

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВПО «Астраханский ГМУ»
Минздрава России
профессор Х.М. Галимзянов
«11» декабря 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ НАРКОЛОГИИ, ПСИХОТЕРАПИИ И ПРАВОВЕДЕНИЯ

Астрахань
2015

1. Общие положения

1.1. Кафедра наркологии, психотерапии и правоведения является учебно-научным структурным подразделением ГОУ ВПО «Астраханский ГМУ», обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по нескольким клиническим дисциплинам: наркологии, психотерапии, клинической психологии и правоведению.

1.2. Кафедра организована приказом ректора №93 от 05.06.98. Кафедра подчиняется ректору Астраханского ГМУ и декану факультетов медико-биологического профиля, в состав которых входит.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерств образования и науки, здравоохранения Российской Федерации, Уставом АГМА, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями декана или ректора, Ученого совета, настоящим положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (приказ Минобрнауки РФ от 26.04.2001 № 1870), Уставом Астраханского ГМУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Кафедра, выполняет учебную и методическую работу по клиническим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также дисциплинам специализации, осуществляет руководство курсовыми и дипломными работами (проектами) на факультете клинической психологии, где является одной из выпускающих кафедр.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым Советом и утверждается в должности приказом ректора Астраханского ГМУ. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом академии.

2.3. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

2.4. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, ассистента.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся старший лаборант, лаборант.

2.5. Старший лаборант обеспечивает техническое и информационное обслуживание по дисциплинам кафедры и подчиняется заведующему кафедрой.

Старший лаборант является материально-ответственным лицом и несет полную материальную ответственность за сохранность и правильное использование аудио, видео техники, оборудования, инвентаря и другого имущества кафедры.

В своей работе старший лаборант руководствуется действующим Уставом университета, приказами ректора академии, решениями кафедры и распоряжениями заведующего кафедрой.

В период отсутствия старшего лаборанта его обязанности возлагаются на лаборанта кафедры.

2.6. Лаборант осуществляет непосредственное техническое и информационное обслуживание учебного процесса по дисциплинам кафедры.

2.7. Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» (приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2002 № 4114) по трудовому договору с предварительным прохождением конкурсного отбора.

2.8. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Астраханского ГМУ.

2.9. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

3. Основные задачи кафедры

3.1. Кафедра является структурным подразделением университета, которой поручается выполнение соответствующей ее профилю учебной, методической, лечебно-консультативной, профилактической, научной работы, а также воспитательной работы в их неразрывном единстве.

3.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.3. Кафедра обеспечивает преподавание дисциплин и курсов, приведенных в Приложении А, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки (дипломированных специалистов, по направлениям и специальностям в соответствии с выданной университету лицензией ААА № 000940 от 30 марта 2011г. на образовательную деятельность), элективных дисциплин и курсов в области наркологии, психотерапии, а также дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского образования, разработку и совершенствование их методического обеспечения, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

4. Основные направления деятельности и функции кафедры

4.1. Содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы кафедры, который составляется на каждый учебный год, и включает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебно-консультативной работы, а также воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры.

4.2. В области учебной работы:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проведение и обсуждение на кафедре взаимопосещений учебных занятий;
- повышение квалификации научно-педагогического состава кафедры;
- организация и проведение по дисциплинам кафедры всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- руководство самостоятельной работой студентов; назначение консультаций, утверждение графика консультаций заведующим кафедрой и размещение его на доске объявлений кафедры;
- обеспечение подготовки студентов к итоговой государственной аттестации, организация предзащиты выпускных квалификационных работ по факультету клинической психологии;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов специальностей, по которым осуществляется подготовка в университете;
- определение объема учебной нагрузки преподавателей кафедры, контроль за выполнением индивидуальных планов;
- привлечение к учебному процессу руководителей и специалистов практиков, а также ведущих ученых других вузов;
- установление связи с выпускниками университета, участие в профориентационной работе.

4.3. В области методической работы:

- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
- подготовка необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных работ;
- подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, курсов лекций и других руководств и наглядных пособий для студентов всех форм обучения;
- участие в работе учебно-методических объединений по специальностям кафедры; осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе;
- проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями.

4.4. В области лечебно-консультативной и профилактической работы:

- активное сотрудничество с органами практического здравоохранения по вопросам консультативной и профилактической помощи в рамках преподаваемых дисциплин на соответствующих клинических базах;
- сотрудничество с Министерством здравоохранения и Роспотребнадзором при аттестации специалистов соответствующего профиля, разрешении экспертных вопросов в сфере наркологии, психотерапии, психиатрии, клинической психологии;

- реализация задач антинаркотической профилактики в сфере образования при взаимодействии с Министерством образования области, Управлением госнаркоконтроля, областными и городскими антинаркотическими комиссиями;
- обеспечение профильной консультативной помощи студентам Университета;
- подготовка студентов – волонтеров для проведения антинаркотической профилактической работы

4.5. В области научной работы:

- организация и проведение научно-исследовательской работы, научных исследований и внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс;
- проведение пропаганды научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в организациях и учреждениях;
- рецензирование научных работ в качестве членов редколлегии специализированных научных журналов, рецензирование научных работ членов кафедры; авторефератов, диссертаций, монографий соискателей извне, написание заключения для опубликования научно-исследовательских работ;
- рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных на отзыв в академию как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- ведение научно-исследовательской работы со студентами;

4.5. В области воспитательной работы:

- организация и проведение мероприятий по воспитательной работе среди студентов.

5. Права и обязанности кафедры

5.1. Кафедра и ее коллектив имеют право:

- представлять руководству факультета и университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- составлять рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представлять их на рассмотрение центральной методической комиссии и Ученого совета факультета;
- входить с представлением в учебный отдел об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета;
- привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

5.2. Сотрудники кафедр имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом АГМУ.

5.3. Кафедра обязана:

- иметь полное представление о требованиях ФГОС ВПО к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины, обеспечиваемой кафедрой;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.

5.4. Сотрудники кафедры обязаны: соблюдать трудовую дисциплину; выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой; участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, университета.

5.5. Выпускающая кафедра несет ответственность за качество подготовки специалистов. Выпускающая кафедра (вместе с деканом) осуществляет разработку учебного плана и учебных программ подготовки специалистов по профилю выпускающей кафедры; принимает участие в повышении квалификации и переподготовке кадров по профилю кафедры.

6. Права и обязанности заведующего кафедрой

6.1. Заведующим кафедрой избирается Ученым советом и утверждается ректором.

6.2. Заведующий кафедрой лично отвечает за соответствие программ учебных курсов, созданных сотрудниками кафедры, названию и профилю данной кафедры.

6.3. На заведующего кафедрой возлагается:

6.3.1. В области учебной работы:

- организация подготовки и реализации учебных планов и учебных программ, контроль качества их выполнения;
- определение объема нагрузки по кафедре на учебный год, распределение ее между преподавателями кафедры и контроль ее выполнения;
- осуществление контроля за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;
- управление формированием штатного состава кафедры;
- разработка планов работы кафедры, организация обсуждения индивидуальных планов работы преподавателей кафедры и контроль их исполнения;
- организация и контроль выполнения выпускных квалификационных (дипломных) работ студентами и их уровня и качества, организация защиты;
- развитие межкафедральных связей, согласование с выпускающими смежными кафедрами рабочих программ, организация обмена опытом работы преподавателей;
- организация на кафедре работы по привлечению к учебному процессу руководителей и специалистов-практиков, а также ведущих ученых других вузов;
- организация проведения индивидуальной и самостоятельной работы среди студентов;
- организация и контроль проведения различных научных и воспитательных мероприятий;

6.3.2. В области методической работы:

- осуществление планирования издания учебной и методической литературы, контроль полноты методического обеспечения по дисциплинам кафедры;
- организация и осуществление рецензирования монографий, учебников, учебных пособий, диссертаций, авторефератов.

6.3.3. В области лечебно-консультативной и профилактической работы:

- контроль за проведением консультативной и профилактической работы в на клинических базах;
- разработка программ антинаркотической профилактики и контроль за их реализацией сотрудниками кафедры
- организация обеспечения профильной консультативной помощи студентам Университета;
- руководство подготовкой студентов – волонтеров для проведения антинаркотической профилактической работы

6.3.4. В области научной работы:

- контроль выполнения научно-исследовательских работ, качество их выполнения, использование их результатов для совершенствования учебного процесса;
- разработка научной концепции кафедры, определение ее места и роли в комплексных исследованиях;
- организация работы научного студенческого общества по профилю кафедры.

6.3.4. В области воспитательной работы:

- организация проведения мероприятий по воспитательной работе.

6.3.5. В области организационной работы кафедры:

- проведение заседаний кафедры по всем видам деятельности кафедры;
- своевременное представление отчетов по вопросам проведения на кафедре учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- участие в работе Ученого совета университета, Центральной проблемной комиссии, Совета факультета.

6.4. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов.

7. Организация деятельности и документация кафедры

7.1. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры.

7.2. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

7.3. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

7.4. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры.

7.5. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

7.6. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

7.7. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания кафедры.

7.8. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в академии номенклатурой дел.

7.9. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Список дисциплин преподаваемых на кафедре наркологии, психотерапии и
правоведения в 2014 – 2015 уч.г.**

По программам высшего профессионального образования:

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование направления подготовки в рамках которого(ых)преподается дисциплина	Форма обучения(очная/заочная)	Образовательный стандарт(ГОС/ФГОС)	Курс преподавания дисциплины
1	Наркология	Лечебное дело Педиатрия Мед.проф.	Очная Очная Очная	ГОС ГОС ГОС	6 6 5
2	Наркология (электив)	Педиатрия	очная	ГОС	6
3	Психотерапия (электив)	Педиатрия Лечебное дело	Очная очная	ФГОС ГОС	4 6
4	Правоведение	Лечебное дело Педиатрия Стоматология Стоматология Стоматология Фармация	Очная Очная Очная Очная Очная Очная Заочная Очная	ФГОС ФГОС ФГОС ФГОС ГОС ФГОС ФГОС ФГОС	1 1 1 3 5 3 3 3
5	Правоведение, защита прав потребителей	Мед.проф.	Очная	ФГОС	2
6	Правовые основы деятельности врача	Мед.проф.	Очная	ФГОС	3
7	Правов.обеспеч.проф. деятельн.	Лечебное дело	Очная	ГОС ГОС	5
8	Правовые осн.охраны здоровья	МВСО	Заочная	ГОС	5
9	Введение в клиническую психологию	Клин.психол.	Очная	ФГОС	2 5
10	Психосоматика и психология телесности	Клин.психол.	Очная	ФГОС	4
11	Психодиагнос-тика	Клин.психол.	Очная	ФГОС	3
12	Практикум по психодиагн.	Клин.психол.	Очная	ФГОС	3
13	Теория личн.в кл.психологии	Клин.психол.	Очная	ФГОС	3
14	Личн.расстройства	Клин.психол.	Очная	ФГОС	4
15	Псих.экст.ситуаций	Клин.психол.	Очная	ФГОС	3
16	Метод.проб.кл.псих.	Клин.психол.	Очная	ГОС	5
17	Практ.по дет.кл.психол.	Клин.психол.	Очная	ФГОС	4
18	Практ.пс.коррекции и психот.	Клин.психол.	Очная	ГОС	5

19	Практ.по психосоматике	Клин.психол.	Очная	ГОС	5
20	Детская психиатрия	Клин.психол.	Очная	ФГОС	3
21	Проф.нарком. и алкоголизм	Клин.психол.	Очная	ГОС	5
22	Спец.тренинги и супервиз.	Клин.психол.	Очная	ГОС	5
23	Дисц.специализации	Клин.психол.	Очная	ГОС	5
24	Психотерапия: теория и практика	Клин.психол	Очная	ФГОС	4
25	Клиническая психология в геронтологии	Клин.психол	Очная	ФГОС	4
26	Психология стресса и стрессовых состояний	Клин.психол	Очная	ФГОС	4
27	Нарушения психического развития в детском и подростковом возрасте	Клин.психол	Очная	ФГОС	4
28	Правоведение	Клин.психол	Очная	ФГОС	4

по программам среднего профессионального образования:

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование направления подготовки в рамках которого(ых)преподается дисциплина	Курс преподавания дисциплины
1.	Психические болезни с курсом наркологии	Лечебное дело	3
		Акушер.дело	3
			3

	Сест. дело	3
--	------------	---

Последипломное образование:

Численность обучающихся						
Интерны	Ординаторы		Аспиранты	Совскатели	Докторанты	усовершенствование
-	1 год	2 год	-	2	-	15
	4	4				

Зав. кафедрой наркологии,
психотерапии и правоведения
д.м.н., профессор Великанова Л.П.



Проректор по учебно-воспитательной работе
д.м.н., профессор Е.А. Попов



Старший юрист-консульт
к. э. н. Ю.С. Войнова