

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 5
от «25» декабря 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н. профессор О.А. Башкина



Положение
об отделе штаба гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Астрахань
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции отдела штаба гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, Астраханский ГМУ Минздрава России, Университет).

1.2. Отдел штаба гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее - отдел) в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями отдела.

1.3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по общественной и информационной безопасности.

1.4. Штатное расписание и структуру отдела утверждает ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению проректора по общественной и информационной безопасности.

1.6. Иные сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по представлению начальника отдела, согласованному с проректором по общественной и информационной безопасности.

1.7. Отдел в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.8. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

2. Задачи отдела

штаба гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация единой государственной политики и политики руководства Университета в области обеспечения гражданской обороны и защиты работников, студентов (обучающихся), территорий и объектов Университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2. Планирование и осуществление мероприятий гражданской обороны по защите работников, студентов (обучающихся) и территорий и объектов Университета от чрезвычайных ситуаций.

2.3. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты работников, студентов (обучающихся), территорий и объектов Университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.4. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Университета;

2.5. Поддержание готовности сил и средств звена региональной системы чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

3. Функции отдела штаба гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Для выполнения поставленных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организует ее реализацию в Университете.

3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по ГО и ЧС.

3.3. Подготавливает проекты приказов, распоряжений, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.4. Готовит доклады о состоянии гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Организует планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

3.6. Организует подготовку работников Университета к выполнению мероприятий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. Возглавляет работу по разработке планов работы по ГО и ЧС, справок, сведений, документов в соответствии с табелем срочных донесений, составление отчетов об их выполнении по направлениям деятельности.

3.8. Осуществляет руководство по созданию и поддержанию в постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Университете.

3.9. Организует проведение мероприятий радиационной, химической и медицинской защиты работников в чрезвычайных условиях мирного и военного времени, подготовку к ведению спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.10. Организует оповещение и информирование персонала подразделений организации о чрезвычайных ситуациях.

3.11. Организует и контролирует подготовку и обучение по утвержденным программам руководящего и начальствующего состава ГО и ЧС Университета действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.12. Организует обучение преподавателей, рабочих и служащих по вопросам гражданской обороны, не входящих в состав нештатных формирований гражданской обороны.

3.13. Осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.14. Принимает участие в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в организации хранения и содержания в исправном состоянии средств индивидуальной защиты, приборов радиационного и химического наблюдения и разведки, финансовых средств на ликвидацию возможных ЧС природного и техногенного характера.

3.15. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке Университета к устойчивому функционированию в условиях ЧС.

3.16. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам ГО и ЧС.

3.17. Ведет работу по пропаганде знаний в сфере ГО и ЧС среди сотрудников и обучающихся Университета, проводит разъяснительную работу с общественностью и средствами массовой информации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.18. Организует обобщение и распространение передового опыта работы по вопросам ГО и ЧС.

3.19. Участвует в планировании финансирования подготовки персонала формирований ГО и ЧС для выполнения мероприятий по ГО и ЧС.

3.20. Осуществляет контроль за накоплением, хранением, обновлением техники и имущества для целей ГО и ЧС.

3.21. Обобщает и готовит необходимую информацию о состоянии ГО и ЧС в Университете.

3.22. При проведении эвакуации и рассредоточения работников и студентов Университета, контролирует работу эвакуационной комиссии для обеспечения своевременной регистрации личного состава и отправки его к месту посадки на транспорт.

3.23. Обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с установленным порядком, соблюдением требованием действующих инструкций по режиму работ с документами ограниченного пользования.

3.24. Организует подготовку документации по развертыванию и работе Университета в системе ГО и ЧС в очагах поражения для ликвидации последствий применения современных средств поражения, а также аварий, катастроф и стихийных бедствий и их взаимодействие с привлекаемыми силами ГО.

3.25. Организует сбор и обобщение информации о состоянии радиационной и химической обстановки, о привлекаемых силах и средствах при локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций для принятия управленческих решений руководством Университета в системе ГО и ЧС.

3.26. Организует и совершенствует системы взаимодействия с территориальными и ведомственными системами ГО и ЧС.

3.27. Организует совместно с подразделениями организации работу по прогнозированию вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций и оценке сложившейся обстановки при чрезвычайных ситуациях в Университете.

3.28. Организует планирование и работу комиссии по чрезвычайным ситуациям в организации.

3.29. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке организации к устойчивой работе в чрезвычайных условиях мирного и военного времени.

3.30. Для функционирования системы РСЧС и ГО Университета разрабатываются следующие документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- план приведения в готовность формирований ГО;
- положение о гражданской обороне университета;
- положение о КЧС;
- положение об эвакуационной комиссии;
- план по организации и осуществлению контроля за выполнением перевода Университета с мирного на режим военного времени;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС, об организации оповещения и связи, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава служащих и студентов университета, формирований ГО по действиям в ЧС;
- об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для работы звена РСЧС и ГО Университета.

3.31. Проводит учения, тренировки, водный инструктаж, разрабатывает программы курсового обучения.

3.32. Осуществляет подготовку и представляет в установленном порядке отчетные данные о работе отдела (штаба) ГО и ЧС.

3.33. Обеспечивает выполнение персоналом требований правил по охране труда, радиационной и пожарной безопасности, требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

3.34. Осуществление взаимодействия с внешними сторонними организациями (в том числе государственными органами, органами местного самоуправления) по вопросам деятельности отдела.

3.35. Подготовка отчетов и планов работы отдела.

3.36. Осуществление иных функций в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России.

4. Полномочия отдела

4.1. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения и составлять проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Давать разъяснения и методические рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для составления отчетности, а также для исполнения других функций и задач, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и иными локальными актами.

4.4. Осуществлять рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности отдела, в

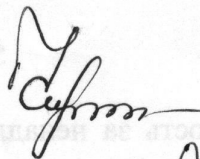
установленном порядке представлять интересы Университета в данных органах и организациях в рамках компетенции отдела.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела.

5.2 Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями

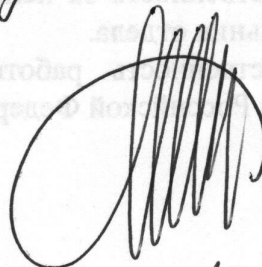
Проект внес:
Начальник отдела
штаба гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям



О.В.Чириков

Согласовано:

Проректор по общественной
и информационной безопасности



С.А.Авдеев

Начальник юридического отдела



А.Д.Ерижепова