

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Башкина Ольга Александровна

Должность: Сектор

Дата подписания: 24.09.2021 14:56:13

Уникальный программный ключ:

1a57153e3c98eeba4ce7044b06160950db96502574b6682e7017188f5465038b

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«04» июня 2021 г.

№ 153

Астрахань

«О внесении изменений в

Правила внутреннего трудового распорядка
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»

В соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», решением Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от 26.05.2021 (протокол №9)

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденные приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России 26.03.2021 №80 (далее – Правила):

1.1. Абзац 2 подпункта 8.4.1 изложить в следующей редакции:

«- педагогическим работникам Университета, а также проректорам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;».

1.2. Приложение №1 к Правилам «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений:

- в срок до 8 июня 2021 г. ознакомить каждого работника вверенного структурного подразделения с настоящим приказом;

- в срок до 11 июня 2021 г. представить в отдел кадров управления кадров и делопроизводства листы ознакомления работников с настоящим приказом.

3. Начальнику отдела кадров управления кадров и делопроизводства Полянской С.В.:

- в срок до 7 июня 2021 г. ознакомить с настоящим приказом под роспись ректора Университета, проректоров, секретаря ученого совета, старшего инспектора спецчасти;
- в срок до «20» июня 2021 г. организовать внесение изменений в график отпусков работников Университета на 2021 год с учетом настоящего приказа.

4. Начальнику отдела делопроизводства управления кадров и делопроизводства Елизаровой Л.Ю. в срок до 7 июня 2021 г. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений под роспись.

5. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Иванчук О.В. в срок до 7 июня 2021 г. разместить настоящий приказ во вкладке «О ВУЗе», в разделе «Документы», в подразделе «Локальные нормативные акты» - «Документы, регламентирующие общие вопросы».

6. Настоящий приказ вступает в силу 8 июня 2021 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
д.м.н., профессор



О.А. Башкина

Приложение №1
к приказу № 153
от « 04 » 06 2021 г.

Приложение №1
к Правилам внутреннего трудового
распорядка федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Астраханский
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	Все структурные подразделения Университета	Руководители и заместители руководителей, за исключением руководителей и заместителей руководителей, указанных в иных пунктах настоящего Перечня	3
2	Ректорат	Проректоры, за исключением проректора по общественной и информационной безопасности и проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе	3
		Проректор по общественной и информационной безопасности	14
		Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе	14

		Помощник проректора	14
		Помощник ректора по организационным вопросам	14
		Старший инспектор спец части	14
3	Управление кадров и делопроизводства	Начальник управления	14
4	Отдел кадров	Начальник отдела	14
		Ведущий специалист по персоналу	14
		Специалист по персоналу	14
5	Юридический отдел	Начальник отдела	14
		Заместитель начальника отдела	14
		Старший юрисконсульт	14
		Юрисконсульт	14
6	Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности	Начальник управления	14
		Главный бухгалтер	14
		Заместитель главного бухгалтера	14
		Ведущий бухгалтер	14
		Старший бухгалтер	14
		Бухгалтер	14
		Руководитель контрактной службы	14
		Ведущий специалист	14
		Работник контрактной службы	14
		Начальник планово-экономического отдела	14
		Заместитель начальника планово-экономического отдела	14
		Ведущий экономист	14
		Старший экономист	14
		Экономист	14
7	Отдел обеспечения	Специалист по учебно-методической работе	14

	учебного процесса	Старший инспектор	14
8	Отдел делопроизводства	Начальник отдела	14
		Заместитель начальника отдела	14
		Ведущий специалист	14
		Курьер	14
		Специалист	14
9	Научная библиотека	Директор библиотеки	14
		Заместитель директора библиотеки	14
		Заведующий отделом библиотеки	14
		Заведующий сектором библиотеки	14
10	Отдел технической поддержки	Начальник отдела	14
		Инженер-программист	14
11	Архив	Заведующий архивом	14
12	Общежития	Заведующий общежитием	14
13	Гараж	Начальник гаража	14
		Механик	14
		Водитель автомобиля	14
14	Центр поддержки технологий и инноваций	Инженер по патентной и изобретательской работе	14
15	Отдел дополнительного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников	Специалист	14
16	Отдел ординатуры	Инспектор	14
17	Консультационный кабинет приемной комиссии	Заведующий кабинетом	14
18	Управление по имущественным	Начальник управления	14

	отношениям		
19	Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий	Начальник управления	14
20	Отдел по обслуживанию инженерных сетей	Начальник отдела	14
21	Отдел мониторинга и отчетности	Начальник отдела	14