

высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 6  
от «12» 02 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**



### Положение

#### об отделе по мобилизационной работе

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1.4. Штатное расписание и структуру отдела утверждает ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению проректора по общественной и информационной безопасности.

1.6. Другие сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по представлению начальника отдела, согласованному с проректором по общественной и информационной безопасности.

1.7. Отдел в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.8. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

### 2. Задачи отдела по мобилизационной работе

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация разработки мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационных планов перевода Университета на работу в условиях военного времени.

2.2. Проведение мероприятий при объявлении мобилизации в Российской Федерации по переводу здравоохранения на работу в условиях военного времени.

2.3. Координация и контроль проведения в Университете мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий.

2.4. Организация обучения руководящего состава и работников Университета по вопросам мобилизационной подготовки.

Астрахань  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции отдела по мобилизационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, Астраханский ГМУ Минздрава России, Университет, Учреждение).

1.2. Отдел по мобилизационной работе (далее - отдел) в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом Университета, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями отдела.

1.3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по общественной и информационной безопасности.

1.4. Штатное расписание и структуру отдела утверждает ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению проректора по общественной и информационной безопасности.

1.6. Иные сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по представлению начальника отдела, согласованному с проректором по общественной и информационной безопасности.

1.7. Отдел в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.8. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

## **2. Задачи отдела по мобилизационной работе**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация разработки мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационных планов перевода Университета на работу в условиях военного времени.

2.2. Проведение мероприятий при объявлении мобилизации в Российской Федерации по переводу здравоохранения на работу в условиях военного времени;

2.3. Координация и контроль проведения в Университете мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий;

2.4. Организация обучения руководящего состава и работников Университета по вопросам мобилизационной подготовки;

2.5. Оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

2.6. Обеспечение режима секретности и ведения секретного делопроизводства, а также контроля за соблюдением режима работы с документами, представляющими государственную тайну в Университете.

### **3. Функции отдела по мобилизационной работе**

Для выполнения поставленных задач отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Университета.

3.2. Разрабатывает мобилизационные планы мобилизационной подготовки и мобилизации Университета.

3.3. Разрабатывает комплект документов по контролю за переводом учреждения на работу в условиях военного времени.

3.4. Разрабатывает проект приказа учреждения по итогам мобилизационной подготовки за текущий год и задачам на очередной год.

3.5. Разрабатывает положение о мобилизационной подготовке учреждения.

3.6. Разрабатывает доклад о состоянии мобилизационной подготовки и о выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке учреждения.

3.7. Разрабатывает документы для проведения учебных и учебно-практических занятий с работниками учреждения по совершенствованию мобилизационной подготовки;

3.8. Разрабатывают предложения по финансированию расходов на мобилизационную подготовку учреждения.

3.9. Организует планирование мобилизационной подготовки в учреждении.

3.10. Организует разработку и уточнение документов мобилизационного планирования в учреждении.

3.11. Организует планирование и проведение занятий по мобилизационной подготовке в учреждении.

3.12. Организует планирование материально-технического обеспечения перевода учреждения на работу в условиях военного времени.

3.13. Организует взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами военного управления и военными комиссариатами по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации, бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в учреждении.

3.14. Организует повышение квалификации работников мобилизационных органов.

3.15. Организует подготовку материалов к закрытым совещаниям по вопросам мобилизационной подготовки.

3.16. Организует подготовку и проведение учебных, учебно-методических и учебно-практических занятий по вопросам перевода учреждения на работу в условиях военного времени, мобилизационной подготовки.

3.17. Обеспечивает готовность органов управления, систем связи и оповещения при переводе учреждения на военное время.

3.18. Ведет секретное делопроизводство в режимно-секретном органе ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

3.19. Выполняет функции структурного подразделения по защите государственной тайны, обеспечивает режим секретности и ведение секретного делопроизводства.

3.20. Обеспечивает учет, хранение, использование и уничтожение секретных носителей информации и литературы в Университете.

3.21. Обеспечивает безопасность при обработке секретной информации с использованием средств вычислительной техники.

3.22. Выполняет комплекс мероприятий по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации.

3.23. Осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений Минздрава России по организации выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.24. Осуществляет контроль: за организацией устойчивого управления при подготовке к переводу и при переводе учреждения на работу в условиях военного времени; за разработкой (корректировкой) документов мобилизационного планирования.

3.25. Осуществляет контроль за организацией материально-технического обеспечения перевода учреждения на работу в условиях военного времени и в военное время.

3.26. Осуществляет контроль за обеспечением режима секретности при планировании и проведении в Университете мероприятий мобилизационной подготовки.

3.27. Осуществляет контроль за состоянием мобилизационной подготовки в учреждении.

3.28. Осуществляет контроль за организацией и обеспечением устойчивой системы управления при подготовке учреждения к переводу.

3.29. Осуществляет контроль за работой по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в Университете.

3.30. Осуществляет мероприятия по обеспечению режима секретности при работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.31. Своевременно предоставляет отчетные сведения (доклады) в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

3.32. Осуществление иных функций в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России.

#### **4. Полномочия отдела**

4.1. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения и составлять проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Давать разъяснения и методические рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для составления отчетности, а также для исполнения других функций и задач, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и иными локальными актами.

4.4. Осуществлять рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности отдела, в установленном порядке представлять интересы Университета в данных органах и организациях в рамках компетенции отдела.

#### **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела.

5.2 Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

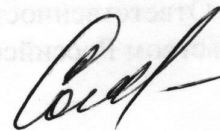
*[Faint handwritten notes and illegible text]*

*[Faint circular stamp and illegible text]*

Полное наименование  
об отделе по мобилизационной работе  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Астраханский государственный технический университет» Министерство  
здравоохранения Российской Федерации

Проект внес:

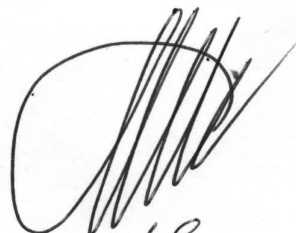
Начальник отдела  
по мобилизационной работе



С.А. Солосин

Согласовано:

Проректор по общественной  
и информационной безопасности



С.А. Авдеев

Начальник юридического отдела



А.Д. Ерижепова