

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Башкина Ольга Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.09.2021 14:56:07

Уникальный программный ключ:

1a57153e3c98eeba4ce7044b06160950db96502574b662e7017f188154050580

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

г. Астрахань

« 26 » марта 2021 г.

№ 80

«Об утверждении Правил
внутреннего трудового
распорядка ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава
России

В целях создания условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины сотрудников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения Ученого совета от 17 февраля 2021 г. (протокол № 6 от 17.02.2021),

приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Правила) (Приложение 1).

2. Ввести в действие Правила с 5 апреля 2021 г.

3. Руководителям структурных подразделений:

- ознакомить каждого работника вверенного структурного подразделения в срок до 5 апреля 2021 г. с Правилами под роспись в листе ознакомления (Приложение 2);

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением подчиненными работниками Университета требований.

4. Руководителям структурных подразделений в срок до 12 апреля 2021 г. представить листы ознакомления с подписями работников в отдел кадров управления кадров и делопроизводства.

5. Начальнику отдела кадров управления кадров и делопроизводства Полянской С.В. в срок до 29 марта 2021 г. ознакомить под роспись ректора Университета, проректоров, секретаря ученого совета, старшего инспектора спецчасти с Правилами.

6. Начальнику отдела делопроизводства управления кадров и делопроизводства Елизаровой Л.Ю. в срок до 29 марта 2021 г. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений под роспись.

7. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Иванчук О.В. в срок до 29 марта 2021 г. разместить настоящий Приказ и Правила во вкладке «О ВУЗе», в разделе «Документы», в подразделе «Локальные нормативные акты» - «Документы, регламентирующие общие вопросы».

8. С даты утверждения настоящих Правил, ранее утвержденные правила внутреннего трудового распорядка, признать утратившими силу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.А. Башкина