

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

Протокол № 13

от «16» октября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина



«17» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении по ремонту и техническому обслуживанию зданий
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Астрахань
2019

Общие положения

1.1. Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий (далее - Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Астраханский ГМУ, Университет).

1.2. Управление в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными и ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- решениями органов управления Университета;
- организационно-распорядительными документами Университета.

1.3. Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий находится в непосредственном подчинении ректора и проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.4. Штатное расписание Управления утверждает ректор Астраханского ГМУ.

1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления в соответствии с должностной инструкцией.

1.6. Начальник управления назначается на должность и освобождение от нее приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по представлению проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе Университета.

1.7. Все сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению начальника Управления.

1.8. Управление в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Астраханского ГМУ.

1.9. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с Уставом Астраханского ГМУ.

2. Задачи Управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий

2.1. Обеспечение технической эксплуатации, обслуживания и проведения ремонтных работ в зданиях и инженерно-технических системах Университета.

2.2. Обеспечение сохранности зданий и сооружений Университета путем надлежащей технической эксплуатации, своевременного и качественного проведения их ремонта.

2.3. Осуществление контроля (надзора) за организацией, качеством и сроками проведения ремонтных работ, технического обслуживания.

2.4. Создание системы учета технической документации на объекты (здания, инженерно-технические системы).

2.5. Обеспечение и организация работы по благоустройству, озеленению и уборке территории Университета.

3. Функции Управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий

В целях выполнения основных задач, Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разработку рекомендаций и мероприятий по содержанию зданий в работоспособном состоянии, по улучшению организации надзора за техническим состоянием и своевременному

проведению ремонтных работ. Анализ причин возникновения дефектов, повреждений и разрушений конструкций. Осуществление контроля за выполнением рекомендаций и мероприятий.

3.2 Подготовку и защиту текущих (годовых) и перспективных планов по капитальным и текущим ремонтам зданий ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

3.3 Организацию и контроль проведения ремонтных работ оборудования, инженерных сетей, систем жизнеобеспечения и ремонтно-строительных работ зданий.

3.4 Ведение паспортов зданий ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, а также другой технической документации.

3.5 Оптимизацию землепользования существующей территории.

3.6 Определение перечня и очередности подлежащих ремонту объектов для включения в план капитального и текущего ремонта зданий.

3.7 Организацию систематических наблюдений и технических осмотров состояния зданий.

3.8 Проведение текущих, капитальных, аварийных ремонтов собственными силами (общестроительный отдел и отдел по обслуживанию инженерных сетей).

3.9 Обслуживание электрических, энергетических систем зданий ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России собственными силами (отдел по обслуживанию инженерных сетей).

3.10 Ведение исполнительной и технической документации.

3.11 Утверждение проектной документации.

3.12 Осуществление технического надзора за производством строительно-монтажных и ремонтных работ в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями, и утвержденными планами.

3.13 Утверждение планов проведения экспертиз технического состояния зданий, организация и контроль выполнения утвержденных планов по объектам ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

3.14 Составление технических заданий на разработку технической документации для, капитального и текущего ремонта зданий.

3.15 Организация хранения, учёта наличия и движения, находящегося на балансе управления оборудования и материальных средств.

3.16 Участие в работе по подготовке зданий к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды совместно с ресурсоснабжающими организациями (по согласованию) на основании распоряжения Администрации МО «Город Астрахань».

3.17 Организация разработки сметной документации на проведение ремонтных работ в случаях, когда для их выполнения не требуется разработка проектной документации.

3.18 Надзор и контроль качества строительно-монтажных и ремонтных работ, выполняемых подрядными организациями или хозяйственным способом.

3.19 Своевременное предоставление отчетных данных по ремонтным работам.

3.20 Организация и участие в работе по переоценке и определению износа зданий.

3.21 Систематизация копий основных чертежей проектов зданий, а также другой технической документации, необходимой для повседневного пользования. Обеспечение правильной организации архива, копий чертежей и эксплуатационной документации внутри управления.

3.22 Принятие мер по предупреждению незаконного расходования денежных средств, предназначенных для проведения ремонтных работ.

3.23 Составление бюджетных заявок и передача в государственные органы.

3.24 Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области управления и распоряжения объектами, в том числе земельными участками;

3.25 Организация работы по благоустройству, озеленению и уборке территории Университета;

3.26 Разработка мероприятий по улучшению благоустройства, озеленению, уборке территории;

3.27 Разработка проектов локальных нормативных актов Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.28 Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.29 Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

3.30 Методическая и консультативная помощь структурным подразделениям Университета по вопросам, отнесенным к компетенциям Управления;

3.31 Подготовка и предоставление в уполномоченное структурное подразделение Университета актуальной информации о деятельности Управления, материалов, относящиеся к деятельности Управления, для размещения на официальном сайте Университета;

3.32 Осуществление взаимодействия с внешними сторонними организациями по вопросам деятельности Управления;

3.33 Подготовка отчетов и планов работы Управления.

3.34 Осуществление иных функций в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России.

3.35 Организация мероприятий по оснащению объектов, территории ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России приспособлениями, оборудованием, средствами и источниками информации в доступной форме, позволяющими обеспечить доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения, слуха, с ограничением двигательных функций) в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований.

4. Полномочия Управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий

4.1 Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения и составлять проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Давать разъяснения и методические рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3. Получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для составления отчетности, а также для исполнения других функций и задач, возложенных на Управление настоящим Положением, приказами и иными локальными актами.

4.4. Осуществлять рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности Управления, в установленном порядке представлять интересы Университета в данных органах и организациях.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Управления несет начальник управления.

5.2 Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Начальник управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий


_____ О. А. Разинкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе


_____ А. А. Суханова

Начальник юридического отдела


_____ А. Д. Ерижепова


Подписи заверяю _____
Ученый секретарь ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
медицинский университет»
Минздрава России,
к.м.н., доцент Кульков В.Н.