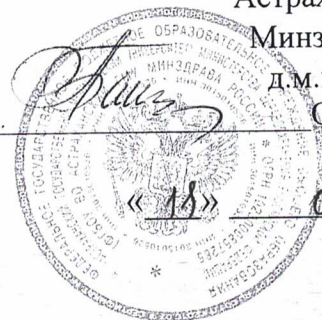


ПОЛОЖЕНИЕ
И
ДОЛЖНОСТНЫЕ
ИНСТРУКЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор
О.А. Башкина



«__» _____ 2019 г.

«18» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О секторе по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, Университет).

1.2. Сектор по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности (далее - сектор) в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными и ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом, локальными нормативными актами Университета, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- организационно-распорядительными документами Университета; методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями отдела.

1.3. Сектор является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по общественной и информационной безопасности Университета.

1.4. Штатное расписание сектора утверждает ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.5. Руководство сектора осуществляет руководитель сектора в соответствии с должностной инструкцией. На время отсутствия руководителя сектора его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Все сотрудники сектора назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по представлению проректора по общественной и информационной безопасности Университета.

1.7. Сектор в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.8. Реорганизация и ликвидация сектора осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

2. Задачи

Деятельность сектора направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.6. Осуществление контроля за соблюдением пожарной безопасности на территории и в зданиях университета.

2.7. Подготовка планов устранения недостатков, выявленных при проверке работниками Госпожнадзора.

2.8. Осуществление контроля за укомплектованностью университета пожарным инвентарем.

2.9. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение пожаров и гибели людей при пожарах, совершенствование технологии тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, внедрение современных технических средств профилактики пожаров и пожаротушения.

2.10. Оказание методической и практической помощи руководителям и структурным подразделениям по оснащению противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, проведение их монтажа и наладки при наличии соответствующих лицензий.

2.11. Взаимодействие с территориальными органами ФСБ; МВД; МЧС и другими оперативными службами города по вопросам, требующим оперативного решения.

3. Функции

Для выполнения поставленных задач сектор осуществляет следующие функции:

3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство проведением специальной оценки условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками

представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приёмке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охране труда, соглашения по охране труда организации.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работником предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19. Организация совещаний по охране труда.

3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавший несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

-санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

-организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

-правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.25. Ежегодная разработка планов основных мероприятий по вопросам пожарной безопасности, предупреждение и ликвидация очагов пожара.

3.26. Самостоятельно либо совместно с иными работниками университета обеспечивать разработку нормативных и правовых документов, регулирующих вопросы пожарной безопасности на объектах университета.

3.27. Проводить проверки и контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах университета.

3.28. Представлять ректору результаты проверки состояния противопожарной защиты и средств пожаротушения на объектах университета с перечнем выявленных недостатков и предложением по их устранению.

3.29. Осуществлять контроль за своевременным выполнением в полном объёме предписаний государственного пожарного надзора ответственными лицами за обеспечение пожарной безопасности на объектах университета.

3.30. Оказывать практическую и методическую помощь ответственным лицам за обеспечение пожарной безопасности в организации и проведении соответствующих мероприятий на объектах университета.

3.31. Организовывать ежегодное обучение должностных лиц университета по пожарно-техническому минимуму по типовой программе МЧС России.

3.32. Получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе от органов управления и подразделений пожарной охраны.

4. Взаимодействие

Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций отдел взаимодействует:

- с ректоратом Университета;

- с любыми иными подразделениями Университета;

- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

В ходе взаимодействия руководитель и сотрудники сектора:

- в установленном порядке, получают необходимую для осуществления деятельности сектора информацию, разъяснения, уточнения, нормативные и иные документы;

- готовят и в установленном порядке вносят ректору Университета предложения по проведению организационных и технических мероприятий, изданию локальных нормативных актов, принятию иных мер по установленным направлениям деятельности в сфере охраны труда, противопожарной безопасности.

- готовят и в установленном порядке предоставляют информацию по находящимся в их компетенции вопросам в сфере охраны труда, противопожарной безопасности, по запросам подразделений Университета, государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов, предприятий и организаций.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций сектора несет руководитель сектора.

5.2 Ответственность работников сектора, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.