

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 2
от «28» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

д.м.н., профессор О.А. Башкина



от «2» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Астрахань 20 19

1. Общие положения

1.1. Полное название структурного подразделения: Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) создан с целью содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на основании письма Министерства образования Российской Федерации от 06.08.2001 № 39-52-58 ин./39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования».

1.2. Центр создан с целью организации системы непрерывного образования и трудоустройства молодежи, осуществления связи «медицинский университет – медицинская организация».

1.3 Центр создан в соответствии с приказом ректора Университета и входит в организационно-управленческую структуру Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (далее – постановление от 21.03.2019 № 302);

- подпунктом 5.2.117.1 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 № 608;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным

профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- Уставом Университета;
- настоящим Положением.

1.5. Центр взаимодействует с кафедрами и факультетами Университета, министерством здравоохранения Астраханской области, министерствами здравоохранения республик, краев и областей южного федерального округа и Российской Федерации; центрами занятости населения, соответствующими департаментами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и др.

1.6. Центр строит свои взаимоотношения с медицинскими и другими организациями.

1.7. Центр организуется, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета Университета.

1.8. Местонахождение Центра:

414000, Россия, г. Астрахань, ул. Бакинская, 121.

Телефон: (8512) 51-79-82

2. Основная цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является мониторинг кадровых ресурсов, содействие трудоустройству выпускников Университета, сбор и анализ информации о качестве подготовки выпускников Университета.

2.2. Достижение указанной цели Центр осуществляет посредством решения следующих задач:

2.2.1. мониторинг потребностей региона в кадровых ресурсах с высшим медицинским, фармацевтическим и средним медицинским образованием по конкретным специальностям;

2.2.2. участие в проведении работ по сбору информации о наличии вакантных рабочих мест;

2.2.3. информирование об образовательной деятельности Университета в средствах массовой информации;

2.2.4. проведение презентаций кафедр Университета в регионах, содействие внедрению научных достижений и авторских методик лечения в практическое здравоохранение;

2.2.5. взаимодействие с органами управлений здравоохранения и медицинскими организациями в вопросах планирования подготовки специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием;

2.2.6. создание системы информирования обучающихся и выпускников о вакантных местах и образовательных услугах для содействия их трудоустройству;

2.2.7. оказание психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся при трудоустройстве;

2.2.8. консультирование обучающихся по вопросам действующего законодательства по трудоустройству с привлечением юрисконсультов;

2.2.9. участие в проведении совместно с работодателями, управлениями здравоохранения, центрами занятости населения семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т. д.;

2.2.10. формирование базы данных о местах трудоустройства (работы) выпускников по всем специальностям на глубину до 3 лет;

2.2.11. сбор и анализ информации от органов управлений здравоохранения и медицинских организаций о качестве подготовки и переподготовки врачей в Университете;

2.2.12. содействие в установлении договорных и партнерских отношений Университета с органами и учреждениями практического здравоохранения;

2.2.13. взаимодействие с другими вузами, центрами содействия занятости населения с целью обмена информацией и организации работы;

2.2.14. информирование школьников и других категории населения об образовательных программах Университета, условиях обучения и потребностях рынка труда в кадрах по предлагаемым медицинским специальностям;

2.2.15. взаимодействие со студенческими и молодежными организациями по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройства выпускников;

2.2.16. организация и проведение научных исследований;

2.2.17. формирование устойчивой мотивации к профессии врача, провизора;

2.2.18. организация контроля соблюдения правового положения иностранных граждан в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Функции Центра

3.1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

3.2. Диагностика степени удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников Университета. Диагностика степени удовлетворенности выпускников вуза качеством их профессиональной подготовки.

3.3. Проведение «Ярмарок вакансий» для ординаторов с приглашением руководителей медицинских организаций областей южного федерального округа и Российской Федерации.

3.4. Организация встреч руководителей районов Астраханской области и главных врачей районных больниц с обучающимися выпускного курса Университета и ординаторами с целью их трудоустройства.

3.5. Организация посещений районных больниц ординаторами для их знакомства с коллективом больниц, оснащением медицинской аппаратурой, рабочими местами и условиями труда.

3.6. Анкетирование всех групп респондентов Университета: обучающихся, выпускников, преподавателей, ординаторов, руководителей медицинских организаций.

3.7. Знакомство иностранных граждан, обучающихся по программам ординатуры, с законами Российской Федерации, условиями передвижения по территории Российской Федерации.

4. Структура Центра

4.1. Внутренняя структура Центра определяется ректором Университета и утверждается в штатном расписании.

4.2. Центр возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется проректору по последипломному образованию. В состав Центра также входит специалист по трудоустройству выпускников.

4.3. Структура, назначение на соответствующие должности и освобождение от должности осуществляется приказом ректора Университета.

5. Ответственность центра

5.1. Полноту ответственности за работу Центра несет его руководитель.

5.2. Все сотрудники Центра несут ответственность перед проректором по последипломному образованию по работе за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Обеспечение деятельности

6.1. Для осуществления своих функций Центр обеспечивается необходимой справочной, методической и иной литературой, компьютерной техникой.

6.2. Материально-техническое, документированное, информационное обеспечение деятельности Центра осуществляется соответствующими подразделениями Университета.

6.3. Центру предоставляется служебное помещение, обеспеченное необходимой мебелью, позволяющее хранить документацию и осуществлять прием, оргтехника.

7. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета

7.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями, определёнными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности Центра.

8. Заключительные положения

8.1 Все изменения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменном виде, принимаются Ученым Советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Проект внес:
Руководитель центра содействия
трудоустройству выпускников



О.А. Чернухина

Согласовано:
Проректор по последипломному образованию,
д.м.н., профессор



М.А. Шаповалова

Начальник юридического отдела



А.Д. Ерижепова

МУ
А.Е.