица, подавшие заявление о прикреплении к Университету для сдачи кандидатских экзаменов.

2.1.8. Соискатели ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук; лица, входящие в состав совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук при Университете (далее – диссертационный совет); лица, входящие в состав комиссий диссертационного совета; официальные оппоненты по диссертации; научные руководители (научные консультанты) соискателей ученых степеней; лица, утвердившие заключение организации, где подготавливалась диссертация; лица, утвердившие отзыв ведущей организации на диссертацию;

2.1.9. Лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Университетом; представители (законные представители) и работники юридических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Университетом.

2.1.10. Лица, представители (законные представители) юридических лиц, чьи персональные данные обрабатываются в связи с осуществлением Университетом закупок товаров (работ, услуг).

2.1.11. Лица, обращающиеся в медицинские подразделения Университета за оказанием платных медицинских услуг, не являющиеся работниками или обучающимися Университета.

2.1.12. Участники проводимых Университетом ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций и других научно-практических мероприятий, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, олимпиад и конкурсов.

2.1.13. Лица, обратившиеся в Университет в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.14. Посетители Университета, не относящиеся к вышеперечисленным категориям.

3. Цели обработки персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.2 настоящего Положения, могут обрабатываться в Университете в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе,

обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Положения:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

3.2.2. пол;

3.2.3. число, месяц, год рождения;

3.2.4. место рождения;

3.2.5. сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

3.2.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;

3.2.7. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;

3.2.8. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

3.2.9. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.2.10. адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.2.11. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

3.2.12. идентификационный номер налогоплательщика;

3.2.13. данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

3.2.14. данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.2.15. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

3.2.16. сведения о трудовой деятельности (включая обучение в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); сведения о месте работы, должности, характере и условиях труда по месту основной работы;

3.2.17. сведения о прохождении гражданской и муниципальной службы;

3.2.18. сведения о страховом стаже, о научно-педагогическом, медицинском стаже;

3.2.19. сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

3.2.20. сведения об образовании, обучении (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

3.2.21. сведения об ученой степени, ученом звании, квалификационной категории (когда и кем присвоены, реквизиты документов о присвоении); о сертификате специалиста, свидетельстве об аккредитации специалиста (дата, серия, номер документа, кем выдан);

3.2.22. сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, иные данные, характеризующие научную деятельность;

3.2.23. сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

3.2.24. сведения о состоянии здоровья, в том числе сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;

3.2.25. фотография;

3.2.26. сведения о пребывании за границей;

3.2.27. сведения о наличии или отсутствии судимости;

3.2.28. сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

3.2.29. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

3.2.30. сведения о заработной плате, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.2.31. номер расчетного счета, номер банковской карты;

3.2.32. данные трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору.

3.3. В целях, указанных в пункте 3.1 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Положения:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

3.3.2. число, месяц, год рождения;

3.3.3. место рождения;

3.3.4. сведения о гражданстве;

3.3.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

3.3.6. серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

3.3.7. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

3.3.8. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.3.9. сведения о месте работы (учебе), должности;

3.3.10. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.3.11. номер расчетного счета, номер банковской карты;

3.3.12. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных 3.1 Положения.

3.4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.3-2.1.4 настоящего Положения, могут обрабатываться в Университете в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
- организации образовательного процесса, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организации воспитательной работы;
- реализации предусмотренных законодательством прав обучающихся, предоставления обучающимся предусмотренных законодательством мер социальной поддержки и стимулирования;

- исполнения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг);

- обеспечения участия обучающихся в проводимых Университетом и (или) третьими лицами ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях и других научно-практических мероприятиях, образовательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных, общественных (в том числе волонтерских) мероприятиях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- обеспечения безопасности обучающихся;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

3.5. В целях, указанных в пункте 3.4 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.3 настоящего Положения:

3.5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

3.5.2. пол;

3.5.3. число, месяц, год рождения;

3.5.4. место рождения;

3.5.5. сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

3.5.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;

3.5.7. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

3.5.8. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.5.9. адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.5.10. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

3.5.11. идентификационный номер налогоплательщика;

3.5.12. данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования/добровольного медицинского страхования;

3.5.13. данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.5.14. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках;

3.5.15. сведения о социальном положении;

3.5.16. сведения об имущественном положении;

3.5.17. данные государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

3.5.18. сведения об успеваемости, о текущих и итоговых результатах освоения образовательной программы;

3.5.19. сведения о результатах и достижениях в научной, общественной (в том числе волонтерской), спортивной деятельности;

3.5.20. сведения о месте работы, должности;

3.5.21. сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

3.5.22. сведения об образовании, обучении (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

3.5.23. сведения о сертификате специалиста, свидетельстве об аккредитации специалиста (дата, серия, номер документа, кем выдан);

3.5.24. сведения о состоянии здоровья, в том числе сведения о прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;

3.5.25. фотография;

3.5.26. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

3.5.27. номер расчетного счета, номер банковской карты;

3.5.28. данные договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), дополнительных соглашений к указанному договору;

3.5.29. физические параметры тела (антропометрические показатели: рост, вес).

3.6. В целях, указанных в пункте 3.4 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Положения:

3.6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.6.2. число, месяц, год рождения;

3.6.3. место рождения;

3.6.4. сведения о гражданстве;

3.6.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

3.6.6. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

3.6.7. данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.6.8. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

3.6.9. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.6.10. адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.6.11. сведения о месте работы (учебы), должности;

3.6.12. сведения об имущественном положении;

3.6.13. номер расчетного счета, номер банковской карты;

3.6.14. данные договора о целевом обучении, договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), дополнительных соглашений к указанному договору.

3.7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Положения, могут обрабатываться в Университете в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;

- организации и проведения приема на обучение;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

3.8. В целях, указанных в пункте 3.7 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных лиц, поступающих в Университет на обучение по реализуемым образовательным программам:

3.8.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

3.8.2. пол;

3.8.3. число, месяц, год рождения;

3.8.4. место рождения;

3.8.5. сведения о гражданстве;

3.8.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;

3.8.7. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

3.8.8. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.8.9. адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.8.10. данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.8.11. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

3.8.12. сведения об образовании, обучении; данные документа об образовании и (или) о квалификации, требуемого при приеме на обучение; данные свидетельства о признании иностранного образования (для документов иностранного государства об образовании);

3.8.13. данные документа об инвалидности, об ограничении возможностей здоровья;

3.8.14. данные документа, подтверждающего наличие у поступающего особого права при приеме на обучение;

3.8.15. данные документа, подтверждающего индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

3.8.16. данные договора о целевом обучении;

3.8.17. данные документа, подтверждающего право поступающего на прием на обучение в пределах специальной квоты;

3.8.18. для иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров, - данные документа, подтверждающего их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах;

3.8.19. для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, - данные документов, предусмотренных Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

3.8.20. сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

3.8.21. сведения о сертификате специалиста, свидетельстве об аккредитации специалиста (дата, серия, номер документа, кем выдан);

3.8.22. сведения о состоянии здоровья, в том числе сведения о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований);

3.8.23. сведения о месте работы, должности;

3.8.24. сведения о квалификационной категории (когда и кем присвоены, реквизиты документов о присвоении);

3.8.25. фотография;

3.8.26. данные договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.9. В целях, указанных в пункте 3.7 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных законных представителей, членов семьи и близких родственников лиц, поступающих в Университет на обучение по реализуемым образовательным программам:

3.9.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

3.9.2. пол;

3.9.3. число, месяц, год рождения;

3.9.4. место рождения;

3.9.5. сведения о гражданстве;

3.9.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;

3.9.7. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

3.9.8. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.9.9. адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.9.10. данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.9.11. данные документа, подтверждающего право поступающего на прием на обучение в пределах специальной квоты.

3.10. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 2.1.6-2.1.7 настоящего Положения, могут обрабатываться в Университете в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;

- рассмотрения вопроса о возможности подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета, о прикреплении к Университету для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или для сдачи кандидатских экзаменов;

- создания условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре, для подготовки прикрепленными лицами диссертаций на

соискание ученой степени кандидата наук, для сдачи прикрепленными лицами кандидатских экзаменов;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

3.11. В целях, указанных в пункте 3.10 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 2.1.6-2.1.7 настоящего Положения:

3.11.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

3.11.2. пол;

3.11.3. число, месяц, год рождения;

3.11.4. место рождения;

3.11.5. сведения о гражданстве;

3.11.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;

3.11.7. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

3.11.8. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.11.9. адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.11.10. сведения об образовании, обучении; данные документа об образовании и (или) о квалификации, требуемого для рассмотрения вопросов, указанных в абзаце 3 пункта 3.10 Положения; данные свидетельства о признании иностранного образования (для документов иностранного государства об образовании);

3.11.11. сведения об ученой степени, ученом звании (когда и кем присвоены, реквизиты документов о присвоении);

3.11.12. сведения о месте работы, должности;

3.11.13. сведения о трудовом стаже, о научно-педагогическом стаже;

3.11.14. сведения о научных достижениях, в том числе о научных работах, патентах на изобретения, патентах (свидетельствах) на полезную модель, патентах на промышленный образец, патентах на селекционные достижения, свидетельствах о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (для рассмотрения вопросов о возможности подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и о прикреплении к Университету для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук);

3.11.15. сведения о результатах подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета, о результатах подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, о результатах сдачи кандидатских экзаменов;

3.11.16. данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.12. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.8 настоящего Положения, могут обрабатываться в Университете в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
- создания условий для защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в диссертационном совете;
- исполнения гражданско-правовых договоров, стороной которых являются субъекты персональных данных, либо заключаемых в интересах субъектов персональных данных;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

3.13. В целях, указанных в пункте 3.12 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.8 настоящего Положения:

3.13.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

3.13.2. пол;

3.13.3. число, месяц, год рождения;

3.13.4. место рождения;

3.13.5. сведения о гражданстве;

3.13.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;

3.13.7. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

3.13.8. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.13.9. адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.13.10. сведения об образовании, обучении; данные документа об образовании и (или) о квалификации, требуемого для рассмотрения вопросов, указанных в абзаце 3 пункта 3.12 Положения; данные свидетельства о признании иностранного образования (для документов иностранного государства об образовании);

3.13.11. сведения об ученой степени, ученом звании (когда и кем присвоены, реквизиты документов о присвоении);

3.13.12. сведения о месте работы, должности;

3.13.13. сведения о результатах сдачи кандидатских экзаменов;

3.13.14. сведения, содержащиеся в документах, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для рассмотрения вопроса о защите диссертаций на соискание ученых степеней;

3.13.15. данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.13.16. данные гражданско-правовых договоров, стороной которых являются субъекты персональных данных, либо заключаемых в интересах субъектов персональных данных.

3.14. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.9 настоящего Положения, могут обрабатываться в Университете в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;

- исполнения гражданско-правовых договоров;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

3.15. В целях, указанных в пункте 3.14 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.9 настоящего Положения:

3.15.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.15.2. пол;

3.15.3. число, месяц, год рождения;

3.15.4. место рождения;

3.15.5. сведения о гражданстве;

3.15.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;

3.15.7. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

3.15.8. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.15.9. адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.15.10. сведения о месте работы, должности;

3.15.11. данные документа, подтверждающего полномочия представителей (законных представителей) лиц, в том числе юридических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Университетом.

3.16. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.10 настоящего Положения, могут обрабатываться в Университете в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
- осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Университета, за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

3.17. В целях, указанных в пункте 3.16 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.10 настоящего Положения:

- 3.17.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 3.17.2. пол;
- 3.17.3. число, месяц, год рождения;
- 3.17.4. место рождения;
- 3.17.5. сведения о гражданстве;
- 3.17.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;
- 3.17.7. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;
- 3.17.8. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 3.17.9. адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 3.17.10. сведения о месте работы, должности;
- 3.17.11. идентификационный номер налогоплательщика;
- 3.17.12. данные документа, подтверждающего полномочия представителей (законных представителей) лиц, в том числе юридических лиц;
- 3.17.13. данные документов, необходимость предоставления которых обусловлена требованиями законодательства о закупках.

3.18. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.11 настоящего Положения, могут обрабатываться в Университете в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
- оказания медицинских услуг, исполнения договора о предоставлении платных медицинских услуг;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

3.19. В целях, указанных в пункте 3.18 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.11 настоящего Положения:

- 3.19.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 3.19.2. пол;
 - 3.19.3. число, месяц, год рождения;
 - 3.19.4. место рождения;
 - 3.19.5. сведения о гражданстве;
 - 3.19.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;
 - 3.19.7. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;
 - 3.19.8. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
 - 3.19.9. адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - 3.19.10. сведения о месте обучения, работы, должности;
 - 3.19.11. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
 - 3.19.12. данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования/ добровольного медицинского страхования;
 - 3.19.13. сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;
 - 3.19.14. физические параметры тела (антропометрические показатели: рост, вес);
 - 3.19.15. данные договора об оказании платных медицинских услуг.
- 3.20. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.12 настоящего Положения, могут обрабатываться в Университете в целях:
- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
 - организации и проведения в Университете ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций и других научно-практических мероприятий, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, олимпиад и конкурсов (далее по тексту совместно – мероприятие);
 - обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.
- 3.21. В целях, указанных в пункте 3.20 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.12 настоящего Положения:
- 3.21.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 3.21.2. пол;
 - 3.21.3. число, месяц, год рождения;
 - 3.21.4. место рождения;
 - 3.21.5. сведения о гражданстве;

3.21.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;

3.21.7. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

3.21.8. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.21.9. адрес электронной почты, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.21.10. сведения о месте обучения, работы, должности;

3.21.11. иные персональные данные, необходимость предоставления которых может быть обусловлена спецификой проводимого мероприятия.

3.22. В Университете обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в п.2.1.13 Положения, осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о порядке рассмотрения обращений граждан). Персональные данные граждан, обратившихся в Университет, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим предоставлением письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросах или уведомления.

3.23. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона о порядке рассмотрения обращений граждан в связи с рассмотрением поступивших в Университет обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

3.23.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.23.2. адрес для корреспонденции;

3.23.3. адрес электронной почты (при наличии);

3.23.4. иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.24. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.14 настоящего Положения, могут обрабатываться в Университете в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Университете.

3.25. В целях, указанных в пункте 3.24 Положения, могут обрабатываться следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.14 настоящего Положения:

- 3.25.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 3.25.2. число, месяц, год рождения;
- 3.25.3. сведения о гражданстве;
- 3.25.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;
- 3.25.5. для иностранных граждан и лиц без гражданства: сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

4. Общие условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в Университете

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в Университете включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных, в том числе специальных и биометрических персональных данных, указанных в разделе 3 Положения осуществляется без согласия субъектов персональных данных в рамках целей, определенных разделом 3 Положения, в соответствии с пунктами 2, 3.1, 5, 6, 7, 9, 11 части 1 статьи 6, пунктами 2.3, 3, 4, 6, 7 и 8 части 2 статьи 10, частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. В случаях, когда в соответствии с Законом о персональных данных, иными нормативными правовыми актами для обработки указанных персональных данных требуется письменное согласие, их обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложения №№ 1а, 1б), а обработка в форме распространения – на основании отдельного письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложения №№ 2а, 2б).

4.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.4. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (Приложение № 3).

4.5. Обязанности Оператора по получению в установленном порядке согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и по разъяснению юридических последствий отказа в их предоставлении и (или) дачи согласия на их обработку реализуют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках своей компетенции.

4.6. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных способом, указанным в данном согласии. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных их обработка может быть продолжена без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

4.7. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в разделе 3 Положения. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны Оператор обязан известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона о персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, установленную частью 3 статьи 18 Закона о персональных данных.

4.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в разделе 3 Положения, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При передаче персональных данных третьим лицам обеспечиваются все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.9. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов

персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в разделе 3 Положения, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных в информационные системы, используемые в Университете.

4.10. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

4.11. Передача персональных данных между структурными подразделениями Университета осуществляется только между работниками, обрабатывающими персональные данные или имеющими доступ к персональным данным субъектов.

4.12. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Особенности обработки персональных данных соискателей на вакантные должности в Университете

5.1. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках трудовых правоотношений требует получения согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия Университетом решения о приеме либо отказе в приеме на работу, за исключением случаев самостоятельного размещения соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу, либо когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор.

5.2. В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи отдел кадров Университета проводит мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем (приглашение соискателя на личную встречу с уполномоченными сотрудниками Университета, обратная связь посредством электронной почты, иное). При поступлении в адрес Университета резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

5.3. В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной Оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям Положения об особенностях обработки

персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на официальном сайте Университета, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставления отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда Университетом запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

5.4. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

6. Особенности обработки биометрических персональных данных в Университете

6.1. В целях регламентации порядка обработки биометрических персональных данных и реализации мер по их защите в Университете разрабатывается отдельный локальный нормативный акт.

6.2. Обработка биометрических персональных данных несовершеннолетних не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

7. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

7.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется в автоматизированных информационных системах: ИС «1С:Предприятие 8.3», ИС «1С:Университет ПРОФ», Образовательный портал Университета, АБД системы видеонаблюдения «Трассир ОС» и других автоматизированных информационных системах, включая государственные информационные системы (ФИС ГИА и Приема; ФИС ФРДО; Суперсервис «Поступи в ВУЗ онлайн»; ГИС ОМС; Госуслуги) (далее совместно - автоматизированные информационные системы, АИС).

7.2. При обработке персональных данных в Университете, осуществляемой с использованием средств автоматизации, должны соблюдаться требования приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.3. Работникам Университета, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Доступ к

автоматизированным информационным системам предоставляется работникам Университета в соответствии с их должностными обязанностями.

7.4. Персональные данные вносятся в АИС как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

8. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

8.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

8.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Университета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Университета, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена локальным нормативным актом либо иным распорядительным актом Университета, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию Университета без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Университета.

8.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных

9.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Университете определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Обработка персональных данных прекращается в установленном законом порядке в следующих случаях:

- по достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в их достижении;
- по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Законом о персональных данных обработка персональных данных допускается только с его согласия;
- в случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

Обработка персональных данных прекращается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.3. Персональные данные хранятся в электронном виде и на бумажных носителях с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

9.4. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

9.5. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним, в том числе условия, установленные законодательством Российской Федерации.

9.6. Если иное не установлено законом, материальные носители персональных данных должны храниться в рабочих кабинетах или в специально отведенных для их хранения помещениях структурных подразделений Университета, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных, располагаться в запираемых хранилищах (шкафах, ящиках, сейфах), обеспечивающих их полную сохранность и защиту от несанкционированного доступа. Конкретные места хранения материальных носителей персональных данных устанавливаются распорядительным актом ректора Университета по представлению отдела информационной безопасности.

9.7. При работе с документами, содержащими персональные данные, работником Университета, обрабатывающим персональные данные или которому предоставлен доступ к персональным данным, должны приниматься меры, исключаящие возможность ознакомления с этими документами

посторонних лиц, в том числе работников, не уполномоченных на обработку персональных данных и (или) на доступ к таким данным.

9.8. Черновики и рабочие варианты документов, содержащих персональные данные, уничтожаются их исполнителем без возможности восстановления.

9.9. Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, работнику, обрабатывающему персональные данные или которому предоставлен доступ к персональным данным, необходимо:

- убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф, ящик);
- блокировать средство вычислительной техники с помощью защищенной паролем экранной заставки;
- принимать необходимые меры по недопущению использования средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

9.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.11. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

9.12. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

9.13. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

10. Порядок уничтожения персональных данных

10.1. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) вследствие которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

10.2. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Уничтожение персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных статьей 21 Закона о персональных данных, осуществляется специально создаваемой комиссией либо работником, ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете. При комиссионном уничтожении персональных данных в состав комиссии в обязательном порядке включаются работник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Университете, и работник отдела информационной безопасности.

10.4. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с п.10.3 Положения, является акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации.

10.5. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с п.10.3 Положения, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

10.6. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с п.10.3 Положения, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, и выгрузка из журнала.

10.7. Уничтожение документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены сроки хранения, осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству Университета.

10.8. Уничтожение персональных данных производится следующими способами:

1) уничтожением материальных носителей, содержащих персональные данные, когда исключается возможность дальнейшего использования указанных носителей информации в целях обработки персональных данных;

2) безвозвратным «стиранием» персональных данных и остаточной информации, касающейся персональных данных, с электронных и магнитных носителей информации.

10.9. Уничтожение материальных носителей информации осуществляется путем физического уничтожения указанных материальных носителей информации (в том числе посредством сжигания, механического нарушения целостности, shredding, переработки в утилизирующих организациях) (далее - физическое уничтожение).

10.10. Уничтожение персональных данных на электронных и магнитных носителях производится под контролем работника отдела информационной безопасности, путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10.11. Уничтожение персональных данных, хранящихся в автоматизированных информационных системах, на средствах вычислительной техники, производится методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10.12. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

10.13. Контроль за соблюдением порядка уничтожения персональных данных в Университете осуществляют отдел информационной безопасности и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете.

11. Обеспечение безопасности персональных данных, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, устранение последствий таких нарушений

11.1. Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные в электронном виде.

11.2. Организацию защиты персональных данных в структурных подразделениях обеспечивают руководители структурных подразделений, а персональных данных, находящихся в автоматизированных информационных системах, - отдел информационной безопасности.

11.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных обеспечивается в установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных порядке путем выполнения комплекса правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

К указанным мерам относятся:

- 1) установление пропускного режима на территорию Университета;
- 2) использование технических средств охраны;
- 3) определение перечня работников структурных подразделений Университета, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным;
- 4) установление конкретных мест хранения персональных данных;
- 5) рациональное размещение рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные, в том числе автоматизированных, в целях исключения бесконтрольной обработки персональных данных;
- 6) организация контроля уничтожения персональных данных (материальных носителей информации);
- 7) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в АИС;
- 8) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в АИС, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, и необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных. Состав и содержание указанных мер определяются в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21.
- 9) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 10) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию АИС;
- 11) учет машинных носителей персональных данных;
- 12) обеспечение надлежащего режима хранения персональных данных;
- 13) организация режима обеспечения безопасности и режима доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные, в том числе в которых размещены информационные системы персональных данных, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц;

14) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер по их недопущению, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на автоматизированные информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

15) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

16) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в АИС, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в АИС;

17) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности АИС;

18) обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

11.4. Перечень работников структурных подразделений Университета, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным (далее совместно – уполномоченные работники), утверждается ректором Университета по представлению отдела информационной безопасности.

11.5. Обязанности уполномоченных работников, связанные с обработкой персональных данных и (или) с доступом к персональным данным, включаются в их должностные инструкции.

11.6. Работники структурных подразделений Университета, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения их конкретных должностных обязанностей в определенных целях.

11.7. Работники структурных подразделений Университета, уполномоченные на доступ к персональным данным, имеют право на доступ только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения их конкретных должностных обязанностей в определенных целях.

11.8. До предоставления доступа к обработке персональных данных либо доступа к персональным данным отдел кадров обеспечивает ознакомление уполномоченных работников с настоящим Положением под роспись и подписание ими обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение № 4). Обязательство о неразглашении персональных данных хранится в личном деле работника.

11.9. Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными работниками, в помещениях, в которых осуществляется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку

персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

11.10.Работнику Университета, должность которого не включена в Перечень уполномоченных работников, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса непосредственного руководителя работника и распоряжения ректора Университета. Такой работник получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных только после ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов Университета по защите персональных данных в части, его касающейся, а также подписания «Обязательства о неразглашении персональных данных».

11.11.Уполномоченные работники обязаны:

1) знать и выполнять законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также локальные нормативные акты и распорядительные документы Университета в области обработки и защиты персональных данных;

2) не разглашать информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных, в том числе по телефону, в текстовых сообщениях (SMS) или мессенджерах;

3) обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Университете меры для защиты персональных данных от неправомерных действий;

4) во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними работников, не имеющих права обработки персональных данных или доступа к персональным данным;

5) при увольнении сдавать все имеющиеся в распоряжении материальные носители лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Университете, либо руководителю структурного подразделения;

6) информировать руководителя структурного подразделения Университета и ответственного за обработку персональных данных в Университете обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

11.12. Для выявления и предотвращения нарушений при обработке персональных данных в Университете используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных, в том числе в части обеспечения необходимого уровня защищенности (конфиденциальности) персональных данных при их обработке; организация и проведение

периодических проверок условий обработки персональных данных; определение по результатам указанных проверок мер, необходимых для устранения выявленных нарушений;

2) определение вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оценка вреда осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Университете;

3) ознакомление уполномоченных работников с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящего Положения;

4) прекращение обработки персональных данных при достижении конкретных, заранее определенных и законных целей, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев;

5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренными Законом о персональных данных, в том числе с установленными основаниями обработки персональных данных;

6) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

7) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

8) установление и устранение избыточности состава, содержания, объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки;

10) уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, ответственность за нарушение законодательства о персональных данных

12.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Университете назначается из числа работников отдела информационной безопасности приказом ректора по представлению проректора по общественной и информационной безопасности.

12.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

12.2.1. Требовать от работников Университета, обрабатывающих персональные данные и (или) имеющих доступ к персональным данным, знания и выполнения требований положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов и других распорядительных документов Университета по вопросам обработки и защиты персональных данных.

12.2.2. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных, включающей цели обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных, дату начала обработки персональных данных, срок или условия прекращения обработки персональных данных, сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных.

12.2.3. Требовать от работников Университета прекращения обработки персональных данных в случае нарушения требований по защите персональных данных.

12.2.4. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований к защите персональных данных и фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

12.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Университете обязан:

12.3.1. Осуществлять принятие организационных мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.3.2. Осуществлять текущий контроль за соблюдением работниками Университета законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

12.3.3. Доводить до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных нормативных актов и иных распорядительных документов Университета по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

12.3.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

12.3.5. В случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

12.3.6. Организовывать принятие правовых и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.3.7. Организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Университета требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

12.3.8. Организовывать направление предусмотренных Законом об обработке персональных данных уведомлений об обработке персональных данных, в том числе в случае изменения необходимых сведений или прекращения обработки персональных данных, осуществлять контроль за направлением таких уведомлений.

12.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций.

12.5. Работники Университета, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящего Положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его введения в действие, указанного в приказе ректора.

13.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и утверждаются в порядке, аналогичном порядку принятия и утверждения настоящего Положения.

13.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в подразделе «Локальные нормативные акты» раздела «Документы» и в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы».

13.4. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о обработке и защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России), утвержденное ректором 08.07.2016.

ПРОЕКТ ВНЕС:

Начальник отдела
информационной безопасности

А.В. Воронин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общественной и
информационной безопасности

С.А. Авдеев

Проректор по учебно-
воспитательной работе

Е.А. Попов

Проректор по научной
и инновационной работе

М.А. Самоотруева

Проректор по лечебной работе и
развитию регионального
здравоохранения

Н.В. Костенко

Проректор по последипломному
образованию

М.А. Шаповалова

Начальник управления
бухгалтерского учета, экономики и
финансовой деятельности

Е.В. Бутырин

Начальник управления кадров и
делопроизводства

И.В. Антонова

Заведующий архивом

Ю.В. Тихонова

Секретарь
приемной комиссии

Ю.А. Сторожева

Начальник
юридического отдела

Ю.Н. Пышная

Председатель профстудкома

О.В. Цемба

Председатель совета студенческого
самоуправления

А.А. Мидонов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____,
выдан (кем, когда) _____,
код подразделения _____.

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____,

именуемый далее «Субъект персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю настоящее согласие на обработку своих персональных данных (далее – Согласие) **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации** (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России), ИНН 3015010536, ОГРН 1023000857285, расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 121 (далее – Университет).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<i>Конкретный объем (перечень) обрабатываемых персональных данных указывается в соответствии с п.п. 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9, 3.11, 3.13, 3.15, 3.17, 3.19, 3.21 Положения об обработке и защите персональных данных, согласно категории субъекта персональных данных, указанной в п.п. 2.1.1-2.1.14 Положения об обработке и защите персональных данных</i>	<i>Цели обработки персональных данных указываются в соответствии с п.п. 3.1, 3.4, 3.7, 3.10, 3.12, 3.14, 3.16, 3.18, 3.20 Положения об обработке и защите персональных данных, согласно категории субъекта персональных данных, указанной в п.п. 2.1.1-2.1.14 Положения об обработке и защите персональных данных</i>	<ol style="list-style-type: none">1. сбор;2. запись;3. систематизация;4. накопление;5. хранение;6. уточнение (обновление, изменение);7. извлечение;8. использование;9. передача (предоставление, доступ);10. обезличивание;11. блокирование;12. удаление;13. уничтожение.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Университет вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в Университет письменного заявления о прекращении действия настоящего Согласия. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия Университет вправе продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) настоящее согласие на обработку персональных данных действует, начиная со дня его подписания мною в течение всего срока, необходимого для достижения Университетом целей обработки персональных данных, указанных в Положении об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;

4) после достижения Университетом целей обработки персональных данных, указанных в Положении об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в части обработки моих персональных данных, указанные персональные данные хранятся в Университете в течение сроков хранения, установленных для документов, содержащих такие данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области архивного дела и организационно-распорядительными документами Университета в области организации делопроизводства и архивного дела.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Поле для проставления отметки о согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687):

(подпись Субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____,
выдан (кем, когда) _____,

код подразделения _____.

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего в родительном падеже)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении)
серия _____ номер _____, выдан (кем, когда) _____,

проживающего(ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

что подтверждается _____,
(указать документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего ребенка, в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю настоящее согласие на
обработку персональных данных несовершеннолетнего (далее – Согласие) **федеральному
государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации** (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России), ИНН 3015010536, ОГРН
1023000857285, расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 121 (далее –
Университет).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их
обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
Конкретный объем (перечень) обрабатываемых персональных данных указывается в соответствии с п.п. 3.5, 3.8, 3.19, 3.21 Положения об обработке и защите персональных данных, согласно категории субъекта персональных данных, указанной в п.п. 2.1.3, 2.1.5, 2.1.11, 2.1.12 Положения об обработке и защите персональных данных	Цели обработки персональных данных указываются в соответствии с п.п. 3.4, 3.7, 3.18, 3.20 Положения об обработке и защите персональных данных, согласно категории субъекта персональных данных, указанной в п.п. 2.1.3, 2.1.5, 2.1.11, 2.1.12 Положения об обработке и защите персональных данных	1. сбор; 2. запись; 3. систематизация; 4. накопление; 5. хранение; 6. уточнение (обновление, изменение); 7. извлечение; 8. использование; 9. передача (предоставление, доступ); 10. обезличивание; 11. блокирование; 12. удаление; 13. уничтожение.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Университет вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем предоставления в Университет письменного заявления о прекращении действия настоящего Согласия. В случае отзыва Согласия Университет вправе продолжить обработку персональных данных несовершеннолетнего без согласия его законного представителя при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) настоящее согласие на обработку персональных данных действует, начиная со дня его подписания мною в течение всего срока, необходимого для достижения Университетом целей обработки персональных данных, указанных в Положении об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;

4) после достижения Университетом целей обработки персональных данных, указанных в Положении об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в части обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанные персональные данные хранятся в Университете в течение сроков хранения, установленных для документов, содержащих такие данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области архивного дела и организационно-распорядительными документами Университета в области организации делопроизводства и архивного дела.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

Поле для проставления отметки о согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687):

(подпись Субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____,
выдан (кем, когда) _____,
код подразделения _____.

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____,

именуемый далее «Субъект персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе, руководствуясь статьями 9, 10¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, ИНН 3015010536, ОГРН 1023000857285, расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 121 (далее – Университет, оператор), на распространение (раскрытие, предоставление доступа неограниченному кругу лиц) моих персональных данных путем размещения их на информационных ресурсах оператора: официальный сайт Университета (<http://astgmu.ru/>), Образовательный портал Университета (<http://portal.astgmu.ru/>).**

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

Категории (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных
<i>Конкретный объем (перечень) обрабатываемых персональных данных указывается в соответствии с п.п. 3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9, 3.11, 3.13, 3.15, 3.17, 3.19, 3.21 Положения об обработке и защите персональных данных, согласно категории субъекта персональных данных, указанной в п.п. 2.1.1-2.1.14 Положения об обработке и защите персональных данных</i>	<i>Цели обработки персональных данных указываются в соответствии с п.п. 3.1, 3.4, 3.7, 3.10, 3.12, 3.14, 3.16, 3.18, 3.20 Положения об обработке и защите персональных данных, согласно категории субъекта персональных данных, указанной в п.п. 2.1.1-2.1.14 Положения об обработке и защите персональных данных</i>

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить)

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю
- устанавливаю следующие условия:

Я ознакомлен(а) с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, действует, начиная со дня его подписания мною в течение всего срока, необходимого для достижения Университетом целей обработки персональных данных, указанных в Положении об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящей согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,
разрешенных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____,
выдан (кем, когда) _____,
код подразделения _____.

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего в родительном падеже)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении)
серия _____ номер _____, выдан (кем, когда) _____,

проживающего(ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства)

что подтверждается _____,
(указать документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего ребенка, руководствуясь статьями 9, 10¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации** (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России), ИНН 3015010536, ОГРН 1023000857285, расположенному по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 121 (далее – Университет, оператор), на распространение (раскрытие, предоставление доступа неограниченному кругу лиц) персональных данных несовершеннолетнего путем размещения их на информационных ресурсах оператора: официальный сайт Университета (<http://astgmu.ru/>), Образовательный портал Университета (<http://portal.astgmu.ru/>).

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, разрешенных для распространения:

Категории (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных
<i>Конкретный объем (перечень) обрабатываемых персональных данных указывается в соответствии с п.п. 3.5, 3.8, 3.19, 3.21 Положения об обработке и защите персональных данных, согласно категории субъекта персональных данных, указанной в п.п. 2.1.3, 2.1.5, 2.1.11, 2.1.12 Положения об обработке и защите персональных данных</i>	<i>Цели обработки персональных данных указываются в соответствии с п.п. 3.4, 3.7, 3.18, 3.20 Положения об обработке и защите персональных данных, согласно категории субъекта персональных данных, указанной в п.п. 2.1.3, 2.1.5, 2.1.11, 2.1.12 Положения об обработке и защите персональных данных</i>

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить)

- не устанавливаю
 - устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
 - устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- не устанавливаю

- устанавливаю следующие условия:

Я ознакомлен(а) с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. действует, начиная со дня его подписания мною в течение всего срока, необходимого для достижения Университетом целей обработки персональных данных, указанных в Положении об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящей согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированному(ой) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____,
выдан (кем, когда) _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (далее – ПДн) оператору ПДн – Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, а равно подписать согласие на обработку персональных данных по типовой форме такого согласия, предусмотренного Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в связи с выполнением законодательно возложенных на Университет функций, полномочий и обязанностей определяемых: Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральными законами в сфере пенсионного, социального и медицинского страхования, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими уставную деятельность Университета.

Я предупрежден(а), что в случае моего отказа предоставить ПДн, Университет не сможет на законных основаниях осуществлять обработку моих ПДн, что приведет к следующим юридическим последствиям:

- без предоставления субъектом ПДн обязательных сведений для принятия решения о приеме (отказе в приеме) на работу и (или) для заключения трудового договора соответствующее заявление не может быть рассмотрено и (или) трудовой договор не может быть заключен;

- без предоставления субъектом ПДн обязательных сведений для поступления на обучение заявление субъекта ПДн о приеме на обучение не может быть рассмотрено;

- без предоставления субъектом ПДн обязательных сведений для заключения договора на обучение сведений договор на обучение не может быть заключен;

- без предоставления субъектом ПДн обязательных сведений для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета, для прикрепления к Университету в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, для прикрепления к Университету в целях сдачи кандидатских экзаменов, соответствующее заявление не может быть рассмотрено и (или) соответствующий договор не может быть заключен;

- без предоставления субъектом ПДн обязательных сведений для соискания ученой степени кандидата наук или доктора наук заявление о принятии к рассмотрению и защите диссертации субъекта ПДн не может быть рассмотрено;

- без предоставления субъектом ПДн обязательных сведений при обращении в медицинские подразделения Университета за оказанием платных медицинских услуг, договор на оказание платных медицинских услуг не может быть заключен;

- без предоставления субъектом ПДн обязательных сведений для участия в проводимых Университетом мероприятиях, заявка на участие в таких мероприятиях не может быть рассмотрена.

Мне известно, что Университет для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в п.п. 2, 3.1, 5, 6, 7, 9, 11 части 1 статьи 6, п.п. 2.3, 3, 4, 6, 7, 8 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество получившего разъяснение)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество, проводившего разъяснение)

Дата: «__» _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности _____

_____,
(должность, наименование структурного подразделения)

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), предупрежден(а) о том, что в период трудовых отношений с Университетом, в связи с исполнением должностных обязанностей, мне предоставлен (будет предоставлен) допуск к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемых в Университете.

В соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», при работе с персональными данными обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении служебных обязанностей;

- не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям;

- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, в том числе Положения об обработке и защите персональных данных и иных локальных нормативных актов Университета.

- в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и в отдел информационной безопасности Университета;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- не использовать персональные данные работников в публикациях, открытых документах, докладах, интервью, рекламных материалах и любых других информационных сообщениях массового распространения без их согласия;

- не разглашать сведения о характере автоматизированной обработки персональных данных, личных идентифицирующих кодах и паролях;

- не перемещать документы, а также электронные носители, содержащие персональные данные работников, за пределы служебных помещений Университета, за исключением предоставления персональных данных работников/обучающихся сторонним организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать непосредственному руководителю;

- в течение года после прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные субъектов персональных данных Университета.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об обработке и защите персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае однократного нарушения взятых мною обязательств, связанных с обработкой персональных данных, Университет вправе расторгнуть заключенный со мной трудовой договор по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
(ФИО)