

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Астраханский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения РФ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВПО

«Астраханский ГМУ»

Минздрава России,

профессор

Х.М.Галимзянов



« 12 » \_\_\_\_\_ 20 15 г.

Положение

о кафедре философии, биоэтики, истории и социологии

Астрахань, 2015

Настоящее положение о кафедре философии, биоэтики, истории и социологии (далее по тексту - Кафедра) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский Государственный Медицинский Университет» Министерства здравоохранения РФ (далее – ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России). Положение определяет основные задачи, функции, состав и структуру кафедры, ее права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

## **1. Общие положения**

- 1.1 Кафедра является основным структурным подразделением ГБОУ ВПО Астраханского ГМУ Минздрава России, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу. Кафедра подчиняется ректору Астраханского ГМУ, проректору по учебно-методической работе и декану лечебного факультета.
- 1.2 Кафедра была организована в 1991 году, а в 2010 и 2013 гг. была проведена реорганизация. Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.
- 1.3 Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения России, Уставом Университета, приказами и распоряжения ректора (проректоров), решениями декана факультета и настоящим положением.
- 1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.
- 1.5 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

## **2. Основные задачи кафедры**

2.1 Организация и выполнение учебной, методической и научной работы в рамках соответствующих профилю кафедры образовательных программ, приведенных в Приложении 3, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки; факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования. Кроме работы со студентами, кафедра готовит аспирантов и соискателей к сдаче ими кандидатского экзамена по «Истории и философии науки».

2.2 Осуществление учебной, научной (привлечение студентов к НИР) и воспитательной работы среди студентов в их неразрывном единстве.

2.3 Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса, и совершенствование методического обеспечения. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

### **3. Функции кафедры**

3.1 Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.2 Проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-методической работе) Университета.

3.3 Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.4 Рационально организует и регулярно контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

3.5 Осуществляет промежуточную и итоговую (коллоквиумы, зачеты и экзамены) аттестацию учащихся по усвоению ими программного материала.

3.6 Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовки и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентам самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7 Осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в вузе систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами университета.

3.8 Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованные обсуждения диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикациях результатов исследований.

3.9 Проводит соответствующие ее профилю научные, научно-исследовательские работы в области теории методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультативные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

3.10 Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

3.11 Участвует в организации и проведении учебных занятий довузовской подготовки, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

#### **4.Руководство кафедрой**

2.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу Ученым Советом Университета по представлению Ученого Совета факультета. Кандидатуру заведующего кафедрой для рассмотрения на Ученом Совете факультета и представления Ученому Совету Университета вносит ректор из числа ведущих профессоров, доцентов, а также крупных специалистов соответствующей области науки. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого Совета Университета путем тайного голосования в соответствии с Уставом вуза. Принятое Ученым Советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса о освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом Университета принадлежит ректору, декану и Ученому Совету лечебного факультета.

#### **5. Структура и кадровый состав**

5.1 Структуру и штатное расписание кафедры, а также изменения в них утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников (см. Приложение 2).

5.2 Штатное расписание кафедры включает: профессорско-преподавательский состав (ППС) – заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов; учебно-вспомогательный персонал (УВП) - лаборантов, уборщиков, работающих на постоянной основе и по совместительству. В штат кафедры могут входить научные сотрудники, аспиранты и докторанты.

5.3 Замещение должностей ППС и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора

предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета.

5.4 На должности УВП лица зачисляются приказом ректора.

5.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участия в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

5.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

Структура кафедры приведена в Приложении 3.

## **6. Права и обязанности сотрудников кафедры**

6.1 Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);
- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры Университета;
- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности Университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

6.2 Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

6.3 Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- систематически повышать свою квалификацию.

## **7. Ответственность**

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой и остальные сотрудники кафедры (см. Приложение 1).





## Приложение 2

Структура кафедры философии, биоэтики, истории и социологии

№	Структура (указать кабинеты, учебные комнаты, лекционные конференц - залы и т.п. закрепленные за вашей кафедрой)	Количество
1.	Учебные комнаты	8
2.	Комната для преподавателей	1
3.	Кабинет зав.кафедрой	1
4.		
5.		

### Штатное расписание

№	Должность	Количество сотрудников	Количество ставок
1	Зав.кафедрой, к.ф.н., доцент	1	1
2	Профессор, д.ф.н.,д.и.н.(0,25ст)	2	0, 5 (2x0,25)
3	Доцент, к.ф.н., к.и.н.	3	3
4	Ст.препод. без степени	3	3
5	Ассистент к.и.н.	1	0,5
6	Ассистент без степени	4	4
7	Лаборант	1	1
8	Уборщик	3	2,5

Дисциплины и курсы, преподаваемые на кафедре

№	Предмет
1	Философия
2	Биоэтика
3	Философия, биоэтика
4	История Отечества
5	История
6	Социология
7	Культурология
8	История и теория религии
9	Логика
10	Россия в современном мире
11	Основы философии (колледж)
12	История (колледж)
13	Обществознание (колледж)

Заведующий кафедрой философии,  
биоэтики, истории и социологии  
ГБОУ ВПО «Астраханский  
ГМУ» Минздрава России,  
кандидат философских наук, доцент

Мизулин Н.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебно-воспитательной  
работе ГБОУ ВПО «Астраханский  
ГМУ» Минздрава России,  
доктор медицинских наук, профессор

Попов Е.А.

Старший юриконсульт, к.э.н.

Войнова Ю.С.