

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России,  
от «08» сентября 2020 г. № 261

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре поддержки технологий и инноваций**  
**ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра поддержки технологий и инноваций (далее – ЦПТИ) на базе ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. ЦПТИ создан на основании Соглашения о создании ЦПТИ (далее – Соглашение), заключенного между федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС) и Университетом.

1.3. ЦПТИ является инновационной структурой без статуса юридического лица, созданной на базе Университета в прямом подчинении проректора по научной и инновационной работе, с использованием ее кадровых, материально-технических и других возможностей.

1.4. Основными субъектами создания и функционирования ЦПТИ являются:

- Стороны, подписавшие Меморандум о взаимопонимании по созданию Центров поддержки технологий и инноваций в Российской Федерации (далее – Меморандум): Федеральная служба по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент) и Всемирная организация интеллектуальной собственности (далее – ВОИС),

- Координатор работ по созданию и функционированию сети ЦПТИ в Российской Федерации - ФИПС;

- Исполнитель работ ЦПТИ - Университет;

- Пользователи услуг ЦПТИ - хозяйствующие субъекты инновационной деятельности и индивидуальные изобретатели (разработчики) новой техники и технологий.

1.5. Основные направления деятельности ЦПТИ формируются в соответствии с Соглашением, основными положениями Меморандума, нормативными документами, действующими в Российской Федерации и Астраханской области в сфере инноваций и интеллектуальной собственности, и Уставом Университета.

1.6. ЦПТИ ориентирован на активную и квалифицированную работу, обеспечивающую получение максимальных результатов от инновационной

деятельности Университета, интегрирование научно-технических достижений в региональную, российскую и мировую науку, повышению уровня конкурентоспособности отечественных изобретений и выход на международный рынок, создание Университету имиджа инновационно активной образовательной организации высшего образования, надежного и перспективного партнера.

1.7. Информационное, документационное, правовое, финансовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности ЦПТИ, а также социально-бытовое обслуживание работников осуществляется структурными подразделениями Университета.

1.8. Реорганизация и ликвидация ЦПТИ производится в порядке, предусмотренном Соглашением.

## **2. Основные цели и задачи ЦПТИ**

2.1. Основной целью ЦПТИ является наращивание инновационного потенциала в Российской Федерации посредством обеспечения информационной и научно-методической поддержки пользователей услуг ЦПТИ Университета в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.

2.2. Исходя из поставленной цели, ЦПТИ решает следующие задачи:

2.2.1. Поддержка процесса развития региональной инновационной системы путем содействия обеспечению эффективного использования научно-технической информации, в том числе свободный доступ к специализированным базам данных (находящимся в распоряжении ЦПТИ) в области интеллектуальной собственности, хозяйствующим субъектам инновационной деятельности и индивидуальным изобретателям (разработчикам).

2.2.2. Пропаганда, популяризация и активизация в обществе инновационной деятельности путем участия в организации, подготовке и проведении научно-практических конференций, обучающих семинаров, конкурсов и иных мероприятий, позволяющих повысить уровень экономической и правовой грамотности инноваторов, оперативно выявить новые перспективные идеи и разработки, а также создать наиболее благоприятную среду для обмена опытом и кооперации среди хозяйствующих субъектов.

2.2.3. Создание благоприятного инновационного климата, атмосферы доверия и сотрудничества на основе баланса интересов между структурными подразделениями, сотрудниками, обучающимися и слушателями Университета, а также предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе ФИПС и Роспатент), инвесторами и иными потенциальными коммерческими партнерами в целях укрепления деловой репутации Университета.

2.2.4. Обеспечение конкурентоспособности и инновационной привлекательности коммерциализуемых объектов интеллектуальной собственности, включая информационно-аналитическое, маркетинговое и коммерческое сопровождение.

### **3. Основные направления деятельности ЦПТИ**

3.1. Оказание услуг, которые в соответствии с Соглашением предоставляются на базе модульного подхода, начиная с базового уровня, и далее – в соответствии с потребностями местных пользователей, включая следующие услуги:

3.1.1. Доступ к патентным и непатентным базам данных ФИПС.

3.1.2. Оказание помощи в поиске технической информации при проведении патентных исследований на основании баз данных, указанных в п. 3.1.1.

Дополнительные услуги:

3.1.3. Обучение в проведении поиска по базам данных ФИПС.

3.1.4. Предоставление общей информации по законодательству в области интеллектуальной собственности и базовые рекомендации по лицензированию.

3.1.5. Информирование о возможности получения консультаций специалистов по интеллектуальной собственности.

Услуги ЦПТИ, указанные в п. 3.1, предоставляются бесплатно. Однако расходы, понесенные Университетом, например, печать документов, пользование подпиской на платные базы данных и т.д., могут быть возложены на пользователя по усмотрению проректора по научной и инновационной работе.

3.2. Организация обучения разработчиков навыкам пользования соответствующими базами данных, использованию патентной информации при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

3.3. Организация, подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий в регионе по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ.

3.4. Участие в проведении обучающих семинаров по направлениям деятельности ЦПТИ, организуемых Роспатентом, ФИПС и ВОИС.

3.5. Участие в организации дистанционного обучения по программам Всемирной Академии ВОИС в регионе и привлечение к данному обучению местных пользователей.

3.6. Участие в подготовке, издании и публикации учебно-методических, практических материалов, посвященных коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, а также материалов научно-практических конференций и семинаров.

3.7. Участие в проведении мониторинга эффективности деятельности ЦПТИ, в т.ч. мониторинга эффективности использования патентных и

непатентных информационных ресурсов ФИПС, а также других бесплатных информационных ресурсов в области интеллектуальной собственности.

3.8. Участие в обеспечении коммерческой тайны, конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности Университета.

3.9. Осуществление подготовки учредительных документов создаваемых малых инновационных предприятий, в которых в качестве учредителя (соучредителя) выступает Университет, во взаимодействии с юридическим отделом и прочими заинтересованными структурами Университета.

3.10. Оказание консультационной и маркетинговой помощи в вопросах коммерческой реализации интеллектуальной собственности.

3.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Совета по инновациям и новым технологиям Университета.

3.12. Информационные и человеческие ресурсы ЦПТИ позволяют ему выполнять функции центра трансфера технологий, инновационно-технологического центра, патентно-лицензионного подразделения, центра инновационного консалтинга, подразделения научно-технической информации, а именно:

- выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований;

- осуществление экспериментальных разработок;

- осуществление инновационной деятельности;

- обеспечение коммерциализации интеллектуального продукта (разработок), полученного в результате исследований и разработок или инновационной деятельности;

- создание благоприятных условий для развития инновационной деятельности;

- решение задач, ограниченных проблемами поддержки малых, вновь созданных предприятий (start-up) и начинающих предпринимателей, не имеющих возможностей начать дело, связанных с оказанием им помощи в создании жизнеспособных коммерчески выгодных продуктов и эффективных производств на базе их идей;

- представление технологических, информационных, консультационных и иных услуг по обеспечению инновационной деятельности;

- создание, сопровождение и обеспечение доступа к информационным системам (электронным базам данных научно-технической информации, базам знаний, цифровым платформам), цифровым активам (виртуальным прототипам различных объектов);

- осуществление организационно-методических мероприятий, связанных с правовой охраной объектов интеллектуальной собственности;

- выполнение опытных экспериментальных работ.

#### **4. Структура и организация работы ЦПТИ**

4.1. ЦПТИ создается приказом ректора Университета, который определяет его структуру и штатную численность.

4.2. Руководитель ЦПТИ назначается ректором Университета.

4.3. Руководитель ЦПТИ организует работу в соответствии с Соглашением и настоящим Положением.

4.4. Информационное, документационное, правовое, финансовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности ЦПТИ, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета.

4.5. Работа ЦПТИ осуществляется на основании годового плана работы, разрабатываемого руководителем ЦПТИ, утверждаемого ректором Университета.

4.6. ЦПТИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научно-организационным отделом, другими подразделениями Университета и ФИПС, занимающимся разработкой соответствующей организационной и нормативно-методической документации.

4.7. Контроль результатов деятельности ЦПТИ осуществляет ректор Университета и ФИПС.

## **5. Права и обязанности ЦПТИ**

5.1. Для выполнения возложенных задач ЦПТИ имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение проректора по научной и инновационной работе, ректора Университета и ФИПС предложения по темам конференций, семинарам и проектам документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ.

5.1.2. Инициировать проведение научно-практических и инновационных конференций, обучающих семинаров, конкурсов, иных тематических мероприятий и организовывать участие в них сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов и слушателей Университета.

5.1.3. Требовать в установленном порядке от структурных подразделений и должностных лиц Университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ.

5.1.4. Вести переписку через руководство Университета с федеральными и региональными исполнительными органами государственной власти, предприятиями, организациями и учреждениями.

5.1.5. Инициировать проведение совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ.

5.1.6. Участвовать в разработке проектов соглашений, договоров и программ сотрудничества с учебными и научными учреждениями Астраханского и других регионов, министерствами и ведомствами, международными организациями, региональными органами государственной власти по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ.

5.1.7. Повышать квалификацию сотрудников ЦПТИ.

5.1.8. Пользоваться в установленном порядке оргтехникой, средствами связи, транспортными средствами и иным имуществом Университета для выполнения, возложенных на ЦПТИ задач.

5.1.9. Вносить предложения о выплате в установленном порядке вознаграждений и других форм поощрений сотрудников ЦПТИ и инноваторов.

5.1.10. Оказывать консультационные услуги на платной основе по подготовке материалов заявки по конкретным техническим и художественно-конструкторским решениям.

5.2. ЦПТИ обязан:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Соглашением и настоящим Положением.

5.1.2. Содействовать мероприятиям, проводимым Университетом по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ, в том числе совместно с ФИПС согласно Соглашению, путем организационной и информационной поддержки, в частности, путем предоставления помещения, своевременного оповещения заинтересованных сторон о проводимых мероприятиях, подготовки сопроводительных материалов (программ, приглашений и пр.).

5.1.3. Во взаимодействии с юридическим отделом и прочими заинтересованными структурами Университета осуществлять подготовку учредительных документов создаваемых малых инновационных предприятий, в которых в качестве учредителя (соучредителя) выступает Университет.

5.1.4. Соблюдать требования действующего законодательства.

5.1.5. Ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, предоставлять в ФИПС отчетность о результатах проделанной работы ЦПТИ за прошедший год.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель ЦПТИ несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ЦПТИ, в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Сотрудники ЦПТИ несут персональную ответственность за выполнение задач, возложенных настоящим положением, в соответствии со своими должностными обязанностями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.